



# CONCELLO DE NARÓN

SOLICITUDE DE RENOVACIÓN DA  
INSCRICIÓN PARA ESTRANXEIROS NON  
COMUNITARIOS SEN AUTORIZACIÓN DE  
RESIDENCIA PERMANENTE

**MODELO S-EST-05**

Espazo reservado para uso administrativo

## SOLICITANTE E PERSOA AUTORIZADA

*Persoa física: Nome*  *Primeiro Apelido*  *Segundo Apelido*   DNI  NIE  Pasaporte

*Data de nacemento*  *País de nacemento*  *Nacionalidade*

*Tipo de Vía*  *Nome da Vía*

*Número*  *Quilómetro*  *Letra*  *Bloque*  *Portal*  *Escaleira*  *Piso*  *Porta*  *Código postal*

*Poboación*  *Municipio*  *Provincia ou País*

**Datos da persoa autorizada** (se procede, en cuxo caso se achegará o correspondente documento de outorgamento de poder de representación)

*Persoa física: Nome*  *Primeiro Apelido*  *Segundo Apelido*   DNI  NIE  Pasaporte

*Tipo de Vía*  *Nome da Vía*

*Número*  *Quilómetro*  *Letra*  *Bloque*  *Portal*  *Escaleira*  *Piso*  *Porta*  *Código postal*

*Poboación*  *Municipio*  *Provincia ou País*

**Outros medios de contacto** (da persoa solicitante ou da persoa representante se procede)

*Teléfono fixo*  *Teléfono móbil*  *Enderezo de correo electrónico (campo obrigatorio)*  *Fax*

Conforme ao disposto na lexislación vixente SOLICITO ao Concello de Narón, en relación coa **presente solicitude** que se me envíen as **NOTIFICACIÓNS** que no seu caso se diten (marcar o que proceda):

- Á miña caixa de correo electrónico, accesible na sede electrónica [www.naron.es](http://www.naron.es), tras a identificación previa con certificado dixital.
- En formato papel (agás os suxeitos sinalados no artigo 14.2 da LPACAP), quedando igualmente accesibles a disposición do interesado na sede electrónica municipal (*validación documentos dixitais*).

Así mesmo solicito que se efectúen ao enderezo electrónico especificado como medio de contacto, os avisos, mensaxes ou comunicacións relativos a este expediente.

**Manifesto que continúo residindo neste municipio e que, para os efectos de dar cumprimento ao disposto no artigo 16.1, 2º parágrafo, da Lei 7/1985 do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, insto á renovación da miña inscrición padroal.**

## DATA E SINATURA

Declaro que todos os datos facilitados son certos, que lin as advertencias legais e que acepto as condicións particulares expresadas, polo que solicito que se admita a trámite esta instancia.

Narón,  de  de

O/a solicitante ou representante legal

Asdo.

## DOCUMENTACIÓN ACHEGADA

1

2

3

4

5

6

7

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN

Continua no dorso

## INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR

- Cubra os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación. Se vostede é un dos interesados sinalados no art. 14.2 da [LPACAP](#) unicamente poderá relacionarse con este Concello a través de medios electrónicos.
- Cubra igualmente o enderezo completo, para os efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como teléfono fixo, teléfono móbil, enderezo de correo electrónico (campo obrigatorio) e fax, no caso de que desexa ser contactado por algún destes medios. O Concello de Narón fica autorizado a remitirle **Avisos** ao correo electrónico co enderezo especificado na instancia. Así mesmo se vostede optou pola tramitación telemática, as **Notificacións** enviaranse á súa caixa de correo Web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES, etc.) Pode obter máis información sobre certificados dixitais, administración electrónica, así como da súa caixa de correo Web Persoal para a práctica de notificacións telemáticas fidedignas en <https://sedeelectronica.naron.es>.
- Indique a relación de documentos que achega xunto coa solicitude.
- No caso de achegar documentación ou formular alegacións ou recursos, non se esqueza de indicar o código de expediente relacionado.
- No caso de que a exposición de motivos no caiba no anverso, continuar no reverso ou noutra páxina marcando a casa.
- A solicitude debe ser asinada polo interesado solicitante ou o seu representante, se procede.

## AVISO LEGAL

Os datos persoais son recollidos baixo o consentimento do interesado e serán obxecto de tratamento automatizado e incorporados aos ficheiros de información do Concello de Narón. O seu uso restrinxirase exclusivamente á xestión municipal, podendo cederse ou comunicarse a outras administracións públicas ou terceiros nos supostos previstos na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais. Os interesados poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión e portabilidade, así como a limitación ou oposición ao seu tratamento por medio de comunicación o Concello de Narón mediante unha solicitude xenérica tanto de forma presencial como na sede electrónica ([sedeelectronica.naron.es](https://sedeelectronica.naron.es)) ou correo electrónico ao delegado de protección de datos ([protecciondedatos@naron.es](mailto:protecciondedatos@naron.es)).

Información básica sobre Protección de Datos	
<b>Responsable</b>	Concello de Narón
<b>Finalidade</b>	Solicitude de servizos de carácter obrigatorio
<b>Lexitimación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cumprimento dunha obrigaón legal aplicable tanto a petición do interesado como por actuación de oficio.</li></ul>
<b>Destinatarios</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Non se cederán datos a terceiros, salvo obrigaón legal.</li><li>• Non están previstas transferencias internacionais dos datos.</li></ul>
<b>Dereitos</b>	Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, como explicase na información adicional
<b>Información adicional</b>	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección: <a href="https://naron.transparencialocal.gob.es/es_ES/registro-de-actividades">https://naron.transparencialocal.gob.es/es_ES/registro-de-actividades</a>

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN