



# CONCELLO DE NARÓN

SOLICITUDE DE ACTIVIDADE

MODELO P-CUL-01



PADROADO DA CULTURA

### SOLICITANTE

Persoa física: nome

Data de nacemento

Primeiro apelido

Sexo

Varón  Muller

Segundo apelido

Representante en calidade de

Telefono móbil

DNI  NIE  Pasaporte

### DATOS DO/A PARTICIPANTE

Persoa física: nome

Data de nacemento

Primeiro apelido

Sexo

Varón  Muller

Segundo apelido

DNI  NIE  Pasaporte

### ENDEREZO

Tipo de vía

Nome da vía

Número

Quilómetro

Letra

Bloque

Portal

Escaleira

Piso

Porta

Código postal

Poboación

Distrito / Sección

Municipio

Provincia ou país

### Teléfonos de contacto

Teléfono da casa

Teléfono do solicitante

Teléfono do cónxuxe/ parella/outros

Conforme ao disposto na lexislación vixente SOLICITO ao Padroado da Cultura, en relación coa **presente solicitude** que se me envíen as **NOTIFICACIÓNS** que no seu caso se diten (marcar o que proceda):

- Á miña caixa de correo electrónico, accesible na sede electrónica [www.naron.es](http://www.naron.es), tras a identificación previa con certificado dixital.
- En formato papel (agás os suxeitos sinalados no artigo 14.2 da LPACAP), quedando igualmente accesibles a disposición do interesado na sede electrónica municipal (*validación documentos dixitais*).

Así mesmo solicito que se efectúen ao enderezo electrónico especificado como medio de contacto, os avisos, mensaxes ou comunicacións relativos a este expediente.

### ACTIVIDADE

### DECLARACIÓN RESPONSABLE

A persoa que solicita declara baixo a súa responsabilidade que son certos todos os datos que figuran na solicitude e na documentación que achega e que ten coñecemento de que a falsidade ou o ocultamento de calquera dos datos declarados, poderá dar lugar á denegación da prestación, aínda cando reunise os requisitos para a súa concesión.

### DATA E SINATURA

Declaro que todos os datos facilitados son certos, que lin as advertencias legais, que asino a declaración responsable, e que acepto as condicións particulares expresadas, polo que solicito que se admita a trámite esta instancia.

Narón,  de  de

O/a solicitante ou representante legal

Asdo.

### DOCUMENTACIÓN ACHEGADA COA SOLICITUDE

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

Á PRESIDENCIA DO PADROADO DA CULTURA DO CONCELLO DE NARÓN

Continúa no dorso

**INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR**

- Cubra os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación.
- Cubra igualmente o enderezo completo, para os efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como un teléfono fixo, teléfono móbil, enderezo de correo electrónico e fax, no caso de que desexe ser contactado por algún destes medios. Indique expresamente se autoriza ao Concello de Narón a que lle envíe mensaxes SMS e/ou correos electrónicos ao enderezo especificado así como notificacións fidedignas á súa caixa de correo web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES, etc.) Pode obter máis información sobre certificados dixitais, administración electrónica, así como da súa caixa de correo web persoal para a práctica de notificacións telemáticas fidedignas en <https://sedeelectronica.naron.es>.
- Indique a relación de documentos que achega xunto coa solicitude.
- No caso de achegar documentación ou formular alegacións ou recursos, non se esqueza de indicar o código de expediente relacionado.
- No caso de que a exposición de motivos non caiba no anverso, continuar no reverso ou noutra páxina marcando a casa.
- A solicitude debe ser asinada polo interesado solicitante ou o seu representante, se procede.

**Política de protección de datos:**

En cumprimento do RGPD Autorizo ao tratamento dos datos persoais contidos nesta solicitude co fin expresado na información básica

Información básica sobre Protección de Datos	
<b>Responsable</b>	Concello de Narón
<b>Finalidade</b>	Solicitude de servizos de carácter non obrigatorio
<b>Lexitimación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Execución de un contrato</li> <li>• Cumprimento dunha obrigaón legal aplicable</li> <li>• Actuacións a petición do interesado</li> </ul>
<b>Destinatarios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non se cederán datos a terceiros, salvo obrigaón legal</li> <li>• Non están previstas transferencias internacionais dos datos.</li> </ul>
<b>Dereitos</b>	Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, como explicase na información adicional
<b>Información adicional</b>	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección: <a href="https://naron.transparencialocal.gob.es/es_ES/registro-de-actividades">https://naron.transparencialocal.gob.es/es_ES/registro-de-actividades</a>

*Lín e acepto a información de Protección de datos*

**Á PRESIDENCIA DO PADROADO DA CULTURA DO CONCELLO DE NARÓN**