

CONCELLO DE NARÓN

DATOS BANCARIOS DE TERCEIRO

MODELO T-TES-01

Espacio reservado para uso administrativo

DATOS XERAIS DO/A TERCEIRO

Nome ou Razón Social

☐ NIF ☐ DNI ☐ NIE ☐ CIF

Enderezo a efectos de notificación

Correo electrónico

Teléfono

Fax

DATOS DO/A REPRESENTANTE (SÓ NO CASO DO/A INTERESADO PERSOA XURÍDICA)

Nome ou Razón Social

☐ NIF ☐ DNI ☐ NIE ☐ CIF

Cargo

DATOS BANCARIOS DO TERCEIRO

IBAN (Nº de conta; En España o IBAN ten 24 posicións, comeza por ES).

IBAN

ENTIDADE

SUCURSAI

D.C.

NÚMERO DE CONTA

SWIFT/BIC (Pode conter 8 ou 11 posicións; O BIC é obrigatorio para as domiciliacións transfronterizas en bancos de países do Espazo Económico Europeo).

A partir da data, solicito que todos os pagos do Concello de Narón ó noso favor se realicen á conta anterior da nosa titularidade, responsabilizándome da veracidade dos datos asinados.

DATA E SINATURA

Narón, de de

Firma del titular de la cuenta / Sinatura do/a titular da conta.

Asdo.

DOCUMENTACIÓN ACHEGADA

1

2

3

4

5

CONFIRMACIÓN DE DATOS POLO BANCO OU CAIXA

Non será necesaria a sinatura e selo da entidade bancaria cando á solicitude se xunte:

-No caso de persoas físicas, certificado bancario de titularidade de conta, copia da primeira folla da libreta da conta bancaria, extracto remitido polo Banco ou copia de recibo domiciliado con cargo en dita conta, que conteña o nome do titular e o código IBAN.

DATA, SINATURA E SELO DA ENTIDADE BANCARIA PARA FACER CONSTAR OS DATOS ANTERIORES

Narón, de de

Sinatura e selo da entidade

Asdo.	
-------	--

Unha vez cumprimentada esta solicitude e, de ser o caso, confirmada pola entidade bancaria correspondente, deberá ser entregada na Tesourería municipal por calquera dos seguintes medios:

De forma presencial: Rexistro Xeral do Concello de Narón

Tramitación telemática: Na sede electrónica do Concello de Narón

Outras formas de apresentação: Calquera medio dos indicados no artigo 16 da Lei 39/2015. LPACAP

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN

Continúa no dorso

AVISO LEGAL

Os datos persoais contidos na presente solicitude son recollidos baixo o consentimento do interesado e serán obxecto de tratamento automatizado e incorporados aos ficheiros de información do Concello de Narón. O seu uso restrinxirase exclusivamente á xestión municipal, podendo cederse ou comunicarse a outras administracións públicas ou terceiros nos supostos previstos na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais.

Os interesados poderán exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión e portabilidade, así como a limitación ou oposición ao seu tratamento por medio de comunicación o Concello de Narón mediante unha solicitude xenérica tanto de forma presencial como na sede electrónica (sedeelectronica.naron.es) ou [correo electrónico ao delegado de protección de datos](mailto:correo_electronico_ao_delegado_de_proteccion_de_datos@naron.es).

Información básica sobre Protección de Datos	
Responsable	Concello de Narón
Finalidade	Xestión contable e tributaria
Lexitimación	Cumprimento dunha obrigaación legal aplicable
Destinatarios	- Non se cederán datos a terceiros, salvo obrigaación legal - Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, as como outros dereitos, como explicase na información adicional
Información adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección: https://naron.transparencialocal.gob.es/es_ES/rexistro-de-actividades

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN