



CONCELLO DE NARÓN

LICENZA PARA A INSTALACIÓN DE TERRAZAS DOS LOCAIS DE HOSTALARÍA

MODELO S-URB-09

Espazo reservado para uso administrativo

SOLICITANTE E REPRESENTANTE

Persoa física: nome Primeiro apelido Segundo apelido DNI NIE Pasaporte

Persoa xurídica: nome ou razón social Sigla ou nome CIF

Datos do representante (se procede, en cuxo caso achegará o correspondente documento de outorgamento do poder de representación)

Persoa física: nome Primeiro apelido Segundo apelido DNI NIE Pasaporte

Enderezo para os efectos de notificacións (do solicitante ou do representante, se procede)

Tipo de vía Nome da vía

Número Quilómetro Letra Bloque Portal Escaleira Piso Porta Código postal

Poboación Municipio Provincia ou país

Outros medios de contacto (do solicitante ou do representante se procede)

Teléfono fixo Teléfono móbil Enderezo de correo electrónico (**campo obrigatorio**) Fax

Conforme ao disposto na lexislación vixente SOLICITO ao Concello de Narón, en relación coa **presente solicitude** que se me envíen as **NOTIFICACIÓNS** que no seu caso se diten (marcar o que proceda):

- Á miña caixa de correo electrónico, accesible na sede electrónica www.naron.es, tras a identificación previa con certificado dixital.
- En formato papel (agás os suxeitos sinalados no artigo 14.2 da LPACAP), quedando igualmente accesibles a disposición do interesado na sede electrónica municipal (*validación documentos dixitais*).

Así mesmo solicito que se efectúen ao enderezo electrónico especificado como medio de contacto, os avisos, mensaxes ou comunicacións relativos a este expediente.

EXPÓN:

Que pretende proceder á instalación dunha terraza coas seguintes características:

Sita na rúa: Nome do establecemento:

E referencia catastral do establecemento:

Espazo ocupado: Tempo de ocupación: N° de mesas/barrís/tonéis: N° de cadeiras:

N° de parasoles: N° de toldos: Outros elementos de mobiliario urbano móbiles e desmontables. Especificar.

DOCUMENTACIÓN ACHEGADA

- 1 Fotocopia da licenza de apertura do establecemento ou referencia ao seu expediente de concesión ou transmisión.
- 2 Relación dos elementos que se pretendan instalar, con indicación expresa do seu número.
- 3 Plano de situación segundo cartografía oficial do PXOM.
- 4 Plano de situación da terraza a escala 1:500, no que se reflicta a superficie que se vai ocupar, largo de beirarrúa, distancia ás paradas de autobuses, saídas de emerxencia, pasos de vehículos, quioscos, así como os elementos de mobiliario urbano existentes.
 Plano de detalle a escala 1:100 con indicación de todos os elementos de mobiliario, así como a súa clase, número, dimensións, total de superficie que se vai ocupar e colocación destes consonte determina o artigo 17. Así mesmo, sinalaranse as medidas correspondentes á fronte de fachada do establecemento e largura da beirarrúa e, se é o caso, ás árbores, zonas axardinadas, mobiliario urbano municipal existente, rexistro se arquetas dos servizos municipais e de compañías de servizos, bocas de rego, hidrantes, etc.
- 5 Documento acreditativo da vixencia e de estar ao corrente no pagamento da póliza de seguros a que se refire o artigo 8.
- 7 **NO CASO DE TERRAZAS SITUADAS EN SOLO DE TITULARIDADE PRIVADA, inclúese a seguinte documentación específica:**
 - 7a Acreditación de que a situación da terraza se atopa en solo privado.
 - 7b Fotografías das fachadas próximas ao espazo pretendido para a situación da terraza.

Continúa no dorso

8 **NO CASO DE TERRAZAS CON PECHAMENTOS ESTABLES**, inclúese a seguinte documentación específica:

Memoria técnica na que se detallen as características das súas instalacións. Superficie que vai ocupar e elementos instalados no interior do pechamento. Planos a escala 1:100 nos que se indiquen de forma inequívoca as dimensións, seccións, andares, alzados laterais, frontal e posterior. Sistemas de ancoraxe dos elementos ao pavimento.

8a Certificación do técnico facultativo habilitado legalmente, visado polo colexio profesional correspondente, acerca da suficiencia da súa estabilidade estrutural e da adecuación das súas condicións de prevención e extinción de incendios, evacuación, estabilidade e reacción ao lume.

8b Documento acreditativo da constitución dunha garantía para a reposición do pavimento público ao estado anterior á instalación do pechamento. O importe desta garantía determinarase en función do custo de reposición do espazo ocupado.

8c Orzamento de instalación.

8d Póliza de seguros de responsabilidade civil, sen franquía ningunha, que cubra calquera clase de risco derivado do exercicio da actividade hostaleira realizada.

8e Contrato de mantemento e revisión dos extintores e da iluminación de emerxencia e sinalización con empresa autorizada.

9 **NO CASO DE QUE SE INSTALEN PLATAFORMAS DE SOPORTE DAS TERRAZAS**, incluírase unha certificación do técnico facultativo habilitado legalmente, visada polo colexio profesional correspondente, acerca da suficiencia da súa estabilidade estrutural.

10 **NAS SOLICITUDES DE RENOVACIÓN DAS AUTORIZACIÓNS CONCEDIDAS** no período de funcionamento precedente que impliquen modificacións puntuais soamente será preciso presentar a documentación que describa a modificación.

DATA E SINATURA

Declaro que todos os datos facilitados son certos, que lin as advertencias legais e que acepto as condicións particulares expresadas, polo que solicito que se admita a trámite esta instancia.

Narón, de de

O solicitante ou representante legal

Asdo.

INSTRUCCIÓNS PARA CUBRIR

- Cubra os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación. Se vostede é un dos interesados sinalados no art. 14.2 da [LPACAP](#) unicamente poderá relacionarse con este Concello a través de medios electrónicos.
- Cubra igualmente o enderezo completo, para os efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como teléfono fixo, teléfono móbil, enderezo de correo electrónico (campo obrigatorio) e fax, no caso de que desexe ser contactado por algún destes medios. O Concello de Narón fica autorizado a remitirle **Avisos** ao correo electrónico co enderezo especificado na instancia. Así mesmo se vostede optou pola tramitación telemática, as **Notificacións** enviaranse á súa caixa de correo Web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES, etc.) Pode obter máis información sobre certificados dixitais, administración electrónica, así como da súa caixa de correo Web Persoal para a práctica de notificacións telemáticas fidedignas en <https://sedeelectronica.naron.es>.
- Indique a relación de documentos que achega xunto coa solicitude.
- No caso de achegar documentación ou formular alegacións ou recursos, non se esqueza de indicar o código de expediente relacionado.
- No caso de que a exposición de motivos no caiba no anverso, continuar no reverso ou noutra páxina marcando a casa.
- A solicitude debe ser asinada polo interesado solicitante ou o seu representante, se procede.
- Cubra os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación.
- Cubra igualmente o enderezo completo, para os efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como un teléfono fixo, teléfono móbil, enderezo de correo electrónico e fax, no caso de que desexe ser contactado por algún destes medios. Indique expresamente se autoriza ao Concello de Narón a que lle envíe mensaxes SMS e/ou correos electrónicos ao enderezo especificado así como notificacións fidedignas á súa caixa de correo web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES, etc.) Pode obter máis información sobre certificados dixitais, administración electrónica, así como da súa caixa de correo web persoal para a práctica de notificacións telemáticas fidedignas en www.naron.es.
- Indique a relación de documentos que achega xunto coa solicitude.
- No caso de achegar documentación ou formular alegacións ou recursos, non se esqueza de indicar o código de expediente relacionado.
- No caso de que a exposición de motivos no caiba no anverso, continuar no reverso ou noutra páxina marcando a casa.
- A solicitude debe ser asinada polo interesado solicitante ou o seu representante, se procede.

AVISO LEGAL

Os datos persoais contidos na presente instancia son recollidos baixo o consentimento do interesado e serán obxecto de tratamento automatizado e incorporados aos ficheiros de información do Concello de Narón que se encontran inscritos no Rexistro da Axencia Española de Protección de Datos. O seu uso restrinxirase exclusivamente á xestión municipal, podendo cederse ou comunicarse a outras administracións públicas ou terceiros nos supostos previstos na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal. Os interesados poderán exercer ante a unidade municipal de Réxime Interior, os dereitos de acceso, cancelación, rectificación e oposición, nos termos establecidos pola lei indicada, acreditando a súa identidade no Concello de Narón, Praza de Galicia s.n. 15570 Narón (A Coruña). Así mesmo, a unidade tramitadora resérvase a posibilidade de solicitar calquera tipo de documentación complementaria para a correcta xestión do trámite solicitado, en virtude do establecido no art. 11 do RD 1720/2007.

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN