



CONCELLO DE NARÓN

SOLICITUDE PRESTACIÓN ECONÓMICA PARA NECESIDADES URXENTES DIVERSAS

MODELO S-SOC-26

Espazo reservado para uso administrativo

SOLICITANTE

Persoa física: nome *Primeiro apelido* *Segundo apelido* DNI NIE Outros

Data de nacemento *Sexo*
 Varón Muller

CONXUXE/PARELLA

Persoa física: nome *Primeiro apelido* *Segundo apelido* DNI NIE Outros

Data de nacemento *Sexo*
 Varón Muller

Enderezo

Tipo de vía *Nome da vía*

Número *Quilómetro* *Letra* *Bloque* *Portal* *Escaleira* *Piso* *Porta* *Código postal*

Poboación *Distrito / Sección* *Municipio* *Provincia ou país*

Teléfonos de contacto

Teléfono da casa *Teléfono do solicitante* *Teléfono do cónxuxe / parella* *Correo electrónico* *Nº Exp.Serv.Soc.Municipal*

Conforme ao disposto na lexislación vixente SOLICITO ao Concello de Narón, en relación coa **presente solicitude** que se me envíen as **NOTIFICACIÓNS** que no seu caso se diten (marcar o que proceda):

- Á miña caixa de correo electrónico, accesible na sede electrónica www.naron.es, tras a identificación previa con certificado dixital.
- En formato papel (agás os suxeitos sinalados no artigo 14.2 da LPACAP), quedando igualmente accesibles a disposición do interesado na sede electrónica municipal (*validación documentos dixitais*).

Así mesmo solicito que se efectúen ao enderezo electrónico especificado como medio de contacto, os avisos, mensaxes ou comunicacións relativos a este expediente.

SOLICITA PRESTACIÓN ECONÓMICA PARA (SELECCIONAR A QUE CORRESPONDA)

- Axuda para a alimentación infantil pediátrica.
- Axuda económica para garantía da vivenda habitual.
- Axuda económica para sufragar gastos derivados do uso da vivenda habitual.
- Axuda económica para necesidades urxentes diversas.
- Axuda económica para comedor escolar.
- Axuda económica para material escolar.
- Outras axudas incluídas no Regulamento de axudas financeiras para a atención de necesidades sociais básicas

DECLARACIÓN RESPONSABLE

En aplicación do disposto no artigo 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas declara:

- Que os datos que figuran na solicitude e na documentación que se achega son certos.
- Que os membros da unidade familiar non son titulares de ningunha conta bancaria distinta da que se achega con esta solicitude

Non acepto Acepto

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN

Continúa no dorso

DATA E SINATURA

Declaro que todos os datos facilitados son certos, que lin as advertencias legais e que acepto as condicións particulares expresadas, e en proba de conformidade asino as declaracións responsables /xuradas descritas nos parágrafos anteriores e nos anexos que acompañan a esta solicitude, instando a admisión a trámite a presente solicitude.

Narón, de de

O/a solicitante ou representante legal

Asdo.

DOCUMENTACIÓN ACHEGADA COA SOLICITUDE

- 1 Datos complementarios (Anexo I, Anexo II, Anexo III, en función do tipo de prestación).
- 2 DNI, NIE, tarxeta de residencia ou pasaporte.
- 3 Libro de familia.
- 4 Libro de saúde do/a neno/nena beneficiario/a da axuda (axuda con prescrición técnica para a alimentación infantil pediátrica)
- 5 Declaración da renda de todos os membros da unidade de convivencia, maiores de 16 anos, ou no caso de non estar obrigados a facela:
 - Certificado de imputación de rendas de Facenda de todos os membros da unidade de convivencia.
 - No caso de pensionistas: certificado do organismo pagador acreditativo das prestacións que percibe.
 - No caso de desempregados: certificación do SPE acreditativa de estar en situación de desemprego e percepción de prestación, de ser o caso.
 - No caso de estar traballando: contrato de traballo e das últimas dúas nóminas das persoas maiores de 16 anos que realicen actividades laborais.
 - No caso de inactivos: documento do SPE acreditativo de non estar inscrito como demandante de emprego das persoas maiores de 16 anos.
- 6 Resumen dos movementos bancarios dos últimos seis meses, emitido pola entidade bancaria, de todas as contas bancarias das que sexan titulares os membros da unidade de convivencia.
- 7 Contrato de alugueiro ou hipoteca da vivenda habitual, e recibos dos últimos tres meses, para ser obxecto de dedución (axudas sen prescrición técnica para comedor escolar e material escolar).
- 8 Resolución xudicial de separación/divorcio/alimentos, ou de medidas provisionais, ou xustificante de ter presentado a demanda, de ser o caso.
- 9 Certificado conforme o/a alumno/a figura matriculado/a no curso escolar (axudas sen prescrición técnica para comedor escolar e material escolar).
- 10 Declaración xurada de ingresos e de capital da unidade de convivencia, das axudas que se teñen solicitadas ou se teñen pensado solicitar polos mesmos conceptos (axudas con prescrición técnica).
- 11 Modelo T-TES-01 de datos bancarios, no caso de percibir directamente a axuda.
- 12 Outros específicos requiridos polo Concello segundo as circunstancias ou necesidades para a correcta valoración da solicitude.

INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR

- Cubra os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación. Se vostede é un dos interesados sinalados no art. 14.2 da [LPACAP](#) unicamente poderá relacionarse con este Concello a través de medios electrónicos.
- Cubra igualmente o enderezo completo, para os efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como teléfono fixo, teléfono móbil, enderezo de correo electrónico (campo obrigatorio) e fax, no caso de que desexe ser contactado por algún destes medios. O Concello de Narón fica autorizado a remitirle **Avisos** ao correo electrónico co enderezo especificado na instancia. Así mesmo se vostede optou pola tramitación telemática, as **Notificacións** enviaranse á súa caixa de correo Web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES, etc.) Pode obter máis información sobre certificados dixitais, administración electrónica, así como da súa caixa de correo Web Persoal para a práctica de notificacións telemáticas fidedignas en <https://sedeelectronica.naron.es>.
- Indique a relación de documentos que achega xunto coa solicitude.
- No caso de achegar documentación ou formular alegacións ou recursos, non se esqueza de indicar o código de expediente relacionado.
- No caso de que a exposición de motivos no caiba no anverso, continuar no reverso ou noutra páxina marcando a casa.
- A solicitude debe ser asinada polo interesado solicitante ou o seu representante, se procede.

RGPD

En cumprimento do RGPD Autorizo ao tratamento dos datos persoais contidos nesta solicitude co fin expresado na información básica

Información básica sobre Protección de Datos	
Responsable	Concello de Narón
Finalidade	Solicitude de servizos de carácter non obrigatorio
Lexitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Execución dun contrato • Cumprimento dunha obrigaón legal aplicable • Actuacións a petición do interesado
Destinatarios	<ul style="list-style-type: none"> • Non se cederán datos a terceiros, salvo obrigaón legal • Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, como explicase na información adicional
Información adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección: https://naron.transparencialocal.gob.es/es_ES/registro-de-actividades

Lin e ACEPTO as condicións de tratamento dos datos dando cumprimento ao RGPD.

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN