



CONCELLO DE NARÓN

SOLICITUDE DE LICENZA DE OBRA

MODELO S-URB-07

Espazo reservado para uso administrativo

SOLICITANTE

Persoa física: nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

DNI NIE Pasaporte

Persoa xurídica: nome ou razón social

Sigla ou Nome

CIF

Enderezo para os efectos de notificacións (do solicitante ou do representante se procede)

Tipo de vía

Nome da vía

Número

Quilómetro

Letra

Bloque

Portal

Escaleira

Piso

Porta

Código postal

Poboación

Municipio

Provincia ou país

Outros medios de contacto (do solicitante ou do representante se procede)

Teléfono fixo

Teléfono móbil

Enderezo de correo electrónico (**campo obrigatorio**)

Fax

Conforme ao disposto na lexislación vixente SOLICITO ao Concello de Narón, en relación coa **presente solicitude** que se me envíen as **NOTIFICACIÓNS** que no seu caso se diten (marcar o que proceda):

- Á miña caixa de correo electrónico, accesible na sede electrónica www.naron.es, tras a identificación previa con certificado dixital.
- En formato papel (agás os suxeitos sinalados no artigo 14.2 da LPACAP), quedando igualmente accesibles a disposición do interesado na sede electrónica municipal (*validación documentos dixitais*).

Así mesmo solicito que se efectúen ao enderezo electrónico especificado como medio de contacto, os avisos, mensaxes ou comunicacións relativos a este expediente.

EXPÓN:

A) Que se compromete ao cumprimento das condicións que figuran no dorso do presente documento e proxecta realizar obras de edificación de:

- NOVA CONSTRUCCIÓN REFORMA OUTRAS ACTIVIDADES ANÁLOGAS:
 AMPLIACIÓN REHABILITACIÓN

Dun edificio destinado a:

- VIVENDA UNIFAMILIAR NAVE INDUSTRIAL
 VIVIENDA PLURIFAMILIAR OUTRAS EDIFICACIÓNS:

E coas seguintes características:

Nº total de plantas: Nº total de vivendas: De acordo co proxecto: BÁSICO BÁSICO E DE EXECUCIÓN

No caso de que a obra teña por obxecto o desenvolvemento dunha actividade deberá especificala:

B) Que tendo por presentada esta instancia, xunto coa documentación que se acompaña, e cos trámites previos que sexan precisos, teñan a ben conceder a oportuna licenza para a realización dos seguintes actos:

- MURO DE CONTENCIÓN DE TERREOS CORTE DE MASAS ARBÓREAS OU VEXETACIÓN ARBUSTIVA (Art. 194.4.i LOUGA)
 DEMOLICIÓN GRAN MOVEMENTO DE TERREOS OU EXPLANACIÓN
 INTERVENCIÓN EN EDIFICIOS CATALOGADOS LOCALIZACIÓN DE CASA PREFABRICADAS E INSTALACIÓNS SIMILARES (PROVISIONAIS OU PERMANENTES)

Nunha parcela sita na rúa:

Con referencia catastral:

Nº de predio Rexistral:

Arquitecto / Enxeñeiro:

Visado polo Colexio Oficial de:

Con data:

Baixo a dirección facultativa do arquitecto / enxeñeiro:

E do arquitecto técnico / aparelador:

E como coordinador de seguridade e saúde:

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN

Continúa no dorso

COMPROMISOS ASUMIDOS POLO SOLICITANTE (SE É O CASO):

- 1.- Asumir as obrigas que en materia de cesións gratuítas ao concello, de terreos ou compensacións económicas, veñen impostas polo ordenamento urbanístico en vigor, e polo PXOM.
- 2.- Realizar simultaneamente as obras de edificación e urbanización pendentes. Compromiso de urbanización que alcanzará non só as obras que afecten á fronte da fachada ou fachadas da parcela, senón a todas as infraestruturas necesarias para que poidan prestarse os servizos públicos necesarios, e incluso os reforzos destes, (redes de abastecemento de auga, saneamento de fecais, pluviais, enerxía eléctrica, iluminación pública, pavimentación de calzadas e beirarrúas, xardinería, etc.), ata o punto de enlace coas redes xerais e viarias existentes en funcionamento.
- 3.- Presentar fianza polo importe das devanditas obras de urbanización que ha establecer a administración, como garantía da súa execución na parte que lle corresponda.
- 4.- A non utilizar a construción, ata que non estea concluída a obra de urbanización e obtida a pertinente licenza de primeira ocupación/utilización, e establecer tal condición nas cesións ao dereito de propiedade ou de uso que se leven a efecto para todo ou parte do edificio.

DATA E SINATURA

Declaro que todos os datos facilitados son certos, que lin as advertencias legais e que acepto as condicións particulares expresadas, polo que solicito que se admita a trámite esta instancia.

Narón, de de
O solicitante ou representante legal

DOCUMENTACIÓN ACHEGADA COA SOLICITUDE

- 1 Xustificante de pagamento da taxa por expedición de documentos administrativos.
- 2 Oficio de dirección ou nomeamento do arquitecto / enxeñeiro.
- 3 Oficio de dirección ou nomeamento do arquitecto técnico / aparelador.
- 4 Oficio de dirección ou nomeamento do coordinador de seguridade e saúde.
- 5 Estudo de seguridade e saúde ou estudo básico de seguridade e saúde visado.
- 6 Proxecto básico/execución visado.
- 7 Folla estatística de edificación e vivenda.
- 8 Fotocopia do título de propiedade, se é o caso.
- 9 Previamente á concesión da licenza deberá presentar o proxecto técnico de infraestrutura común de telecomunicacións visado.
- 10 No momento da presentación do proxecto de execución, deberá comunicar a actividade do garaxe de ser este superior a 5 prazas.
- 11 Acreditación da representación.
- 12 No caso de demolicións, grandes movementos de terra, explanacións e muros de contención:
 - 12a) Proxecto técnico asinado por técnico/a cualificado/a.
 - 12b) Nomeamento de dirección facultativa das obras.
- 13 No caso de corta de masas arbóreas ou vexetación arbustiva (Art. 194.2.i da LOUGA):
 - 13a) Plano de situación.
 - No caso de que as obras estean destinadas ao desenvolvemento dunha actividade non sometida ao réxime xurídico dos espectáculos públicos e actividades recreativas, deberá presentar ademais:
 - Memoria explicativa ou, se é o caso, proxecto técnico da actividade que se pretende realizar.
 - Xustificante de pagamento dos tributos municipais da actividade.
- 14 - As autorizacións e informes sectoriais que sexan preceptivos, xunto coa manifestación expresa de que se conta con todos os necesarios para o inicio da obra, instalación ou actividade.
 - Declaración da persoa titular da actividade ou do establecemento, de ser o caso, subscrita por técnico competente de que se cumpren todos os requisitos para o exercicio da actividade e de que o establecemento reúne as condicións de seguridade, salubridade e as demais previstas no planeamento urbanístico.
- 15 No caso de que as obras estean destinadas ao desenvolvemento dunha actividade sometida a declaración responsable de espectáculos públicos e actividades recreativas deberá presentar ademais:
 - Memoria explicativa ou, se é o caso, proxecto técnico da actividade que se pretende realizar.
 - No caso de que o proxecto non requira de visado colexial, declaración xurada de acreditación do/a técnico/a asinante da documentación.

- Xustificante de pagamento dos tributos municipais da actividade.

- As autorizacións e informes sectoriais que sexan preceptivos.

- Declaración onde se faga constar o compromiso de contratación do seguro previsto na normativa en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia ou a documentación acreditativa da dispoñibilidade do mesmo.

- Documento acreditativo da dispoñibilidade do establecemento ou espazo aberto ao público en calidade de propietarios/as ou arrendatarios/as ou en virtude de calquera outro título xurídico.

15 - Documento acreditativo asinado polo interesado da designación da persoa física ou xurídica que vai asumir a responsabilidade técnica da execución do proxecto e que debe expedir a certificación que acredite a adecuación do espectáculo público ou actividade recreativa aos requisitos exigibles.

- No seu caso, a autorización, informe ou declaración ambiental que proceda.

- No seu caso, o certificado, acta ou informe de conformidade emitido polas entidades de certificación de conformidade municipal.

16 Outros:

Asdo.

MANIFESTACIÓN EXPRESA (No caso de que as obras estean destinadas ao desenvolvemento dunha actividade sometida a declaración responsable de espectáculos públicos e actividades recreativas)

MANIFESTO, BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE, QUE CUMPRO TODOS OS REQUISITOS ESTABLECIDOS NA NORMATIVA VIXENTE PARA O EXERCICIO DA ACTIVIDADE, QUE DISPOÑO DA DOCUMENTACIÓN QUE ASÍ O ACREDITA, QUE A POÑEREI A DISPOSICIÓN DA ADMINISTRACIÓN CANDO ME SEXA REQUIRIDA E QUE ME COMPROMETO A MANTER O CUMPRIMENTO DAS ANTERIORES OBRIGAS DURANTE O PERÍODO DE TEMPO INHERENTE AO DITO EXERCICIO.

Narón, de de
O solicitante ou representante legal

Asdo.

INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR

- Cubra os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación. Se vostede é un dos interesados sinalados no art. 14.2 da [LPACAP](#) unicamente poderá relacionarse con este Concello a través de medios electrónicos.

- Cubra igualmente o enderezo completo, para os efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como teléfono fixo, teléfono móbil, enderezo de correo electrónico (campo obrigatorio) e fax, no caso de que desexa ser contactado por algún destes medios. O Concello de Narón fica autorizado a remitirle **Avisos** ao correo electrónico co enderezo especificado na instancia. Así mesmo se vostede optou pola tramitación telemática, as **Notificacións** enviaranse á súa caixa de correo Web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES, etc.) Pode obter máis información sobre certificados dixitais, administración electrónica, así como da súa caixa de correo Web Persoal para a práctica de notificacións telemáticas fidedignas en <https://sedeelectronica.naron.es>.

- Indique a relación de documentos que achega xunto coa solicitude.
- No caso de achegar documentación ou formular alegacións ou recursos, non se esqueza de indicar o código de expediente relacionado.
- No caso de que a exposición de motivos no caiba no anverso, continuar no reverso ou noutra páxina marcando a casa.
- A solicitude debe ser asinada polo interesado solicitante ou o seu representante, se procede.

AVISO LEGAL

Os datos persoais contidos na presente instancia son recollidos baixo o consentimento do interesado e serán obxecto de tratamento automatizado e incorporados aos ficheiros de información do Concello de Narón que se encontran inscritos no Rexistro da Axencia Española de Protección de Datos. O seu uso restrinxirase exclusivamente á xestión municipal, podendo cederse ou comunicarse a outras administracións públicas ou terceiros nos supostos previstos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal. Os interesados poderán exercer ante a unidade municipal de Réxime Interior, os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, nos termos establecidos pola lei indicada, acreditando a súa identidade no Concello de Narón, Praza de Galicia s.n. 15570 Narón (A Coruña). Así mesmo, a unidade tramitadora resérvase a posibilidade de solicitar calquera tipo de documentación complementaria para a correcta xestión do trámite solicitado, en virtude do establecido no art. 11 do RD 1720/2007.

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN