



# CONCELLO DE NARÓN

## COMUNICACIÓN PREVIA DE ACTIVIDADES SOMETIDAS A AVALIACIÓN AMBIENTAL

### MODELO S-URB-03

Espazo reservado para uso administrativo

#### SOLICITANTE E REPRESENTANTE

Persoa física: nome Primeiro apelido Segundo apelido  DNI  NIE  Pasaporte

Persoa xurídica: nome ou razón social Sigla ou nome CIF

**Datos do representante** (se procede, en cuxo caso se achegará o correspondente documento de outorgamento do poder de representación)

Persoa física: nome Primeiro apelido Segundo apelido  DNI  NIE  Pasaporte

**Enderezo para os efectos de notificacións** (do solicitante ou do representante se procede)

Tipo de vía Nome da vía

Número Quilómetro Letra Bloque Portal Escaleira Piso Porta Código postal

Poboación Municipio Provincia ou país

**Outros medios de contacto** (do solicitante ou do representante se procede)

Teléfono fixo Teléfono móbil Enderezo de correo electrónico (**campo obrigatorio**) Fax

Conforme ao disposto na lexislación vixente SOLICITO ao Concello de Narón, en relación coa **presente solicitude** que se me envíen as **NOTIFICACIÓNS** que no seu caso se diten (marcar o que proceda):

- Á miña caixa de correo electrónico, accesible na sede electrónica [www.naron.es](http://www.naron.es), tras a identificación previa con certificado dixital.
- En formato papel (agás os suxeitos sinalados no artigo 14.2 da LPACAP), quedando igualmente accesibles a disposición do interesado na sede electrónica municipal (*validación documentos dixitais*).

Así mesmo solicito que se efectúen ao enderezo electrónico especificado como medio de contacto, os avisos, mensaxes ou comunicacións relativos a este expediente.

#### EXPÓN:

Que, de conformidade coa normativa vixente, veño a efectuar unha **COMUNICACIÓN PREVIA** pola que declaro que a actividade que vou levar a cabo consiste en , sita en , con referencia catastral  e denominación comercial , cumpre con toda a normativa preceptiva segundo se acredita documentalmente.

#### COMUNICA:

Que iniciará a actividade a partir do día  (no caso de non indicar data, entenderase o inicio a partir do mesmo día da presentación da instancia)

#### DECLARA:

Estar en posesión da seguinte documentación administrativa:

- Licenza de primeira ocupación do inmovible onde se vai a instalar a actividade (no suposto de que a edificación careza dela deberá acreditarse a súa antigüidade) e/ou alta do inmovible no catastro.
- Licenza de obra necesaria para a adaptación ou acondicionamento do local e xustificante do seu pagamento.
- Autorizacións e informes sectoriais preceptivos para o funcionamento da actividade

OBSERVACIÓNS:

Continúa no dorso

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN

## DATA E SINATURA

Declaro que todos os datos facilitados son certos, que lin as advertencias legais e que acepto as condicións particulares expresadas, o que asino de xeito responsable.

Narón,  de  de

O/a solicitante ou representante legal

Asdo.

## DOCUMENTACIÓN ACHEGADA (OBRIGATORIA)

- 1  Copia do proxecto da obra ou actividade asinada por persoa técnica responsable..  
 As autorizacións e os informes sectoriais que sexan preceptivos xunto coa **manifestación expresa** de que se conta con todos os necesarios para o inicio da actividade.
- 3  Fotocopia da póliza de seguro de responsabilidade civil.
- 4  Xustificante de pagamento dos tributos municipais.
- 5  Plano de situación da actividade segundo a cartografía oficial do vixente PXOM.
- 6  No caso de non estar visado o proxecto, declaración xurada de acreditación do/a técnico/a asinante da documentación.
- 7  Plano do local coas súas instalacións
- 8  Acreditación da representación.
- 9  A avaliación ambiental correspondente.  
 Certificación das persoas técnicas facultativas que autoricen o proxecto, de que este cumpre coa normativa técnica de aplicación.
- 10

## ACTIVIDADES SOMETIDAS A COMUNICACIÓN PREVIA DE ACTIVIDADE CON AVALIACIÓN AMBIENTAL

- As que lles resulte de aplicación a normativa sobre avaliación ambiental integrada.
- As que lles resulte de aplicación a normativa sobre avaliación de impacto ambiental.
- As contidas no anexo da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, coas modificacións e interpretacións feitas polo Decreto 144/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos (RIAE).

## INSTRUCCIÓNS PARA CUBRIR

- Cubra os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación. Se vostede é un dos interesados sinalados no art. 14.2 da [LPACAP](#) unicamente poderá relacionarse con este Concello a través de medios electrónicos.
- Cubra igualmente o enderezo completo, para os efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como teléfono fixo, teléfono móbil, enderezo de correo electrónico (campo obrigatorio) e fax, no caso de que desexe ser contactado por algún destes medios. O Concello de Narón fica autorizado a remitirlle **Avisos** ao correo electrónico co enderezo especificado na instancia. Así mesmo se vostede optou pola tramitación telemática, as **Notificacións** enviaranse á súa caixa de correo Web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES, etc.) Pode obter máis información sobre certificados dixitais, administración electrónica, así como da súa caixa de correo Web Persoal para a práctica de notificacións telemáticas fidedignas en <https://sedeelectronica.naron.es>.
- Indique a relación de documentos que achega xunto coa solicitude.
- No caso de achegar documentación ou formular alegacións ou recursos, non se esqueza de indicar o código de expediente relacionado.
- No caso de que a exposición de motivos no caiba no anverso, continuar no reverso ou noutra páxina marcando a casa.
- A solicitude debe ser asinada polo interesado solicitante ou o seu representante, se procede.

## AVISO LEGAL

Os datos persoais contidos na presente instancia son recollidos baixo o consentimento do interesado e serán obxecto de tratamento automatizado e incorporados aos ficheiros de información do Concello de Narón que se encontran inscritos no Rexistro da Axencia Española de Protección de Datos. O seu uso restrinxirase exclusivamente á xestión municipal, podendo cederse ou comunicarse a outras administracións públicas ou terceiros nos supostos previstos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal. Os interesados poderán exercer ante a unidade municipal de Réxime Interior, os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, nos termos establecidos pola lei indicada, acreditando a súa identidade no Concello de Narón, Praza de Galicia s.n. 15570 Narón (A Coruña). Así mesmo, a unidade tramitadora resérvase a posibilidade de solicitar calquera tipo de documentación complementaria para a correcta xestión do trámite solicitado, en virtude do establecido no art. 11 do RD 1720/2007.

## Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN