



CONCELLO DE NARÓN

SOLICITUDE PRESTACIÓN ECONÓMICA PARA NECESIDADES URXENTES DIVERSAS

MODELO S-SOC-26

Espazo reservado para uso administrativo

SOLICITANTE

Persoa física: nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

DNI NIE Pasaporte

Data de Nacemento

Sexo

Varón Muller

CONXUXE / PARELLA

Persoa física: nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

DNI NIE Pasaporte

Data de Nacemento

Sexo

Varón Muller

Enderezo

Tipo de vía

Nome da vía

Número

Quilómetro

Letra

Bloque

Portal

Escaleira

Piso

Porta

Código postal

Poboación

Distrito / Sección

Municipio

Provincia ou país

Teléfonos de contacto

Teléfono 1

Teléfono 2

Teléfono 3

Nº Exp.Serv.Soc.Municipal

Conforme ao disposto na lexislación vixente SOLICITO ao Concello de Narón, en relación coa **presente solicitude** que se me envíen as **NOTIFICACIÓNS** que no seu caso se diten (marcar o que proceda):

- Á miña caixa de correo electrónico, accesible na sede electrónica www.naron.es, tras a identificación previa con certificado dixital.
- En formato papel (agás os suxeitos sinalados no artigo 14.2 da LPACAP), quedando igualmente accesibles a disposición do interesado na sede electrónica municipal (*validación documentos dixitais*).

Así mesmo solicito que se efectúen ao enderezo electrónico especificado como medio de contacto, os avisos, mensaxes ou comunicacións relativos a este expediente.

SOLICITA PRESTACIÓN ECONÓMICA PARA (SELECCIONAR A QUE CORRESPONDA)

- P.F.T. 2. Bonificación para alimentación infantil pediátrica.
- P.F.T. 3. Prestación económica para garantía da vivenda habitual.
- P.F.T. 4. Prestacións económicas para sufragar gastos derivados do uso da vivenda habitual.
- P.F.T. 5. Prestacións económicas para necesidades urxentes diversas.

DATOS DA UNIDADE FAMILIAR (persoas coas que convive ata o segundo grao de parentesco)

| | Nome e apelidos | DNI | Data de nacemento | Parentesco |
|-----|-----------------|-----|-------------------|------------|
| 1.- | | | | |
| 2.- | | | | |
| 3.- | | | | |
| 4.- | | | | |
| 5.- | | | | |
| 6.- | | | | |
| 7.- | | | | |
| 8.- | | | | |

SITUACIÓN ECONÓMICA DA UNIDADE FAMILIAR, INGRESOS ANUAIS BRUTOS DA UNIDADE FAMILIAR (rendas do traballo; percepcións por desemprego; ganancias por transmisións ou reembolsos de accións ou participacións en institutos de investimento colectivo; rendas do capital inmobiliario (alugueiros, etc.); pensións e outras prestacións; outros ingresos)

| | Titular | Importe Bruto | Concepto |
|-----|---------|---------------|----------|
| 1.- | | | |
| 2.- | | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 3.- | | | |
| 4.- | | | |
| 5.- | | | |
| 6.- | | | |
| 7.- | | | |
| 8.- | | | |

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INGRESOS E DOUTRAS AXUDAS

- O/A solicitante firmará unha soa vez, ao final da solicitude, as declaracións xuradas, e a declaración responsable.

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INGRESOS E DOUTRAS AXUDAS

O/a solicitante declara responsablemente que os ingresos económicos íntegros da súa unidade familiar son os que se reflicten nesta solicitude e achega os documentos que xustifican o aquí declarado. Así mesmo declara que as axudas que solicitou ou ten pensado solicitar polos mesmos conceptos son:

| Concepto | Entidade | Importe |
|----------|----------|---------|
| | | |
| | | |

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/Dna. _____, con NIF núm. _____, **DECLARA:**

baixo a súa responsabilidade que son certos tódolos datos que figuran na solicitude e na documentación que achega e que ten coñecemento de que a falsidade ou o ocultamento de calquera dos datos declarados, poderá dar lugar á denegación da prestación, aínda cando reunise os requisitos para a súa concesión.

Igualmente, en aplicación do disposto no artigo 13.7 da Lei 38/2003 de 17 de Novembro, Xeral de Subvencións **DECLARA:**

- 1º.- Que non concorren as circunstancias que se contemplan no artigo 13.2 da Lei 38/2003 de 17 de Novembro, Xeral de Subvencións, para obter a consideración de beneficiario de subvencións.
- 2º.- Que se atopa ó corrente nas súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade social impostas polas disposicións vixentes.
- 3º.- Que non é debedor de obrigacións por reintegro de subvencións.
- 4º.- Que, de acordo co art. 69 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para a obtención do recoñecemento desta axuda, que dispón da documentación que así o acredita, que a poñerá a disposición do Concello cando lle sexa requirida, e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente a dito recoñecemento ou exercicio.
- 5º.- Que os membros da unidade familiar non son titulares de ningunha conta bancaria distinta da que se achega con esta solicitude.

DATA E SINATURA

Declaro que todos os datos facilitados son certos, que lín as advertencias legais e que acepto as condicións particulares expresadas, e en proba de conformidade asino as declaracións responsables descritas nos parágrafos anteriores, instando a admisión a trámite da solicitude de axuda financeira para material escolar.

Narón, _____ de _____ de _____
O/a solicitante ou representante legal

Asdo. _____

DOCUMENTACIÓN ACHEGADA COA SOLICITUDE

- 1 *Fotocopia do DNI, ou, no caso de ser estranxeiro, NIE, ou pasaporte do solicitante.*
- 2 *Solicitude de prestación, segundo modelo oficial, debidamente cuberta.*
- 3 *Fotocopia do libro de familia.*
- 4 *Fotocopia da **declaración da renda de todos os membros da unidade de convivencia**, ou, no caso de non estar obrigados a facela:*
 - *Certificado de imputación de rendas de Facenda de todos os membros da unidade de convivencia. (Pode solicitalo na Axencia Tributaria)*
 - *No caso de pensionistas: Certificado do organismo pagador acreditativo das prestacións que percibe. (Pode solicitalo no INSS)*
 - *No caso de desempregados: Certificación do SPE acreditativa de estar en situación de desemprego, e percepción de prestacións, de ser o caso. (Pode solicitalo no Servizo Público de Emprego)*
 - *No caso de ser autónomo: declaracións trimestrais 130 e 303 dos 3 últimos trimestres.*
 - *No caso de estar traballando: fotocopia do contrato de traballo e das últimas seis nóminas das persoas maiores de dezaseis anos que realicen actividades laborais.*
- 5 *Sentenza de separación/divorcio/alimentos, segundo o caso. Ou fotocopia dos autos das medidas provisionais ou xustificante de ter presentado a demanda.*
- 6 *Outros específicos requiridos polo Concello segundo as circunstancias ou necesidades para a correcta valoración da solicitude.*
- 7 *Recibos actualizados de aluguer/hipoteca da vivenda habitual.*
- 8 *Movementsos bancarios dos últimos 6 meses, de todos os membros da unidade familiar e de todas as contas bancarias, onde conste o titular e o número de conta.*
- 9 *Xustificante de estar inscrito no rexistro de demandantes de vivenda da Xunta de Galicia (no caso de solicitar axuda de aluguer).*
- 10 *Outros xustificantes que acrediten a situación de necesidade.*
- 11 *Ficha de datos bancarios (Modelo T-TES-01).*

Continúa no dorso

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN

Cando os documentos esixidos neste apartado xa estivesen en poder do Servizo Sociocomunitario Municipal e non se producisen modificacións no seu contido, o/a solicitante poderá identificala como información accesible e acollerse ao establecido na epígrafe d) do artigo 53 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común, sempre que se faga constar esta circunstancia especificando o ano en que se remítese a dita documentación, o número de expediente correspondente, e non tivesen transcorridos máis de cinco anos desde a finalización do proceso a que corresponda.

| | |
|--|------|
| NÚMERO DO EXPEDIENTE: | ANO: |
| DOCUMENTACIÓN: (DNI, declaración renda, etc....) | |

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN

Continúa no dorso

INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR

- Cubra os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación. Se vostede é un dos interesados sinalados no art. 14.2 da [LPACAP](#) unicamente poderá relacionarse con este Concello a través de medios electrónicos.
- Cubra igualmente o enderezo completo, para os efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como teléfono fixo, teléfono móbil, enderezo de correo electrónico (campo obrigatorio) e fax, no caso de que desexa ser contactado por algún destes medios. O Concello de Narón fica autorizado a remitirle **Avisos** ao correo electrónico co enderezo especificado na instancia. Así mesmo se vostede optou pola tramitación telemática, as **Notificacións** enviaranse á súa caixa de correo Web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES, etc.) Pode obter máis información sobre certificados dixitais, administración electrónica, así como da súa caixa de correo Web Persoal para a práctica de notificacións telemáticas fidedignas en <https://sedeelectronica.naron.es>.
- Indique a relación de documentos que achega xunto coa solicitude.
- No caso de achegar documentación ou formular alegacións ou recursos, non se esqueza de indicar o código de expediente relacionado.
- No caso de que a exposición de motivos no caiba no anverso, continuar no reverso ou noutra páxina marcando a casa.
- A solicitude debe ser asinada polo interesado solicitante ou o seu representante, se procede.

AVISO LEGAL

Os datos persoais contidos na presente instancia son recollidos baixo o consentimento do interesado e serán obxecto de tratamento automatizado e incorporados aos ficheiros de información do Concello de Narón que se encontran inscritos no Rexistro da Axencia Española de Protección de Datos. O seu uso restrinxirase exclusivamente á xestión municipal, podendo cederse ou comunicarse a outras administracións públicas ou terceiros nos supostos previstos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal. Os interesados poderán exercer ante a unidade municipal de Réxime Interior, os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, nos termos establecidos pola lei indicada, acreditando a súa identidade no Concello de Narón, Praza de Galicia s.n. 15570 Narón (A Coruña). Así mesmo, a unidade tramitadora resérvase a posibilidade de solicitar calquera tipo de documentación complementaria para a correcta xestión do trámite solicitado, en virtude do establecido no art. 11 do RD 1720/2007.

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN