



# CONCELLO DE NARÓN

## INSTANCIA COMUNICACIÓN PREVIA PARA TRANSMISIÓN DE TITULARIDADE

### MODELO S-URB-05

Espazo reservado para uso administrativo

#### ADQUIRENTE

Persoa física: nome  Primeiro apelido  Segundo apelido   DNI  NIE  Pasaporte   
Persoas xurídicas: nome ou razón social  Sigla ou Nome  CIF

#### Enderezo para os efectos de notificacións (do cesionario/a)

Tipo de vía  Nome da vía   
Número  Quilómetro  Letra  Bloque  Portal  Escaleira  Piso  Porta  Código postal   
Poboación  Municipio  Provincia ou país

#### Outros medios de contacto (do/a cesionario/a)

Teléfono fixo  Teléfono móbil  Enderezo de correo electrónico (campo obrigatorio)  Fax

Conforme ao disposto na lexislación vixente SOLICITO ao Concello de Narón, en relación coa **presente solicitude** que se me envíen as **NOTIFICACIÓNS** que no seu caso se diten (marcar o que proceda):

- Á miña caixa de correo electrónico, accesible na sede electrónica [www.naron.es](http://www.naron.es), tras a identificación previa con certificado dixital.  
 En formato papel (agás os suxeitos sinalados no artigo 14.2 da LPACAP), quedando igualmente accesibles a disposición do interesado na sede electrónica municipal (*validación documentos dixitais*).

Así mesmo solicito que se efectúen ao enderezo electrónico especificado como medio de contacto, os avisos, mensaxes ou comunicacións relativos a este expediente.

#### TRANSMITENTE

Persoa física: nome  Primeiro apelido  Segundo apelido   DNI  NIE  Pasaporte   
Persoas xurídicas: nome ou razón social  Sigla ou nome  CIF

#### Enderezo para os efectos de notificacións (do cedente)

Tipo de vía  Nome da vía   
Número  Quilómetro  Letra  Bloque  Portal  Escaleira  Piso  Porta  Código postal   
Poboación  Municipio  Provincia ou país

#### Outros medios de contacto (do cedente)

Teléfono fixo  Teléfono móbil  Enderezo de correo electrónico (campo obrigatorio)  Fax

Conforme ao disposto na lexislación vixente SOLICITO ao Concello de Narón, en relación coa **presente solicitude** que se me envíen as **NOTIFICACIÓNS** que no seu caso se diten (marcar o que proceda):

- Á miña caixa de correo electrónico, accesible na sede electrónica [www.naron.es](http://www.naron.es), tras a identificación previa con certificado dixital.  
 En formato papel (agás os suxeitos sinalados no artigo 14.2 da LPACAP), quedando igualmente accesibles a disposición do interesado na sede electrónica municipal (*validación documentos dixitais*).

Así mesmo solicito que se efectúen ao enderezo electrónico especificado como medio de contacto, os avisos, mensaxes ou comunicacións relativos a este expediente.

#### EXPÓN:

Que, de conformidade coa normativa vixente, veño a efectuar unha **COMUNICACIÓN PREVIA PARA A TRANSMISIÓN DE TITULARIDADE** dunha actividade consistente en , sita en , con referencia catastral , denominación comercial  e amparada polo título habilitante con referencia , que cumpre con toda a normativa preceptiva segundo se acredita documentalmente.

#### COMUNICA:

Que iniciará a actividade a partir do día  (no caso de non indicar data entenderase o inicio a partir do mesmo día da presentación da instancia).

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN

Continúa no dorso

### DOCUMENTACIÓN ACHEGADA COA SOLICITUDE

- |   |   |
|---|---|
| 1 <input type="checkbox"/> <i>Datos que permitan a identificación do expediente de autorización da actividade, ou certificación municipal emitida tras a comprobación posterior á comunicación previa ou declaración responsable.</i><br>3 <input type="checkbox"/> <i>Fotocopia do DNI do adquirente.</i><br>5 <input type="checkbox"/> <i>No caso de persoas xurídicas, fotocopia da escritura pública de constitución da sociedade, do poder outorgado ao representante e da tarxeta de identificación fiscal do adquirente.</i><br>7 <input type="checkbox"/> <i>Documento asinado polo transmitente e o adquirente de conformidade coa transmisión. No seu defecto, documentación acreditativa da falta de disposición do local polo actual titular do acto administrativo que ampara a actividade (sentenzas ou autos referentes a desafiuzamento ou lanzamento; documentos de renuncia ou resolución de contratos de alugueiro; declaración de falecemento e de herdeiros, se é o caso, etc)</i><br>9 <input type="checkbox"/> <i>Compromiso de cumprimento da normativa aplicable durante o exercicio da actividade ou prestación do servizo.</i> | 2 <input type="checkbox"/> <i>Copia do título que ampare a transmisión do local ou establecemento.</i><br>4 <input type="checkbox"/> <i>Acreditación da representación, de ser o caso.</i><br>6 <input type="checkbox"/> <i>Xustificante de pagamento dos tributos municipais.</i><br>8 <input type="checkbox"/> <i>Copia da póliza de seguro de responsabilidade civil obrigatorio, e recibo de pago das primas do período en curso. No caso de actividades recreativas e espectáculos públicos estarase ao disposto na normativa de aplicación en canto aos capitais mínimos.</i> |
|---|---|

### PROTECCIÓN DE DATOS

- Lin a información básica de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais e doume por informado.

### DATA E SINATURA

Declaro que todos os datos facilitados son certos, que lin as advertencias legais e que acepto as condicións particulares expresadas, o que asino de xeito responsable.

Narón,  de  de   
O/A ADQUIRENTE

Asdo.

### INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR

- Cubra os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación. Se vostede é un dos interesados sinalados no art. 14.2 da [LPACAP](#) unicamente poderá relacionarse con este Concello a través de medios electrónicos.
- Cubra igualmente o enderezo completo, para os efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como teléfono fixo, teléfono móbil, enderezo de correo electrónico (campo obrigatorio) e fax, no caso de que desexe ser contactado por algún destes medios. O Concello de Narón fica autorizado a remitirlle **Avisos** ao correo electrónico co enderezo especificado na instancia. Así mesmo se vostede optou pola tramitación telemática, as **Notificacións** enviaranse á súa caixa de correo Web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES, etc.) Pode obter máis información sobre certificados dixitais, administración electrónica, así como da súa caixa de correo Web Persoal para a práctica de notificacións telemáticas fidedignas en [https://sedelectronica.naron.es](https://sedeelectronica.naron.es).
- Indique a relación de documentos que achega xunto coa solicitude.
- No caso de achegar documentación ou formular alegacións ou recursos, non se esqueza de indicar o código de expediente relacionado.
- No caso de que a exposición de motivos non caiba no anverso, continuar no reverso ou noutra páxina marcando a casa.
- A solicitude debe ser asinada polo interesado solicitante ou o seu representante, se procede.

### Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais

Os datos persoais contidos no presente escrito son recollidos en virtude do establecido na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitais, e segundo a información básica que se indica:

Información básica sobre Protección de Datos	
<b>Responsable</b>	Concello de Narón
<b>Finalidade</b>	Solicitude de servizos de carácter obrigatorio
<b>Lexitimación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cumprimento dunha obrigación legal aplicable tanto a petición do interesado como por actuación de oficio.</li> </ul>
<b>Destinatarios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non se cederán datos a terceiros, salvo obrigación legal</li> <li>• Non están previstas transferencias internacionais dos datos.</li> </ul>
<b>Dereitos</b>	Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, como explicase na información adicional
<b>Información adicional</b>	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección: <a href="https://naron.transparencialocal.gob.es/es_ES/rexistro-de-actividades">https://naron.transparencialocal.gob.es/es_ES/rexistro-de-actividades</a>

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN