



CONCELLO DE NARÓN

SOLICITUDE PRESTACIÓN ECONÓMICA PARA NECESIDADES URXENTES DIVERSAS

MODELO S-SOC-26

Espazo reservado para uso administrativo

SOLICITANTE

Persoa física: nome *Primeiro apelido* *Segundo apelido* DNI NIE Outros

Data de nacemento *Sexo*
 Varón Muller

CONXUXE/PARELLA

Persoa física: nome *Primeiro apelido* *Segundo apelido* DNI NIE Outros

Data de nacemento *Sexo*
 Varón Muller

Enderezo

Tipo de vía *Nome da vía*

Número *Quilómetro* *Letra* *Bloque* *Portal* *Escaleira* *Piso* *Porta* *Código postal*

Poboación *Distrito / Sección* *Municipio* *Provincia ou país*

Teléfonos de contacto

Teléfono da casa *Teléfono do solicitante* *Teléfono do conxuxe / parella* *Correo electrónico* *Nº Exp.Serv.Soc.Municipal*

Conforme ao disposto na lexislación vixente SOLICITO ao Concello de Narón, en relación coa **presente solicitude** que se me envíen as **NOTIFICACIÓNS** que no seu caso se diten (marcar o que proceda):

- Á miña caixa de correo electrónico, accesible na sede electrónica www.naron.es, tras a identificación previa con certificado dixital.
- En formato papel (agás os suxeitos sinalados no artigo 14.2 da LPACAP), quedando igualmente accesibles a disposición do interesado na sede electrónica municipal (*validación documentos dixitais*).

Así mesmo solicito que se efectúen ao enderezo electrónico especificado como medio de contacto, os avisos, mensaxes ou comunicacións relativos a este expediente.

SOLICITA PRESTACIÓN ECONÓMICA PARA (SELECCIONAR A QUE CORRESPONDA)

- P.F.T. 2. Bonificación para alimentación infantil pediátrica.
- P.F.T. 3. Prestación económica para garantía da vivenda habitual.
- P.F.T. 4. Prestacións económicas para sufragar gastos derivados do uso da vivenda habitual.
- P.F.T. 5. Prestacións económicas para necesidades urxentes diversas.
- P.2 Prestación económica para comedor escolar
- P.3 Prestación económica para material escolar

DECLARACIÓN RESPONSABLE

En aplicación do disposto no artigo 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas declara:

- Que os datos que figuran na solicitude e na documentación que se achega son certos.
- Que se atopa ao corrente nas súas obrigas tributarias (estado, comunidade autónoma e concello), e coa Seguridade Social
- Que no é debedor de obrigas por reintegro de subvencións
- Que os membros da unidade familiar non son titulares de ningunha conta bancaria distinta da que se achega con esta solicitude

Non acepto Acepto

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN

Continúa no dorso

DATA E SINATURA

Declaro que todos os datos facilitados son certos, que lin as advertencias legais e que acepto as condicións particulares expresadas, e en proba de conformidade asino as declaracións responsables descritas nos parágrafos anteriores e nos anexos que acompañan a esta solicitude, instando a admisión a trámite a presente solicitude.

Narón, de de
O/a solicitante ou representante legal

Asdo.

DOCUMENTACIÓN ACHEGADA COA SOLICITUDE

- 1 *Datos complementarios (Anexo I, Anexo II, Anexo III, en función do tipo de prestación).*
- 2 *Fotocopia do DNI, ou, no caso de ser estranxeiro, NIE, ou pasaporte do solicitante.*
- 3 *Fotocopia do libro de familia.*
- 4 **Fotocopia da declaración da renda de todos os membros da unidade de convivencia, ou, no caso de non estar obrigados a facela:**
 - *Certificado de imputación de rendas de Facenda de todos os membros da unidade de convivencia. (Pode solicitalo na Axencia Tributaria)*
 - *No caso de pensionistas: Certificado do organismo pagador acreditativo das prestacións que percibe. (Pode solicitalo no INSS)*
 - *No caso de desempregados: Certificación do SPE acreditativa de estar en situación de desemprego, e percepción de prestacións, de ser o caso. (Pode solicitalo no Servizo Público de Emprego)*
 - *No caso de ser autónomo: declaracións trimestrais 130 e 303 dos 3 últimos trimestres.*
 - *No caso de estar traballando: fotocopia do contrato de traballo e das últimas seis nóminas das persoas maiores de dezaseis anos que realicen actividades laborais.*
- 5 *Sentenza de separación/divorcio/alimentos, segundo o caso. Ou fotocopia dos autos das medidas provisionais ou xustificante de ter presentado a demanda.*
- 6 *Outros específicos requiridos polo Concello segundo as circunstancias ou necesidades para a correcta valoración da solicitude.*
- 7 *Recibos actualizados de aluguer/hipoteca da vivenda habitual.*
- 8 *Movementsos bancarios dos últimos 6 meses, de todos os membros da unidade familiar e de todas as contas bancarias, onde conste o titular e o número de conta.*
- 9 *Xustificante de estar inscrito no rexistro de demandantes de vivenda da Xunta de Galicia (no caso de solicitar axuda de aluguer).*
- 10 *Outros xustificantes que acrediten a situación de necesidade.*
- 11 *Ficha de datos bancarios (Modelo T-TES-01).*
- 12 *Contrato de alugueiro ou hipoteca da vivenda habitual e recibos dos últimos tres meses, de ser o caso.*
- 13 *Certificado conforme o/a alumno/a figura matriculado/a no curso escolar para o que solicita a axuda*

INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR

- Cubra os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación. Se vostede é un dos interesados sinalados no art. 14.2 da [LPACAP](#) unicamente poderá relacionarse con este Concello a través de medios electrónicos.
- Cubra igualmente o enderezo completo, para os efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como teléfono fixo, teléfono móbil, enderezo de correo electrónico (campo obrigatorio) e fax, no caso de que desexe ser contactado por algún destes medios. O Concello de Narón fica autorizado a remitirle **Avisos** ao correo electrónico co enderezo especificado na instancia. Así mesmo se vostede optou pola tramitación telemática, as **Notificacións** enviaranse á súa caixa de correo Web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES, etc.) Pode obter máis información sobre certificados dixitais, administración electrónica, así como da súa caixa de correo Web Persoal para a práctica de notificacións telemáticas fidedignas en <https://sedelectronica.naron.es>.
- Indique a relación de documentos que achega xunto coa solicitude.
- No caso de achegar documentación ou formular alegacións ou recursos, non se esqueza de indicar o código de expediente relacionado.
- No caso de que a exposición de motivos no caiba no anverso, continuar no reverso ou noutra páxina marcando a casa.
- A solicitude debe ser asinada polo interesado solicitante ou o seu representante, se procede.

RGPD

En cumprimento do RGPD Autorizo ao tratamento dos datos persoais contidos nesta solicitude co fin expresado na información básica

Información básica sobre Protección de Datos	
Responsable	Concello de Narón
Finalidade	Solicitude de servizos de carácter non obrigatorio
Lexitimación	<ul style="list-style-type: none">• Execución dun contrato• Cumprimento dunha obrigaçión legal aplicable• Actuacións a petición do interesado
Destinatarios	<ul style="list-style-type: none">• Non se cederán datos a terceiros, salvo obrigaçión legal• Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, como explicase na información adicional
Información adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección: https://naron.transparencialocal.gob.es/es_ES/registro-de-actividades

Lin e ACEPTO as condicións de tratamento dos datos dando cumprimento ao RGPD.

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN