



# CONCELLO DE NARÓN

## SOLICITUDE BONIFICACIÓN PARA ALIMENTACIÓN INFANTÍL PEDIÁTRICA

### MODELO S-SOC-28

Espazo reservado para uso administrativo

#### SOLICITANTE

Persoa física: nome  Primeiro apelido  Segundo apelido   DNI  NIE  Pasaporte

Data de Nacemento  Sexo  Varón  Muller

#### CONXUXE / PARELLA

Persoa física: nome  Primeiro apelido  Segundo apelido   DNI  NIE  Pasaporte

Data de Nacemento  Sexo  Varón  Muller

#### Enderezo

Tipo de vía  Nome da vía

Número  Quilómetro  Letra  Bloque  Portal  Escaleira  Piso  Porta  Código postal

Poboación  Distrito / Sección  Municipio  Provincia ou país

#### Teléfonos de contacto

Teléfono 1  Teléfono 2  Teléfono 3  N° Exp.Serv.Soc.Municipal

#### NENO/NENA

Persoa física: nome  Primeiro apelido  Segundo apelido   DNI  NIE  Pasaporte

Data de Nacemento  Sexo  Varón  Muller  Parentesco

Conforme ao disposto na lexislación vixente SOLICITO ao Concello de Narón, en relación coa **presente solicitude** que se me envíen as **NOTIFICACIÓNS** que no seu caso se diten (marcar o que proceda):

- Á miña caixa de correo electrónico, accesible na sede electrónica [www.naron.es](http://www.naron.es), tras a identificación previa con certificado dixital.
- En formato papel (agás os suxeitos sinalados no artigo 14.2 da LPACAP), quedando igualmente accesibles a disposición do interesado na sede electrónica municipal (*validación documentos dixitais*).

Así mesmo solicito que se efectúen ao enderezo electrónico especificado como medio de contacto, os avisos, mensaxes ou comunicacións relativos a este expediente.

#### SOLICITA BONIFICACIÓN PARA ALIMENTACIÓN INFANTÍL PEDIÁTRICA

#### DATOS DA UNIDADE FAMILIAR (persoas coas que convive ata o segundo grao de parentesco)

	Nome e apelidos	DNI	Data de nacemento	Parentesco
1.-				
2.-				
3.-				
4.-				
5.-				
6.-				
7.-				
8.-				

Continúa no dorso

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN

**SITUACIÓN ECONÓMICA DA UNIDADE FAMILIAR, INGRESOS ANUAIS BRUTOS DA UNIDADE FAMILIAR** (rendas do traballo; percepcións por desemprego; ganancias por transmisións ou reembolsos de accións ou participacións en institutos de investimento colectivo; rendas do capital inmobiliario (alugueiros, etc.); pensións e outras prestacións; outros ingresos)

	Titular	Importe Bruto	Concepto
1.-			
2.-			
3.-			
4.-			
5.-			
6.-			
7.-			
8.-			

**DECLARACIÓN E AUTORIZACIÓN**

- O/A solicitante firmará unha soa vez, ao final da solicitude, as declaracións xuradas, e a declaración responsable.

**DECLARACIÓN XURADA DE INGRESOS E DOUTRAS AXUDAS**

O/a solicitante declara baixo xuramento que os ingresos económicos íntegros da súa unidade familiar son os que se reflicten nesta solicitude e achega os documentos que xustifican o aquí declarado. Así mesmo declara que as axudas que solicitou ou ten pensado solicitar polos mesmos conceptos son:

Concepto	Entidade	Importe

**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

A persoa que solicita declara baixo a súa responsabilidade que son certos todos os datos que figuran na solicitude e na documentación que achega e que ten coñecemento de que a falsidade ou o ocultamento de calquera dos datos declarados, poderá dar lugar á denegación da prestación, aínda cando reunise os requisitos para a súa concesión.

Igualmente, en aplicación do disposto no artigo 13.7 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións **DECLARA:**

- 1.- Que no concorren as circunstancias que se contempla no artigo 13.2 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, para obter a consideración de beneficiario de subvencións.
- 2.- Que se atopa ao corrente coas obrigas tributarias (estado, comunidade autónoma e concello), e coa Seguridade Social, e non é debedor por resolución de procedencia de reintegro de subvención.
- 3.- Que os membros da unidade familiar non son titulares de ningunha conta bancaria distinta da que se achega con esta solicitude.

**DATA E SINATURA**

Declaro que todos os datos facilitados son certos, que lín as advertencias legais e que acepto as condicións particulares expresadas, e en proba de conformidade asino as declaracións responsables descritas nos parágrafos anteriores, instando a admisión a trámite da solicitude de axuda financeira para material escolar.

Narón,  de  de   
O/a solicitante ou representante legal

Asdo.

**DOCUMENTACIÓN ACHEGADA COA SOLICITUDE**

- 1  *Solicitude de prestación, segundo modelo oficial, debidamente cuberta.*
- 2  *Fotocopia do libro de familia.*
- 3  *Fotocopia da declaración da renda de todos os membros da unidade de convivencia, ou, no caso de non estar obrigados a facela:*
  - *Certificado de imputación de rendas de Facenda de todos os membros da unidade de convivencia. (Pode solicitalo na Axencia Tributaria)*
  - *No caso de pensionistas: Certificado do organismo pagador acreditativo das prestacións que percibe. (Pode solicitalo no INSS)*
  - *No caso de desempregados: Certificación do SPE acreditativa de estar en situación de desemprego, e percepción de prestacións, de ser o caso. (Pode solicitalo no Servizo Público de Emprego)*
  - *No caso de ser autónomo: declaracións trimestrais 130 e 303 dos 3 últimos trimestres.*
  - *No caso de estar traballando: fotocopia do contrato de traballo e das últimas seis nóminas das persoas maiores de dezaseis anos que realicen actividades laborais.*
- 4  *Sentenza de separación/divorcio/alimentos, segundo o caso. Ou fotocopia dos autos das medidas provisionais ou xustificante de ter presentado a demanda.*
- 5  *Outros específicos requiridos polo Concello segundo as circunstancias ou necesidades para a correcta valoración da solicitude.*
- 6  *Fotocopia do libro de saúde do/a menor beneficiario/a da axuda (páxina referida á alimentación prescrita polo pediatra).*
- 7  *Recibo do aluguer da vivenda ou recibos de pagamento da hipoteca da vivenda habitual, actualizados..*

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN

Continúa no dorso

Prescrición facultativa dun o dunha pediatra de sanidade pública que indique a  
8 necesidade de alimentación artificial, así como a cantidade mensual necesaria e a  
denominación precisa do produto.

9  Ficha de datos bancarios (Modelo T-TES-01).

Cando os documentos esixidos neste apartado xa estivesen en poder do Servizo Sociocomunitario Municipal e non se producen modificacións no seu contido, o/a solicitante poderá identificala como información accesible e acollerse ao establecido na epígrafe d) do artigo 53 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común, sempre que se faga constar esta circunstancia especificando o ano en que se remitise a dita documentación, o número de expediente correspondente, e non tivesen transcorridos máis de cinco anos desde a finalización do procedemento a que corresponda.

NÚMERO DO EXPEDIENTE:	ANO:
DOCUMENTACIÓN: (DNI, declaración renda, etc....)	

#### INSTRUCCIÓNS PARA CUBRIR

- Cubra os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación. Se vostede é un dos interesados sinalados no art. 14.2 da [LPACAP](#) unicamente poderá relacionarse con este Concello a través de medios electrónicos.
- Cubra igualmente o enderezo completo, para os efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como teléfono fixo, teléfono móbil, enderezo de correo electrónico (campo obrigatorio) e fax, no caso de que desexa ser contactado por algún destes medios. O Concello de Narón fica autorizado a remitir-lle **Avisos** ao correo electrónico co enderezo especificado na instancia. Así mesmo se vostede optou pola tramitación telemática, as **Notificacións** enviaranse á súa caixa de correo Web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES, etc.) Pode obter máis información sobre certificados dixitais, administración electrónica, así como da súa caixa de correo Web Persoal para a práctica de notificacións telemáticas fidedignas en <https://sedeelectronica.naron.es>.
- Indique a relación de documentos que achega xunto coa solicitude.
- No caso de achegar documentación ou formular alegacións ou recursos, non se esqueza de indicar o código de expediente relacionado.
- No caso de que a exposición de motivos no caiba no anverso, continuar no reverso ou noutra páxina marcando a casa.
- A solicitude debe ser asinada polo interesado solicitante ou o seu representante, se procede.

#### AVISO LEGAL

Os datos persoais contidos na presente instancia son recollidos baixo o consentimento do interesado e serán obxecto de tratamento automatizado e incorporados aos ficheiros de información do Concello de Narón que se encontran inscritos no Rexistro da Axencia Española de Protección de Datos. O seu uso restrinxirase exclusivamente á xestión municipal, podendo cederse ou comunicarse a outras administracións públicas ou terceiros nos supostos previstos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal. Os interesados poderán exercer ante a unidade municipal de Réxime Interior, os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, nos termos establecidos pola lei indicada, acreditando a súa identidade no Concello de Narón, Praza de Galicia s.n. 15570 Narón (A Coruña). Así mesmo, a unidade tramitadora resérvase a posibilidade de solicitar calquera tipo de documentación complementaria para a correcta xestión do trámite solicitado, en virtude do establecido no art. 11 do RD 1720/2007.

#### Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN