



CONCELLO DE NARÓN

SOLICITUDE DE
APRAZAMENTO/FRACCIONAMENTO
Mandato adeudo directo SEPA

MODELO T-TES-03

Espazo reservado para uso administrativo

POR DIFICULADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER TRANSITORIO, SOLICITA (INDIQUE A OPCIÓN QUE PROCEDA):

APRAZAMENTO ATA O DÍA OU FRACCIONAMENTO EN FRACCIONS, COA DATA DO PRIMEIRO PRAZO

DATOS DO DEBEDOR

Apelidos e nome ou razón social do debedor

NIF DNI NIE CIF

Apelidos e nome do representante ou autorizado (se é o caso)

NIF DNI NIE CIF

Enderezo para efectos de notificacións (do debedor ou do representante se procede)

Tipo de Vía

Nome da Vía

Número

Quilómetro

Letra

Bloque

Portal

Escaleira

Piso

Porta

Código postal

Poboación

Municipio

Provincia ou País

Outros Medios de Contacto (do debedor ou do representante se procede)

Teléfono fixo

Teléfono móbil

Enderezo de correo electrónico (**campo obrigatorio**)

Fax

Conforme ao disposto na lexislación vixente SOLICITO ao Concello de Narón, en relación coa **presente solicitude** que se me envíen as **NOTIFICACIÓNS** que no seu caso se diten (marcar o que proceda):

- Á miña caixa de correo electrónico, accesible na sede electrónica www.naron.es, tras a identificación previa con certificado dixital.
- En formato papel (agás os suxeitos sinalados no artigo 14.2 da LPACAP), quedando igualmente accesibles a disposición do interesado na sede electrónica municipal (*validación documentos dixitais*).

Así mesmo solicito que se efectúen ao enderezo electrónico especificado como medio de contacto, os avisos, mensaxes ou comunicacións relativos a este expediente.

DÉBEDA QUE DESEXA APRAZAR OU FRACCIONAR

Identificación dos valores

Importe principal

Identificación dos valores	Importe principal
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

TOTAL PRINCIPAL:

DATOS DA CONTA DE CARGO

Apelidos e nome ou razón social do titular da conta

NIF DNI NIE CIF

Apelidos e nome do representante ou autorizado (se é o caso)

NIF DNI NIE CIF

Enderezo para efectos de notificacións (do titular da conta ou do representante se procede)

Tipo de Vía

Nome da Vía

Número

Quilómetro

Letra

Bloque

Portal

Escaleira

Piso

Porta

Código postal

Poboación

Municipio

Provincia ou País

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN

Continúa no dorso

Outros Medios de Contacto (do titular da conta ou do representante se procede)

Teléfono fixo

Teléfono móbil

Enderezo de correo electrónico (**campo obrigatorio**)

Fax

IBAN (Nº de conta; en España o IBAN ten 24 posicións, comeza por ES).

IBAN	ENTIDAD	SUCURSAL	D.C.	NÚMERO DE CUENTA / NÚMERO DE CONTA

SWIFT/BIC (Pode conter 8 ou 11 posicións; o BIC é obrigatorio para as domiciliacións transfronterizas en bancos de países do Espazo Económico Europeo).

GARANTÍA DE PAGO QUE OFRECE

DATA E SINATURAS

Narón, de de

Sinatura do debedor, do seu representante ou da persoa autorizada

Sinatura do titular da conta, do seu representante ou da persoa autorizada

Asdo.

Asdo.

Continúa no dorso

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN



CONCELLO DE NARÓN

AUTORIZACIÓN DE CARGO NA CONTA PARA
APRAZAMENTO/FRACCIONAMENTO
Mandato adeudo directo SEPA

ANEXO I (T-TES-03)

Espazo reservado para uso administrativo

Declaro expresamente a miña conformidade coa solicitude de aprazamento/fraccionamento de pago presentada polo debedor indicado, polo que se instrúe o expediente que se indica, e AUTORIZO ao Concello de Narón para que ordee o cargo, na conta da que son titular, representante ou autorizado, cuxa identificación figura máis abaixo, dos importes resultantes no caso de estimación da solicitude.

DATOS DO APRAZAMENTO/FRACCIONAMENTO

Nº de expediente

Apelidos e nome ou razón social do debedor

NIF DNI NIE CIF

DATOS DA CONTA DE CARGO

Apelidos e nome ou razón social do titular da conta

NIF DNI NIE CIF

Apelidos e nome do representante ou autorizado (se é o caso)

NIF DNI NIE CIF

Enderezo para efectos de notificacións (do titular da conta ou do representante se procede)

Tipo de Vía

Nome da Vía

Número

Quilómetro

Letra

Bloque

Portal

Escaleira

Piso

Porta

Código postal

Poboación

Municipio

Provincia ou País

Outros Medios de Contacto (do titular da conta ou do representante se procede)

Teléfono fixo

Teléfono móbil

Enderezo de correo electrónico (campo obrigatorio)

Fax

IBAN (Nº de conta; en España o IBAN ten 24 posicións, comeza por ES).

IBAN	ENTIDAD	SUCURSAL	D.C.	NÚMERO DE CUENTA / NÚMERO DE CONTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

SWIFT/BIC (Pode conter 8 ou 11 posicións; o BIC é obrigatorio para as domiciliacións transfronterizas en bancos de países do Espazo Económico Europeo).

DATA E SINATURA

Narón, de de

Sinatura do debedor, do seu representante ou da persoa autorizada

Asdo.

DOCUMENTACIÓN ACHEGADA

1 Fotocopia do anverso do DNI da persoa que asina.

2

3

4

5

6

7

8

Continúa no dorso

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN

INFORMACIÓN

Poderá aprazarse o pagamento da débeda, tanto en período voluntario como executivo, tras a petición dos obrigados cando a súa situación económica-financeira lles impida, transitoriamente, efectuar o pagamento dos seus débitos.

As débedas aprazadas ou fraccionadas deberán garantirse mediante aval solidario de entidade de crédito ou sociedade de garantía recíproca ou certificado de seguro de caución, coas salvedades reguladas no artigo 82 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria.

As cantidades aprazadas que estiveran garantidas cos medios citados no punto anterior, devengarán xuro de demora na contía do xuro legal.

A presentación dunha solicitude de aprazamento ou fraccionamento en período voluntario impedirá o inicio do período executivo, pero non o devengo do xuro de demora.

Os **critérios xerais de concesión** de aprazamentos e fraccionamentos son:

- a) As débedas entre 100,00 euros e 300,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de tres meses ou mensualidades.
- b) As débedas entre 300,01 euros e 900,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de seis meses ou mensualidades.
- c) As débedas entre 900,01 euros e 1500,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de nove meses ou mensualidades.
- d) As débedas entre 1.500,01 euros e 3.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de doce meses ou mensualidades.
- e) As débedas entre 3.000,01 euros e 6.000,00 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de quince meses ou mensualidades.
- f) As débedas de importe superior a 6.000,01 euros poderán aprazarse ou fraccionarse ata un máximo de vintecatro meses ou mensualidades.

Excepcionalmente, aprazaranse ou fraccionaranse débedas de contía inferior a 100 euros ou por prazos superiores aos previstos para aqueles contribuíntes que se atopen en situación de emerxencia social, ou que pertenza a unha unidade familiar que se atope nalgunha destas circunstancias, acreditada mediante informe dos servizos sociais: familias con problemas de integración social, familias con menores con problemas de integración social, casos de intervención socio familiar ou calquer outra situación debidamente xustificada polos servizos sociais do Concello.

Tamén con carácter excepcional atendendo a unha situación de precariedade económica en función da documentación adicional que a xuízo da tesourería se lle poida requirir, podrá outorgarse aprazamento ou fraccionamentos de débedas de contía inferior a 100,00 euros ou por prazos superiores aos previstos con carácter xeral.

Será obrigatoria na concesión de fraccionamentos e aprazamentos a **domiciliación do pago** dos correspondentes prazos, e deberase facer constar o IBAN no propio escrito da solicitude.

A concesión do aprazamento ou fraccionamento **outorgarase de forma automática para débedas de contía inferior a 6.000,00 euros**, substituíndose a presentación de documentos xustificativos pola simple declaración responsable da existencia de dificultades económico-financieiras que impiden de forma transitoria efectuar o pago no prazo establecido.

Documentación que se ten que achegar:

1. Xunto coa solicitude deberase achegar, con carácter xeral, a seguinte documentación:

- Xustificación da existencia de dificultades económico –financieiras que impiden ó debedor de forma transitoria efectuar o pago no prazo ordinario establecido. Sen perxuízo de que o debedor poida presentar calquer outro que estime oportuno, requiriranse con carácter xeral os seguintes documentos:

• **Persoas físicas:**

-Copia íntegra da declaración do Imposto sobre a Renda de Personas Físicas correspondente ó último exercicio ou, no seu defecto, certificación da Axencia Estatal da Administración Tributaria de non estar obrigado a presentala.

-Se recibe algunha pensión, certificado que acredite o seu importe, expedido pola Seguridade Social ou organismo competente en cada caso.

-No seu caso, certificación da prestación por desempleo, facendo constar o seu importe, ou de atoparse en situación de demanda de emprego, expedidas polo organismo competente.

• **Persoas xurídicas:**

-Balance de situación e conta de perdas e ganancias do último exercicio pechado.

-Copia, debidamente compulsada, do Imposto sobre sociedades correspondente ó último exercicio económico presentado

-Último balance de comprobación de sumas e saldos, certificado pola persona ou órgano que corresponda.

- Acreditación da titularidade da conta de cargo.

Cando sexa de titularidade do debedor, esta poderá acreditarse con calqueira documento emitido pola entidade de crédito na que conste o Código Conta Cliente (CCC) e o nome e apelidos ou razón social do titular.

Se o solicitante non fose titular da conta de cargo, requirirase ademáis, autorización expresa de este para que realicen os cargos na conta da súa titularidade, acompañada de fotocopia do DNI de dito titular.

2. Cando o importe da débeda a aprazar ou fraccionar non exceda de 6000,00 euros, non se esixirá ó debedor a presentación da documentación xustificativa das dificultades económico-financieiras bastando a declaración responsable e se lle dispensará da obriga de presentación de garantía.

O **ingreso dos prazos** deberá efectuarse nas datas establecidas nos acordos de concesión de aprazamento ou fraccionamento, que serán **sempre o día 5 ou 20 do mes a que se refiran. Con carácter preferente considerárase o día 20 de cada mes.**

Salvo circunstancias excepcionais apreciadas polo órgano que resolva, **denegarase as seguintes solicitudes:**

- a) As de reconsideración de aprazamentos resolto segundo os presentes criterios e que non estean debidamente fundadas, tendo como única finalidade demorar o cumprimento da obriga tributaria.
- b) As presentadas por contribuíntes que incumpran aprazamentos concedidos ou non formalizaran as garantías.
- c) As que correspondan a débedas illadas presentadas por contribuíntes que manteñen outras débedas co Concello sen regularizar.
- d) Se se trata de empresas mercantís, cando a base impoñible para os efectos do Imposto sobre sociedades do último exercicio económico sexa superior a 6.000 euros.

A **resolución deberá de adoptarse no prazo máximo de seis meses** a contar dende o día en que a solicitude tivo entrada no Rexistro Xeral do Concello. Transcorrido dito prazo poderá entenderse desestimada a solicitude.

As cantidades que se apracen ou fraccionen **devengarán o xuro de demora** regulado no artigo 14 desta Ordenanza e 17 da Lei Xeral Orzamentaria, segundo se trate de débedas tributarias ou non tributarias, respectivamente, que será o xuro legal que corresponda ata a data do seu ingreso.

No caso de concesión de aprazamento, os xuros de demora calcularanse sobre a débeda aprazada polo tempo concedido entre o vencemento do periodo voluntario e o vencemento do prazo concedido. Se o aprazamento foi concedido en periodo executivo a base para o cálculo de xuros non incluírá o recargo do periodo executivo que corresponda. Os xuros devengados deberá ingresarse xunto coa débeda aprazada.

No caso de fraccionamentos, calcularanse xuros de demora por cada fracción da débeda, computándose o tempo dende o vencemento do periodo voluntario ata o vencemento do prazo de ingreso concedido para cada fracción.

Os xuros devengados para cada fracción deberá pagarse xunto coa fracción no prazo de ingreso desta. Se o fraccionamento foi solicitado en periodo executivo, a base de cálculo non incluírá o recargo do periodo executivo que corresponda.

En caso de denegación de aprazamento ou fraccionamento de débedas:

- Se foi solicitado en periodo voluntario, liquidarase xuros de demora polo periodo transcorrido dende o vencemento do periodo voluntario ata a data da resolución denegatoria.
- Se foi solicitado en periodo executivo, liquidarase xuros unha vez efectuado o pagamento dacordo co establecido na normativa regulamentaria de aplicación.

Nos aprazamentos e fraccionamentos concedidos, se chegado o vencemento do prazo concedido ou fraccionado non se efectuase o pagamento procederase a exaccionar a débeda pola vía de constrinximento ou ben a executar a garantía de conformidade co disposto no artigo 168 da Lei 58/2003, xeral tributaria e normativa regulamentaria de aplicación.