



# CONCELLO DE NARÓN

LICENZA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN

MODELO S-URB-11

Espazo reservado para uso administrativo

## SOLICITANTE E REPRESENTANTE

<i>Persoa física: nome</i>	<i>Primeiro apelido</i>	<i>Segundo apelido</i>	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Pasaporte
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Persoa xurídica: nome ou razón social</i>	<i>Sigla ou nome</i>	<i>CIF</i>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**Datos do representante** (se procede, en cuxo caso achegará o correspondente documento de outorgamento do poder de representación)

<i>Persoa física: nome</i>	<i>Primeiro apelido</i>	<i>Segundo apelido</i>	<input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Pasaporte
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Enderezo para os efectos de notificacións** (do solicitante ou do representante se procede)

<i>Tipo de vía</i>	<i>Nome da vía</i>							
<input type="text"/>	<input type="text"/>							
<i>Número</i>	<i>Quilómetro</i>	<i>Letra</i>	<i>Bloque</i>	<i>Portal</i>	<i>Escaleira</i>	<i>Piso</i>	<i>Porta</i>	<i>Código postal</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>Poboación</i>	<i>Municipio</i>			<i>Provincia ou país</i>				
<input type="text"/>	<input type="text"/>			<input type="text"/>				

**Outros medios de contacto** (do solicitante ou do representante se procede)

<i>Teléfono fixo</i>	<i>Teléfono móbil</i>	<i>Enderezo de correo electrónico (campo obrigatorio)</i>	<i>Fax</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Conforme ao disposto na lexislación vixente SOLICITO ao Concello de Narón, en relación coa **presente solicitude** que se me envíen as **NOTIFICACIÓNS** que no seu caso se diten (marcar o que proceda):

- Á miña caixa de correo electrónico, accesible na sede electrónica [www.naron.es](http://www.naron.es), tras a identificación previa con certificado dixital.
- En formato papel (agás os suxeitos sinalados no artigo 14.2 da LPACAP), quedando igualmente accesibles a disposición do interesado na sede electrónica municipal (*validación documentos dixitais*).

Así mesmo solicito que se efectúen ao enderezo electrónico especificado como medio de contacto, os avisos, mensaxes ou comunicacións relativos a este expediente.

## EXPÓN:

Que unha vez rematadas as obras de referencia precisa a concesión da LICENZA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN:

Data da concesión da licenza municipal de obras:  N° de plantas:

Na rúa:

E con referencia catastral:

OBSERVACIÓNS:

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN

Continúa no dorso

## DOCUMENTACIÓN ACHEGADA COA SOLICITUDE

- |   |  |
|---|--|
| <p>1 <input type="checkbox"/> Certificación de final de obra expedida polo/a arquitecto/a director/a desta e visado polo colexio oficial correspondente.</p> <p>3 <input type="checkbox"/> Documento acreditativo de ter solicitado á delegación provincial do Ministerio de Facenda a alta do inmoible na contribución urbana.</p> <p>5 <input type="checkbox"/> Copia do boletín de instalación eléctrica e, de ser o caso, do certificado de remate de obra acompañados do protocolo de probas, debidamente selados pola xefatura provincial de inspección de telecomunicacións correspondente.</p> <p>7 <input type="checkbox"/> Certificado de eficiencia enerxética do edificio rematado, debidamente rexistrado.</p> <p>9 <input type="checkbox"/> Declaración do/a técnico/a sobre a conformidade das obras executadas co proxecto autorizado pola licenza de obras correspondente.</p> <p>11 <input type="checkbox"/> No caso de modificacións non substanciais, memoria e planos do estado final da obra coas xustificacións técnicas precisas e valoración final das obras realmente executadas.</p> <p>13 <input type="checkbox"/> Se é o caso, declaración de posta en funcionamento da actividade, subscriba por técnico/a competente, que deberá conter como mínimo as determinacións establecidas no artigo 61.6 da Ordenanza municipal reguladora do procedemento de intervención administrativa na execución de obras e no exercicio de actividades e servizos.</p> | <p>2 <input type="checkbox"/> Memoria fotográfica do estado final das obras executadas (fotografías de todas as fachadas) e, se é o caso, plano de emprazamento xeorreferenciado.</p> <p>4 <input type="checkbox"/> Datos que permitan a identificación da licenza municipal de obra, así como da actividade do garaxe (se é o caso).</p> <p>6 <input type="checkbox"/> Certificado de potabilidade da auga no caso de existencia de pozo de captación para abastecemento de auga.</p> <p>8 <input type="checkbox"/> Certificado final de obra da infraestrutura de soporte do fogar dixital, se é o caso.</p> <p>10 <input type="checkbox"/> Certificación/informe emitido por COSMA da adecuada execución das acometidas ás redes de saneamento e/ou abastecemento, se é o caso.</p> <p>12 <input type="checkbox"/> Se é o caso, a documentación esixida na normativa acústica vixente e na Ordenanza municipal da emisión e recepción de ruidos e vibracións.</p> <p>14 <input type="checkbox"/> De ser o caso, acreditación de representación.</p> |
|---|--|

## PROTECCIÓN DE DATOS

- Lin a información básica de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais e doume por informado.

## DATA E SINATURA

Declaro que todos os datos facilitados son certos, que lin as advertencias legais e que acepto as condicións particulares expresadas, o que asino de xeito responsable.

Narón,  de  de

O/a solicitante ou representante legal(que acredita documentalente)

Asdo.

## INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR

- Cubra os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación. Se vostede é un dos interesados sinalados no art. 14.2 da [LPACAP](#) unicamente poderá relacionarse con este Concello a través de medios electrónicos.
- Cubra igualmente o enderezo completo, para os efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como teléfono fixo, teléfono móbil, enderezo de correo electrónico (campo obrigatorio) e fax, no caso de que desexe ser contactado por algún destes medios. O Concello de Narón fica autorizado a remitirle **Avisos** ao correo electrónico co enderezo especificado na instancia. Así mesmo se vostede optou pola tramitación telemática, as **Notificacións** enviaranse á súa caixa de correo Web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES, etc.) Pode obter máis información sobre certificados dixitais, administración electrónica, así como da súa caixa de correo Web Persoal para a práctica de notificacións telemáticas fidedignas en <https://sedeelectronica.naron.es>.
- Indique a relación de documentos que achega xunto coa solicitude.
- No caso de achegar documentación ou formular alegacións ou recursos, non se esqueza de indicar o código de expediente relacionado.
- No caso de que a exposición de motivos non caiba no anverso, continuar no reverso ou noutra páxina marcando a casa.
- A solicitude debe ser asinada polo interesado solicitante ou o seu representante, se procede.

## Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais

Os datos persoais contidos no presente escrito son recollidos en virtude do establecido na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, e segundo a información básica que se indica:

Información básica sobre Protección de Datos	
<b>Responsable</b>	Concello de Narón
<b>Finalidade</b>	Solicitude de servizos de carácter obrigatorio
<b>Lexitimación</b>	• Cumprimento dunha obrigação legal aplicable tanto a petición do interesado como por actuación de oficio.
<b>Destinatarios</b>	• Non se cederán datos a terceiros, salvo obrigação legal • Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
<b>Dereitos</b>	Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, como explicase na información adicional
<b>Información adicional</b>	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección: <a href="https://naron.transparencialocal.gob.es/es_ES/registro-de-actividades">https://naron.transparencialocal.gob.es/es_ES/registro-de-actividades</a>