



CONCELLO DE NARÓN

INSTANCIA DE COMUNICACIÓN PREVIA
DE ACTIVIDADES **SEN**
AVALIACIÓN AMBIENTAL

MODELO S-URB-02

Espazo reservado para uso administrativo

SOLICITANTE E REPRESENTANTE

Persoa física: nome *Primeiro apelido* *Segundo apelido* DNI NIE Pasaporte

Persoa xurídica: nome ou razón social *Sigla ou nome* *CIF*

Datos do representante (se procede, en cuxo caso se achegará o correspondente documento de outorgamento do poder de representación)

Persoa física: nome *Primeiro apelido* *Segundo apelido* DNI NIE Pasaporte

Enderezo para os efectos de notificacións (do solicitante ou do representante se procede)

Tipo de vía *Nome da vía*

Número *Quilómetro* *Letra* *Bloque* *Portal* *Escaleira* *Piso* *Porta* *Código postal*

Poboación *Municipio* *Provincia ou país*

Outros medios de contacto (do solicitante ou do representante se procede)

Teléfono fixo *Teléfono móbil* *Enderezo de correo electrónico (campo obrigatorio)* *Fax*

Conforme ao disposto na lexislación vixente SOLICITO ao Concello de Narón, en relación coa **presente solicitude** que se me envíen as **NOTIFICACIÓNS** que no seu caso se diten (marcar o que proceda):

- Á miña caixa de correo electrónico, accesible na sede electrónica www.naron.es, tras a identificación previa con certificado dixital.
- En formato papel (agás os suxeitos sinalados no artigo 14.2 da LPACAP), quedando igualmente accesibles a disposición do interesado na sede electrónica municipal (*validación documentos dixitais*).

Así mesmo solicito que se efectúen ao enderezo electrónico especificado como medio de contacto, os avisos, mensaxes ou comunicacións relativos a este expediente.

EXPÓN:

Que, de conformidade coa normativa vixente, veño a efectuar unha **COMUNICACIÓN PREVIA** pola que declaro que a actividade que vou levar a cabo consiste en , sita en , con referencia catastral e denominación comercial , cumpre con toda a normativa preceptiva segundo se acredita documentalmente.

COMUNICA:

Que iniciará a actividade a partir do día (no caso de non indicar data, entenderase o inicio a partir do mesmo día da presentación da instancia)

DECLARA:

Estar en posesión da seguinte documentación administrativa:

- Licenza de primeira ocupación do inmoble onde se vai a instalar a actividade (no suposto de que a edificación careza dela deberá acreditarse a súa antigüidade) e/ou alta do inmoble no catastro.
- Título habilitante de obra necesario para a adaptación ou acondicionamento do local e xustificante do seu pagamento.
- Autorizacións e informes sectoriais preceptivos para o funcionamento da actividade

OBSERVACIÓNS:

Continúa no dorso

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN

PROTECCIÓN DE DATOS

- Lin a información básica de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais e doume por informado.

DATA E SINATURA

Declaro que todos os datos facilitados son certos, que lin as advertencias legais e que acepto as condicións particulares expresadas, o que asino de xeito responsable.

Narón, de de

O/a solicitante ou representante legal (que acredita documentalmente)

Asdo.

INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR

- Cubra os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación. Se vostede é un dos interesados sinalados no art. 14.2 da [LPACAP](#) unicamente poderá relacionarse con este Concello a través de medios electrónicos.
- Cubra igualmente o enderezo completo, para os efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como teléfono fixo, teléfono móbil, enderezo de correo electrónico (campo obrigatorio) e fax, no caso de que desexe ser contactado por algún destes medios. O Concello de Narón fica autorizado a remitirle **Avisos** ao correo electrónico co enderezo especificado na instancia. Así mesmo se vostede optou pola tramitación telemática, as **Notificacións** enviaranse á súa caixa de correo Web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES, etc.) Pode obter máis información sobre certificados dixitais, administración electrónica, así como da súa caixa de correo Web Persoal para a práctica de notificacións telemáticas fidedignas en <https://sedeelectronica.naron.es>.
- Indique a relación de documentos que achega xunto coa solicitude.
- No caso de achegar documentación ou formular alegacións ou recursos, non se esqueza de indicar o código de expediente relacionado.
- No caso de que a exposición de motivos non caiba no anverso, continuar no reverso ou noutra páxina marcando a casa.
- A solicitude debe ser asinada polo interesado solicitante ou o seu representante, se procede.

Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais

Os datos persoais contidos no presente escrito son recollidos en virtude do establecido na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, e segundo a información básica que se indica:

Información básica sobre Protección de Datos	
Responsable	Concello de Narón
Finalidade	Solicitude de servizos de carácter obrigatorio
Lexitimación	<ul style="list-style-type: none"> • Cumprimento dunha obrigação legal aplicable tanto a petición do interesado como por actuación de oficio.
Destinatarios	<ul style="list-style-type: none"> • Non se cederán datos a terceiros, salvo obrigação legal • Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, como explicase na información adicional
Información adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección: https://naron.transparencialocal.gob.es/es_ES/rexistro-de-actividades

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN