



CONCELLO DE NARÓN

SOLICITUDE DE ALTA NO SERVIZO DE MADRUGADORES NOS CEIPS DE NARÓN

(USUARIOS/AS FIXOS/AS)
(2º ciclo de Educación Infantil e Educación Primaria)

MODELO S-SOC-49

Espazo reservado para uso administrativo

SOLICITANTE

Persoa física: nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

☐ DNI ☐ NIE ☐ Outros

Data de nacemento

Sexo

☐ Varón ☐ Muller

CONXUXE/PARELLA

Persoa física: nome

Primeiro apelido

Segundo apelido

☐ DNI ☐ NIE ☐ Outros

Data de nacemento

Sexo

☐ Varón ☐ Muller

Enderezo

Tipo de vía

Nome da vía

Número

Quilómetro

Letra

Bloque

Portal

Escaleira

Piso

Porta

Código postal

Poboación

Distrito / Sección

Municipio

Provincia ou país

Teléfonos de contacto

Teléfono da casa

Teléfono do solicitante

Teléfono do conxuxe / parella

Correo electrónico

Nº Exp. Serv. Soc. Municipal

Conforme ao disposto na lexislación vixente SOLICITO ao Concello de Narón, en relación coa **presente solicitude** que se me envíen as **NOTIFICACIÓNS** que no seu caso se diten (marcar o que proceda):

- ☐ Á miña caixa de correo electrónico, accesible na sede electrónica www.naron.es, tras a identificación previa con certificado dixital.
- ☐ En formato papel (agás os suxeitos sinalados no artigo 14.2 da LPACAP), quedando igualmente accesibles a disposición do interesado na sede electrónica municipal (*validación documentos dixitais*).

Así mesmo solicito que se efectúen ao enderezo electrónico especificado como medio de contacto, os avisos, mensaxes ou comunicacións relativos a este expediente.

SOLICITA

ALTA NO SERVIZO DE MADRUGADORES (Usuarios/as fixos/as)

(A esta solicitude deberá acompañar o ANEXO I debidamente cuberto e a documentación complementaria correspondente)

DECLARACIÓN RESPONSABLE

En aplicación do disposto no artigo 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas declara:

- Que os datos que figuran na solicitude e na documentación que se achega son certos.
- Que se atopa ao corrente nas súas obrigas tributarias (estado, comunidade autónoma e concello), e coa Seguridade Social
- Que no é debedor de obrigas por reintegro de subvencións
- Que os membros da unidade familiar non son titulares de ningunha conta bancaria distinta da que se achega con esta solicitude

☐ Non acepto ☐ Acepto

CRITERIOS DE PRIORIDADE(marcar o que proceda):

Persoas empadroadas no Concello de Narón.

Familias derivadas do programa de educación familiar do Servizo Sociocomunitario.

Familias con situación de ocupación dos membros parentais.

Familias con cargas relacionadas cos coidados.

Vítimas de violencia de xénero e doutras formas de violencia contra a muller.

Familias con obriga de asistir a formación académica presencial, pública ou privada.

Familias numerosas.

Deberase presentar a documentación acreditativa dos criterios de prioridade marcados.

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN

Continúa no dorso

DATA E SINATURA

Declaro que todos os datos facilitados son certos, que lín as advertencias legais e que acepto as condicións particulares expresadas, e en proba de conformidade asino as declaracións responsables descritas nos parágrafos anteriores, instando a admisión a trámite da solicitude de axuda financeira para material escolar.

Narón, de de

O/a solicitante ou representante legal

Asdo.

DOCUMENTACIÓN ACHEGADA COA SOLICITUDE

- 1 ☐ *Fotocopia do dni/nie/pasaporte da persoa solicitante.*
 - 2 ☐ *Fotocopia do libro de familia ou documento/s equivalente/s*
 - 3 ☐ *Resgardo de matrícula escolar no curso académico 2025/2026.*
 - 4 ☐ *Informe/certificado médico acreditativo das alerxias ou intolerancias alimentarias do/a alumno/a, de ser o caso.*
 - 5 ☐ *Documentación que, de ser o caso, acredite o/s criterio/s de prioridade de non existir prazas suficientes*
- No caso de marcar criterios de prioridade, achegarse coa solicitude:*
- ☐ *Vida laboral dos membros parentais (non poderá ser anterior a 15 días desde o momento de presentación da solicitude)*
 - ☐ *Acreditación de cargas relacionadas cos coidados*
 - ☐ *Acreditación de vítima de violencia de xénero e doutras formas de violencia contra a muller*
 - ☐ *Acreditación da matrícula no centro.*
 - ☐ *Título de familia numerosa.*

INSTRUCCIÓN PARA CUBRIR

- Cubra os datos da persoa física ou xurídica que formula a solicitude e do seu representante se procede, achegando en tal caso o correspondente documento de representación. Se vostede é un dos interesados sinalados no art. 14.2 da [LPACAP](#) unicamente poderá relacionarse con este Concello a través de medios electrónicos.
- Cubra igualmente o enderezo completo, para os efectos de notificacións, do solicitante ou do seu representante, así como outros medios de contacto tales como teléfono fixo, teléfono móbil, enderezo de correo electrónico (campo obrigatorio) e fax, no caso de que desexa ser contactado por algún destes medios. O Concello de Narón fica autorizado a remitirle **Avisos** ao correo electrónico co enderezo especificado na instancia. Así mesmo se vostede optou pola tramitación telemática, as **Notificacións** enviaranse á súa caixa de correo Web para o que necesitará un certificado dixital recoñecido (DNI electrónico, CERES, etc.) Pode obter máis información sobre certificados dixitais, administración electrónica, así como da súa caixa de correo Web Persoal para a práctica de notificacións telemáticas fidedignas en <https://sedeelectronica.naron.es>.
- Indique a relación de documentos que achega xunto coa solicitude.
- No caso de achegar documentación ou formular alegacións ou recursos, non se esqueza de indicar o código de expediente relacionado.
- No caso de que a exposición de motivos no caiba no anverso, continuar no reverso ou noutra páxina marcando a casa.
- A solicitude debe ser asinada polo interesado solicitante ou o seu representante, se procede.

RGPD

En cumprimento do RGPD Autorizo ao tratamento dos datos persoais contidos nesta solicitude co fin expresado na información básica

Información básica sobre Protección de Datos	
Responsable	Concello de Narón
Finalidade	Solicitude de servizos de carácter non obrigatorio
Lexitimación	• Execución dun contrato • Cumprimento dunha obrigaón legal aplicable • Actuacións a petición do interesado
Destinatarios	• Non se cederán datos a terceiros, salvo obrigaón legal • Non están previstas transferencias internacionais dos datos.
Dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, como explicase na información adicional
Información adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección: https://naron.transparencialocal.gob.es/es_ES/rexistro-de-actividades

☐ Lin e ACEPTO as condicións de tratamento dos datos dando cumprimento ao RGPD.

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN