



CONCELLO DE NARÓN

SOLICITUDE DE AXUDA FINANCEIRA PARA
MATERIAL ESCOLAR

MODELO S-SOC-29

Espazo reservado para uso administrativo

SOLICITANTE

Persoa física: nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

DNI NIE Outros

Data de nacemento

Sexo

Varón Muller

Enderezo

Tipo de vía

Nome da vía

Número

Quilómetro

Letra

Bloque

Portal

Escaleira

Piso

Porta

Código postal

Poboación

Distrito / Sección

Municipio

Provincia ou país

Teléfonos de contacto

Teléfono da casa

Teléfono do solicitante

Teléfono do cónxuxe / parella

Correo electrónico

Nº Exp. Serv. Soc. Municipal

REPRESENTANTE (de ser o caso)

Persoa física: nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

DNI NIE Pasaporte

Conforme ao disposto na lexislación vixente SOLICITO ao Concello de Narón, en relación coa **presente solicitude** que se me envíen as **NOTIFICACIÓNS** que no seu caso se diten (marcar o que proceda):

- Á miña caixa de correo electrónico, accesible na sede electrónica www.naron.es, tras a identificación previa con certificado dixital.
- En formato papel (agás os suxeitos sinalados no artigo 14.2 da LPACAP), quedando igualmente accesibles a disposición do interesado na sede electrónica municipal (*validación documentos dixitais*).

Así mesmo solicito que se efectúen ao enderezo electrónico especificado como medio de contacto, os avisos, mensaxes ou comunicacións relativos a este expediente.

SOLICITA

AXUDA FINANCEIRA PARA MATERIAL ESCOLAR

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Que, en aplicación do disposto no artigo 13.7 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e o art. 69 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas declara :

- Que non concorren as circunstancias que se contemplan no art. 13.2 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, para a obtención da consideración de beneficiario.
- Que se atopa ao corrente nas súas obrigas tributarias (estado, comunidade autónoma e concello), e coa á Seguridade Social.
- Que non é debedor de obrigas por reintegro de subvencións.
- Que de ser beneficiario doutras axudas para a mesma finalidade, o total das axudas concedidas non supera o 100 % do custe real dos materiais financiados.

Non acepto Acepto

Continúa no dorso

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN

DATA E SINATURA

Declaro que todos os datos facilitados son certos, que lín as advertencias legais e que acepto as condicións particulares expresadas, e en proba de conformidade asino as declaracións responsables descritas nos parágrafos anteriores, instando a admisión a trámite da solicitude de axuda financeira para material escolar.

Narón, de de

O/a solicitante ou representante legal

Asdo.

DOCUMENTACIÓN ACHEGADA COA SOLICITUDE

- 1 *Datos complementarios (Anexo I).*
- 2 *DNI, ou no caso de ser estranxeiro, NIE, cartón de residencia ou pasaporte, do solicitante e dos maiores de 16 anos da unidade de convivencia.*
- 3 *Libro de familia.*
- 4 *Declaración da renda, do último exercicio de todos os membros da unidade de convivencia, ou, en caso de non estar obrigado a facela:*
 - *Certificado de imputación de rendas de Facenda de todos os membros da unidade de convivencia maiores de 16 anos.*
 - *No caso de pensionistas: certificado de organismo pagador acreditativo das prestacións que percibe*
 - *No caso de desempregados: certificación do SPE acreditativa de estar en situación de desemprego, e percepción de prestación, de ser o caso*
 - *No caso de estar a traballar: contrato de traballo ou últimas dúas nóminas das persoas maiores de 16 anos que realicen actividades laborais.*
 - *No caso de inactivos: documento do SPE acreditativo de non estar inscrito como demandante de emprego das persoas maiores de 16 anos.*
- 5 *Resumo dos movementos bancarios dos últimos seis meses, emitido polas entidades bancarias, de todas as contas bancarias de que son titulares os membros da unidade de convivencia.*
- 6 *Contrato de aluguer ou hipoteca da vivenda habitual e recibos dos últimos tres meses, de ser o caso.*
- 7 *Resolución xudicial de separación/divorcio/alimentos, ou de medidas provisionais, ou xustificante de ter presentada a demanda, de ser o caso.*
- 8 *Certificado conforme o alumno/a figura matriculado no curso escolar.*
- 9 *Outros específicos requiridos polo concello segundo as circunstancias ou necesidades para a correcta valoración da solicitude.*

INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR

- Cubra os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación. Se vostede é un dos interesados sinalados no art. 14.2 da [LPACAP](#) unicamente poderá relacionarse con este Concello a través de medios electrónicos.
- Cubra igualmente o enderezo completo, para os efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como teléfono fixo, teléfono móbil, enderezo de correo electrónico (campo obrigatorio) e fax, no caso de que desexa ser contactado por algún destes medios. O Concello de Narón fica autorizado a remitirle **Avisos** ao correo electrónico co enderezo especificado na instancia. Así mesmo se vostede optou pola tramitación telemática, as **Notificacións** envíanse á súa caixa de correo Web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES, etc.) Pode obter máis información sobre certificados dixitais, administración electrónica, así como da súa caixa de correo Web Persoal para a práctica de notificacións telemáticas fidedignas en <https://sedelectronica.naron.es>.
- Indique a relación de documentos que achega xunto coa solicitude.
- No caso de achegar documentación ou formular alegacións ou recursos, non se esqueza de indicar o código de expediente relacionado.
- No caso de que a exposición de motivos no caiba no anverso, continuar no reverso ou noutra páxina marcando a casa.
- A solicitude debe ser asinada polo interesado solicitante ou o seu representante, se procede.

RGPD

En cumprimento do RGPD Autorizo ao tratamento dos datos persoais contidos nesta solicitude co fin expresado na información básica

Información básica sobre Protección de Datos	
Responsable	Concello de Narón
Finalidade	Solicitude de servizos de carácter non obrigatorio
Lexitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Execución dun contrato • Cumprimento dunha obrigación legal aplicable • Actuacións a petición do interesado
Destinatarios	<ul style="list-style-type: none"> • Non se cederán datos a terceiros, salvo obrigación legal • Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, como explicase na información adicional
Información adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección: https://naron.transparencialocal.gob.es/es_ES/registro-de-actividades

Lin e ACEPTO as condicións de tratamento dos datos dando cumprimento ao RGPD.

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN