



CONCELLO DE NARÓN

Solicitude de redución do prezo público pola prestación do servizo de madrugadores nos centros públicos de educación infantil e primaria do Concello de Narón
(USUARIOS/AS FIXOS/AS)

MODELO S-SOC-50

Espazo reservado para uso administrativo

SOLICITANTE (Ten que coincidir coa persoa solicitante do Servizos de Madrugadores no procedemento S-SOC-49)

Persoa física: nome	Primeiro apelido	Segundo apelido	☐ DNI ☐ NIE ☐ Outros
Data de nacemento	Sexo		
	☐ Varón ☐ Muller		

CONXUXE/PARELLA

Persoa física: nome	Primeiro apelido	Segundo apelido	☐ DNI ☐ NIE ☐ Outros
Data de nacemento	Sexo		
	☐ Varón ☐ Muller		

Enderezo

Tipo de vía	Nome da vía							
Número	Quilómetro	Letra	Bloque	Portal	Escaleira	Piso	Porta	Código postal
Poboación	Distrito / Sección	Municipio	Provincia ou país					

Teléfonos de contacto

Teléfono da casa	Teléfono do solicitante	Teléfono do conxuxe / parella	Correo electrónico	Nº Exp.Serv.Soc.Municipal

Conforme ao disposto na lexislación vixente SOLICITO ao Concello de Narón, en relación coa **presente solicitude** que se me envíen as **NOTIFICACIÓNS** que no seu caso se diten (marcar o que proceda):

- ☐ Á miña caixa de correo electrónico, accesible na sede electrónica www.naron.es, tras a identificación previa con certificado dixital.
- ☐ En formato papel (agás os suxeitos sinalados no artigo 14.2 da LPACAP), quedando igualmente accesibles a disposición do interesado na sede electrónica municipal (*validación documentos dixitais*).

Así mesmo solicito que se efectúen ao enderezo electrónico especificado como medio de contacto, os avisos, mensaxes ou comunicacións relativos a este expediente.

SOLICITUDE DE REDUCIÓNS DO PREZO PÚBLICO

a) REDUCIÓNS DO PREZO (sen valoración de umbral de renda)

- ☐ Redución do 100% do prezo por estar incluído/a no programa de educación familiar con informe de vulnerabilidade.

b) REDUCIÓNS NO PREZO (sempre que non se superen os umbrais de renda previstos no Regulamento de Axudas Financeiras municipal para o material e comedor escolar)

b.1) Reducións do 100% do prezo público:

- ☐ Alumnado cunha porcentaxe mínima de discapacidade recoñecida do 33% ou superior
- ☐ Familias numerosas de categoría especial.
- ☐ Segundo/a fillo/a e seguintes de familia monoparental.
- ☐ Familias vítimas de violencia de xénero.

b.2) Reducións do 50% do prezo público:

- ☐ Familias numerosas de categoría xeral: 50% de bonificación do prezo público a cada neno/a que faga uso do servizo de madrugadores.
- ☐ Familias con dous fillos/as, 50% de bonificación no segundo/a fillo/a. Incompatible coa axuda por familia numerosa xeral.
- ☐ 50% de bonificación no primeiro/a fillo/a de familia monoparental.

EFECTOS DA REDUCIÓN

As reducións concedidas terán efecto a partir do primeiro día do mes seguinte ó da Resolución de concesión.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

En aplicación do disposto no artigo 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas declara:

- Que os datos que figuran na solicitude e na documentación complementaria ou anexa que se achega son certos.
- Que cumpre e acepta a normativa que regula as reducións do prezo público pola prestación do Servizo de Madrugadores nos centros públicos de educación infantil e primaria do Concello de Narón.
- Que, no caso de resultar beneficiario/a da redución, se compromete a comunicar ao Concello os cambios posteriores na situación económica da unidade de convivencia, no prazo de 15 días hábiles desde a data na que se produzan.
- Que os membros da unidade familiar non son titulares de ningunha conta bancaria distinta da que se achega con esta solicitude.

☐ Sí Acepto ☐ Non Acepto

DATA E SINATURA

Declaro que todos os datos facilitados son certos, que lin as advertencias legais e que acepto as condicións particulares expresadas, e en proba de conformidade asino as declaracións responsables /xuradas descritas nos parágrafos anteriores e nos anexos que acompañan a esta solicitude, instando a admisión a trámite a presente solicitude.

Narón, de de

O/a solicitante ou representante legal

Asdo.

DOCUMENTACIÓN ACHEGADA COA SOLICITUDE

- 1 ☐ Anexo I.
- 2 ☐ DNI. Ou no caso de ser estranxeiro, NIE, cartón de residencia ou pasaporte, do solicitante e dos maiores de 16 anos da unidade familiar/convivencia.
- 3 ☐ Libro de familia.
- 4 ☐ Título/carnet que acredite a condición de familia numerosa.
- 5 ☐ Resolución administrativa ou tarxeta acreditativa do grao de discapacidade expedida pola administración da Comunidade Autónoma.
- 6 ☐ Título/certificado que acredite a circunstancia de familiar monoparental.
- 7 ☐ Declaración da renda do último exercicio de todos os membros da unidade de convivencia, maiores de 16 anos ou, no caso de non estar obrigados a facela:
 - ☐ Certificado de imputación de rendas de Facenda de todos os membros da unidade de convivencia.
 - ☐ No caso de pensionistas: certificado do organismo pagador acreditativo das prestacións que recibe.
 - ☐ No caso de desempregados: certificación do SPE acreditativa de estar en situación de desemprego, e percepción de prestación, de ser o caso.
 - ☐ No caso de estar a traballar: contrato de traballo ou últimas dúas nóminas das persoas maiores de 16 anos que realicen actividades laborais.
 - ☐ No caso de inactivos: documento do SPE acreditativo de non estar inscrito como demandante de emprego das persoas maiores de 16 anos.
- 6 ☐ Resumo dos movementos bancarios dos últimos seis meses. Emitido pola entidade bancaria, de todas as contas bancarias de que son titular os membros da unidade de convivencia familiar.
- 7 ☐ Contrato de aluguer ou hipoteca da vivenda habitual e recibos dos últimos tres meses.
- 8 ☐ No caso de vítimas de violencia de xénero, Resolución xudicial outorgando orde de protección ou medidas cautelares a favor da vítima.
- 9 ☐ No caso de vítimas de violencia de xénero, Informe dos servicios sociais ou sanitarios da administración pública autonómica ou local.

INSTRUCCIÓNS PARA CUBRIR

- Cubra os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación. Se vostede é un dos interesados sinalados no art. 14.2 da [LPACAP](#) unicamente poderá relacionarse con este Concello a través de medios electrónicos.
- Cubra igualmente o enderezo completo, para os efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como teléfono fixo, teléfono móbil, enderezo de correo electrónico (campo obrigatorio) e fax, no caso de que desexe ser contactado por algún destes medios. O Concello de Narón fica autorizado a remitirle **Avisos** ao correo electrónico co enderezo especificado na instancia. Así mesmo se vostede optou pola tramitación telemática, as **Notificacións** enviaranse á súa caixa de correo Web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES, etc.) Pode obter máis información sobre certificados dixitais, administración electrónica, así como da súa caixa de correo Web Persoal para a práctica de notificacións telemáticas fidedignas en <https://sedeelectronica.naron.es>.
- Indique a relación de documentos que achega xunto coa solicitude.
- No caso de achegar documentación ou formular alegacións ou recursos, non se esqueza de indicar o código de expediente relacionado.
- No caso de que a exposición de motivos no caiba no anverso, continuar no reverso ou noutra páxina marcando a casa.
- A solicitude debe ser asinada polo interesado solicitante ou o seu representante, se procede.

RGPD

En cumprimento do RGPD Autorizo ao tratamento dos datos persoais contidos nesta solicitude co fin expresado na información básica

Información básica sobre Protección de Datos	
Responsable	Concello de Narón
Finalidade	Solicitude de servizos de carácter non obrigatorio
Lexitimación	• Execución dun contrato • Cumprimento dunha obrigaón legal aplicable • Actuacións a petición do interesado
Destinatarios	• Non se cederán datos a terceiros, salvo obrigaón legal • Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, como explicase na información adicional
Información adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección: https://naron.transparencialocal.gob.es/es_ES/rexistro-de-actividades

☐ Lin e ACEPTO as condicións de tratamento dos datos dando cumprimento ao RGPD.

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN