



CONCELLO DE NARÓN

COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS

MODELO S-URB-04

Espazo reservado para uso administrativo

SOLICITANTE

| | | | |
|--|-------------------------|------------------------|--|
| <i>Persoa física: nome</i> | <i>Primeiro apelido</i> | <i>Segundo apelido</i> | <input type="checkbox"/> DNI <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Pasaporte |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <i>Persoa xurídica: nome ou razón social</i> | <i>Sigla ou nome</i> | <i>CIF</i> | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |

Enderezo para os efectos de notificacións

| | | | | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <i>Tipo de vía</i> | <i>Nome da vía</i> | | | | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | | |
| <i>Número</i> | <i>Quilómetro</i> | <i>Letra</i> | <i>Bloque</i> | <i>Portal</i> | <i>Escaleira</i> | <i>Piso</i> | <i>Porta</i> | <i>Código postal</i> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <i>Poboación</i> | <i>Municipio</i> | | | <i>Provincia ou país</i> | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | <input type="text"/> | | | | |

Outros medios de contacto

| | | | |
|----------------------|-----------------------|---|----------------------|
| <i>Teléfono fixo</i> | <i>Teléfono móbil</i> | <i>Enderezo de correo electrónico (campo obrigatorio)</i> | <i>Fax</i> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Conforme ao disposto na lexislación vixente SOLICITO ao Concello de Narón, en relación coa **presente solicitude** que se me envíen as **NOTIFICACIÓNS** que no seu caso se diten (marcar o que proceda):

- Á miña caixa de correo electrónico, accesible na sede electrónica www.naron.es, tras a identificación previa con certificado dixital.
- En formato papel (agás os suxeitos sinalados no artigo 14.2 da LPACAP), quedando igualmente accesibles a disposición do interesado na sede electrónica municipal (*validación documentos dixitais*).

Así mesmo solicito que se efectúen ao enderezo electrónico especificado como medio de contacto, os avisos, mensaxes ou comunicacións relativos a este expediente.

EXPÓN:

Que de conformidade coa normativa vixente, veño a efectuar unha COMUNICACIÓN PREVIA pola que (CUNHA ANTELACIÓN MÍNIMA DE 15 DÍAS HÁBILES Á SÚA REALIZACIÓN) declaro que as obras que vou levar a cabo consisten en:

Descrición das obras que se van levar a cabo, indicando as súas unidades:

Prazo:

Data inicio das obras (non pode exceder dos 3 meses): Data de remate das obras (non pode exceder do ano):

Situación da obra:

Referencia catastral:

A obra ten por obxecto o desenvolvemento da actividade de:

Prórrogas : (non poden exceder a metade dos prazos sinalados na comunicación previa de referencia)

Prórroga do prazo de inicio: Prórroga do prazo de remate:

MANIFESTACIÓN EXPRESA

- MANIFIESTO EXPRESAMENTE QUE A PRESENTE COMUNICACIÓN PREVIA CUMPRE EN TODOS OS SEUS TERMOS COA ORDENACIÓN URBANÍSTICA DE APLICACIÓN.

Narón, de de
O/a solicitante ou representante legal

Asdo.

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN

Continúa no dorso

MANIFESTACIÓN EXPRESA (no caso de que as obras estean destinadas ao desenvolvemento dunha actividade sometida a declaración responsable de espectáculos públicos e actividades recreativas)

- MANIFESTO, BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE, QUE CUMPRO TODOS OS REQUISITOS ESTABLECIDOS NA NORMATIVA VIXENTE PARA O EXERCICIO DA ACTIVIDADE, QUE DISPOÑO DA DOCUMENTACIÓN QUE ASÍ O ACREDITA, QUE A POÑEREI A DISPOSICIÓN DA ADMINISTRACIÓN CANDO ME SEXA REQUIRIDA E QUE ME COMPROMETO A MANTER O CUMPRIMENTO DAS ANTERIORES OBRIGAS DURANTE O PERÍODO DE TEMPO INHERENTE AO DITO EXERCICIO.

Narón, de de

O/a solicitante ou representante legal

Asdo.

DOCUMENTACIÓN ACHEGADA COA SOLICITUDE

- | | |
|---|---|
| <p>1 <input type="checkbox"/> Plano de situación segundo a cartografía oficial do vixente PXOM</p> <p>3 <input type="checkbox"/> Xustificante de pagamento dos tributos municipais.</p> <p>5 <input type="checkbox"/> Copias das autorizacións, concesións administrativas ou informes sectoriais que sexan legalmente esixibles, ou acreditación de que se solicitou o seu outorgamento.</p> <p>7 <input type="checkbox"/> Autorización ou documento de avaliación ambiental, no caso de requiríla o uso a que se destinen as obras.</p> <p>9 <input type="checkbox"/> De ser o caso, certificado emitido polas entidades de certificación de conformidade municipal previstas no Regulamento da Lei do solo de Galicia.</p> <p>11 <input type="checkbox"/> Medidas relacionadas coa evacuación de cascallos, de ser o caso.</p> <p>13 <input type="checkbox"/> No caso de que as obras estean destinadas ao desenvolvemento dunha actividade sometida a declaración responsable de espectáculos públicos e actividades recreativas deberá presentar ademais:</p> <ul style="list-style-type: none">- Memoria explicativa ou, se é o caso, proxecto técnico da actividade que se pretende realizar.- Xustificante de pagamento dos tributos municipais da actividade.- As autorizacións e informes sectoriais que sexan preceptivos.- Declaración onde se faga constar o compromiso de contratación do seguro previsto na normativa en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia ou a documentación acreditativa da dispoñibilidade deste.- Documento acreditativo da dispoñibilidade do establecemento ou espazo aberto ao público en calidade de propietarios/as ou arrendatarios/as ou en virtude de calquera outro título xurídico.- Documento acreditativo asinado polo interesado da designación da persoa física ou xurídica que vai asumir a responsabilidade técnica da execución do proxecto e que debe expedir a certificación que acredite a adecuación do espectáculo público ou actividade recreativa aos requisitos esixibles.- Se é o caso, a autorización, informe ou declaración ambiental que proceda.- Se é o caso, o certificado, acta ou informe de conformidade emitido polas entidades de certificación de conformidade municipal. | <p>2 <input type="checkbox"/> Orzamento estimado da execución das obras.</p> <p>4 <input type="checkbox"/> As autorizacións sectoriais preceptivas.</p> <p>6 <input type="checkbox"/> De ser o caso, proxecto e/ou documento técnico legalmente esixible. No caso de que o proxecto non precise de visado colexial, deberase acreditar a competencia e habilitación do técnico/a asinante da documentación.</p> <p>8 <input type="checkbox"/> Se é o caso, documento de formalización da cesión.</p> <p>10 <input type="checkbox"/> Sinalización de aliñacións, se é o caso.</p> <p>12 <input type="checkbox"/> Constitución previa de aval, de ser o caso.</p> <p>14 <input type="checkbox"/> No caso de que as obras estean destinadas ao desenvolvemento dunha actividade NON sometida ao réxime xurídico dos espectáculos públicos e actividades recreativas, deberá presentar ademais:</p> <ul style="list-style-type: none">- Memoria explicativa ou, se é o caso, proxecto ou documento técnico da actividade que se pretende realizar.- Xustificante de pagamento dos tributos municipais da actividade.- As autorizacións e informes sectoriais que sexan preceptivos, xunto coa manifestación expresa de que se conta con todos os necesarios para o inicio da obra, instalación ou actividade.- Declaración subscripta pola persoa titular da actividade ou do establecemento e, se é o caso, polo técnico competente de que se cumpren todos os requisitos para o exercicio da actividade e de que o establecemento reúne as condicións de seguridade, salubridade e as demais previstas na normativa aplicable.- Compromiso de cumprimento da normativa aplicable durante o exercicio da actividade ou prestación do servizo. <p>15 <input type="checkbox"/> No caso das PRÓRROGAS, a documentación a presentar será o xustificante de pagamento dos tributos municipais e fotografías que acrediten o estado actual das obras.</p> <p>16 <input type="checkbox"/> De ser o caso, acreditación de representación.</p> |
|---|---|

PROTECCIÓN DE DATOS

- Lin a información básica de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais e doume por informado.

DATA E SINATURA

Declaro que todos os datos facilitados son certos, que lin as advertencias legais e que acepto as condicións particulares expresadas, o que asino de xeito responsable.

Narón, de de

O/a solicitante ou representante legal (que acredita documentalmente)

Asdo.

INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR

- Cubra os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación. Se vostede é un dos interesados sinalados no art. 14.2 da [LPACAP](#) unicamente poderá relacionarse con este Concello a través de medios electrónicos.
- Cubra igualmente o enderezo completo, para os efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como teléfono fixo, teléfono móbil, enderezo de correo electrónico (campo obrigatorio) e fax, no caso de que desexe ser contactado por algún destes medios. O Concello de Narón fica autorizado a remitirle **Avisos** ao correo electrónico co enderezo especificado na instancia. Así mesmo se vostede optou pola tramitación telemática, as **Notificacións** enviaranse á súa caixa de correo Web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES, etc.) Pode obter máis información sobre certificados dixitais, administración electrónica, así como da súa caixa de correo Web Persoal para a práctica de notificacións telemáticas fidedignas en <https://sedeelectronica.naron.es>.
- Indique a relación de documentos que achega xunto coa solicitude.
- No caso de achegar documentación ou formular alegacións ou recursos, non se esqueza de indicar o código de expediente relacionado.
- No caso de que a exposición de motivos non caiba no anverso, continuar no reverso ou noutra páxina marcando a casa.
- A solicitude debe ser asinada polo interesado solicitante ou o seu representante, se procede.

Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais

Os datos persoais contidos no presente escrito son recollidos en virtude do establecido na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, e segundo a información básica que se indica:

| Información básica sobre Protección de Datos | |
|--|--|
| Responsable | Concello de Narón |
| Finalidade | Solicitude de servizos de carácter obrigatorio |
| Lexitimación | <ul style="list-style-type: none">• Cumprimento dunha obrigaación legal aplicable tanto a petición do interesado como por actuación de oficio. |
| Destinatarios | <ul style="list-style-type: none">• Non se cederán datos a terceiros, salvo obrigaación legal• Non están previstas transferencias internacionais dos datos. |
| Dereitos | Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, como explicase na información adicional |
| Información adicional | Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección: https://naron.transparencialocal.gob.es/es_ES/rexistro-de-actividades |

INFORME DOS SERVIZOS TÉCNICOS MUNICIPAIS SOBRE O PRESUPOSTO DA OBRA

Presuposto da obra:

Narón, de de

O/A TÉCNICO/A MUNICIPAL

Asdo.