



CONCELLO DE NARÓN

SOLICITUDE USO ESPORÁDICO NO SERVIZO DE MADRUGADORES NOS CEIPS DE NARÓN

(2º ciclo de Educación Infantil e Educación Primaria)

ANEXO I (S-SOC-51)

Espazo reservado para uso administrativo

SOLICITANTE

Persoa física: nome	Primeiro apelido	Segundo apelido	DNI	NIE	Outros
Data de nacemento	Sexo				
	Varón Muller				

CONXUXE/PARELLA

Persoa física: nome	Primeiro apelido	Segundo apelido	DNI	NIE	Outros
Data de nacemento	Sexo				
	Varón Muller				

Enderezo

Tipo de vía	Nome da vía				
Número	Quilómetro	Letra	Bloque	Portal	Escaleira
Poboación	Distrito / Sección	Municipio	Provincia ou país		

Teléfonos de contacto

Teléfono da casa	Teléfono do solicitante	Teléfono do conxuxe / parella	Correo electrónico	Nº Exp.Serv.Soc.Municipal

Conforme ao disposto na lexislación vixente SOLICITO ao Concello de Narón, en relación coa **presente solicitude** que se me envíen as **NOTIFICACIÓNS** que no seu caso se diten (marcar o que proceda):

- ☐ Á miña caixa de correo electrónico, accesible na sede electrónica www.naron.es, tras a identificación previa con certificado dixital.
- ☐ En formato papel (agás os suxeitos sinalados no artigo 14.2 da LPACAP), quedando igualmente accesibles a disposición do interesado na sede electrónica municipal (*validación documentos dixitais*).

Así mesmo solicito que se efectúen ao enderezo electrónico especificado como medio de contacto, os avisos, mensaxes ou comunicacións relativos a este expediente.

SOLICITA

ALTA NO SERVIZO DE MADRUGADORES (Usuarios/as esporádicos/as)

Deberán solicitala todos/as aqueles/as que precisen o servizo de madrugadores en días soltos de forma ocasional no curso 2025/2026.

A esta solicitude deberá acompañar o ANEXO I debidamente cuberto e a documentación complementaria correspondente.

No caso de precisar máis días soltos de forma ocasional, deberán comunicalo directamente á empresa prestadora do servizo, sempre cunha antelación mínima de 12 horas.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

En aplicación do disposto no artigo 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas declara:

- Que os datos que figuran na solicitude e na documentación complementaria ou anexa que se achega son certos.
- Que cumpre e acepta o Regulamento de Prestación do Servizo de Madrugadores (Publicado no BOP 31-01-2025).

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN

Continúa no dorso

DATA E SINATURA

Declaro que todos os datos facilitados son certos, que lín as advertencias legais e que acepto as condicións particulares expresadas, e en proba de conformidade asino as declaracións responsables /xuradas descritas nos parágrafos anteriores e nos anexos que acompañan a esta solicitude, instando a admisión a trámite a presente solicitude.

Narón, de de

O/a solicitante ou representante legal

DOCUMENTACIÓN ACHEGADA COA SOLICITUDE

- 1 ☐ *Anexo I.*
- 2 ☐ *Fotocopia do dni/nie/pasaporte da persoa solicitante.*
- 3 ☐ *Fotocopia do libro de familia ou documento/s equivalente/s.*
- 4 ☐ *Resgardo de matrícula escolar no curso académico 2025/2026.*
- 5 ☐ *Informe/certificado médico acreditativo das alerxias ou intolerancias alimentarias do/a alumno/a, de ser o caso.*

INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR

- Cubra os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación. Se vostede é un dos interesados sinalados no art. 14.2 da [LPACAP](#) unicamente poderá relacionarse con este Concello a través de medios electrónicos.
- Cubra igualmente o enderezo completo, para os efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como teléfono fixo, teléfono móbil, enderezo de correo electrónico (campo obrigatorio) e fax, no caso de que desexa ser contactado por algún destes medios. O Concello de Narón fica autorizado a remitirle **Avisos** ao correo electrónico co enderezo especificado na instancia. Así mesmo se vostede optou pola tramitación telemática, as **Notificacións** enviaranse á súa caixa de correo Web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES, etc.) Pode obter máis información sobre certificados dixitais, administración electrónica, así como da súa caixa de correo Web Persoal para a práctica de notificacións telemáticas fidedignas en <https://sedeelectronica.naron.es>.
- Indique a relación de documentos que achega xunto coa solicitude.
- No caso de achegar documentación ou formular alegacións ou recursos, non se esqueza de indicar o código de expediente relacionado.
- No caso de que a exposición de motivos no caiba no anverso, continuar no reverso ou noutra páxina marcando a casa.
- A solicitude debe ser asinada polo interesado solicitante ou o seu representante, se procede.

RGPD

En cumprimento do RGPD Autorizo ao tratamento dos datos persoais contidos nesta solicitude co fin expresado na información básica

Información básica sobre Protección de Datos	
Responsable	Concello de Narón
Finalidade	Solicitude de servizos de carácter non obrigatorio
Lexitimación	• Execución dun contrato • Cumprimento dunha obrigaón legal aplicable • Actuacións a petición do interesado
Destinatarios	• Non se cederán datos a terceiros, salvo obrigaón legal • Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, como explicase na información adicional
Información adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección: https://naron.transparencialocal.gob.es/es_ES/rexistro-de-actividades

☐ Lin e ACEPTO as condicións de tratamento dos datos dando cumprimento ao RGPD.

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN