

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

NARÓN

Servizo Sociocomunitario

Bases reguladoras de la concesión de ayudas para el desplazamiento diario del estudiantado universitario de Narón a las facultades de la Universidad de A Coruña, en el campus de A Coruña, durante el curso académico 2025-2026

La Alcaldía del Ayuntamiento de Narón, mediante resolución de fecha 5 de agosto de 2025, aprobó las siguientes bases reguladoras:

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA DE AYUDAS AL ESTUDANTADO UNIVERSITARIO DE NARÓN PARA EL DESPLAZAMIENTO DIARIO A LAS FACULTADES DE LA UNIVERSIDAD DE A CORUÑA, EN EL CAMPUS DE A CORUÑA. BONO BUS UNIVERSITARIO CURSO ACADÉMICO 2025-2026.

1.- Objeto

Las ayudas para bono-bus universitario tienen como finalidad subvencionar el desplazamiento diario, ida y volta en el mismo día, del estudiantado vecino del Ayuntamiento de Narón, matriculado en las diferentes Escuelas o Facultades de la Universidad de A Coruña, en el Campus de A Coruña.

Quedan excluidos expresamente los desplazamientos que se realicen los sábados, domingos y días no lectivos.

2.- Incompatibilidades de los/las beneficiarios/as del bono bus universitario con otras becas o ayudas

Los beneficios del bono-bus universitario serán incompatibles con otras becas o ayudas de cualquier Administración Pública o Privada que se concedan para el mismo objeto, es decir, el transporte para la asistencia cotidiana a las clases de la Universidad de A Coruña.

Serán también incompatibles con aquellas otras ayudas al transporte de cualquier Administración Pública o Privada, que no siendo directamente para este fin, cubran el trayecto hasta A Coruña.

3.- Procedimiento de concesión

La concesión de estas ayudas se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, con sujeción al procedimiento establecido en la Ordenanza de Subvenciones del Ayuntamiento de Narón, y en lo que no esté contemplado en ella, por el contenido de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el R.D. 887/2006, de 21 de julio, reglamento que la desenvuelve, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Estas ayudas están integradas en el Plan Estratégico de Subvenciones (PES) del Ayuntamiento de Narón en vigor, estableciéndose en estas bases los criterios de objetividad e igualdad para conseguir, a través de la asignación de recursos públicos, facilitar el desplazamiento de la vecindad del Ayuntamiento de Narón, matriculada en las diferentes Escuelas o Facultades de la Universidad de A Coruña, en el Campus de A Coruña.

4.- Presupuesto económico

Para la concesión de estas ayudas se destinará un importe máximo de 13.200,00€ que se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 3260.47200, de la siguiente manera:

- Período septiembre de 2025 a diciembre de 2025: 4.800,00 €
- Período enero de 2026 a junio de 2026: 8.400,00 €

5.- Beneficiarios/as

Los/las beneficiarios/as de esta bonificación serán los/las estudiantes vecinos/as de Narón, que figuren matriculados/as en la Universidad de A Coruña, en el campus de A Coruña, siempre que así lo soliciten, figuren empadronados en Narón, no superen los umbrales de renda que establece anualmente el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, previa publicación en el BOE, y cumplan las condiciones de la convocatoria.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 14.1.k de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, los/las beneficiarios/as estarán obligados a facilitar toda la información que les sea requerida por la Administración en el ejercicio de sus funciones de fiscalización y control del destino de las ayudas.

6.- Lugar, plazo y documentación para la presentación de solicitudes

Las solicitudes podrán presentarse junto con la documentación correspondiente:

- En la sede electrónica.

- En el Registro General del Ayuntamiento de Narón, conforme al modelo oficial facilitado por el Ayuntamiento.
- Por cualquier otro de los medios previstos en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el B.O.P.

No serán admitidas a trámite las solicitudes presentadas fuera del plazo establecido para solicitar, dictándose resolución por la que se declarará el archivo sin **más trámite, que será notificada** al/a la interesado/a.

La solicitud, según modelo oficial facilitado por el Ayuntamiento, incorporará la declaración responsable de los siguientes extremos:

- a. Que no concurren las circunstancias que se contemplan en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para obtener la consideración de beneficiario/a.
- b. Que se encuentra al corriente con sus obligaciones tributarias (estado, comunidad autónoma y ayuntamiento) y con la Seguridad Social.
- c. Que no es deudor/a de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- d. Que no solicitó/obtuvo otras ayudas, subvenciones, y/o ingresos procedentes de cualquier otra administración pública, entidad privada o de particulares, para la misma finalidad.

Así mismo con la solicitud deberán acompañar la siguiente documentación:

1. DNI o NIF del/de la solicitante y mayores de 16 años de la unidad de convivencia.
2. Declaración de la renta de todos los miembros de la unidad de convivencia, mayores de 16 años o, en el caso de no estar obligados a hacerla:
 - a. Certificado de imputación de rentas de la Agencia Tributaria de todos los miembros de la unidad de convivencia.
 - b. En el caso de pensionistas: certificado del organismo pagador acreditativo de las prestaciones que recibe.
 - c. En el caso de desempleados: certificación del SPE acreditativa de estar en situación de desempleo, y percepción de prestación, de ser el caso.
 - d. En el caso de estar trabajando: contrato de trabajo y las dos últimas nóminas de las personas mayores de 16 años que realicen actividades laborales.
 - e. En el caso de inactivos: documento del SPE acreditativo de no estar inscrito como demandante de empleo de las personas mayores de 16 años.
3. Resguardo de matrícula del curso correspondiente a la convocatoria del bono-bus universitario, o certificado de la universidad acreditativo de tales extremos.
4. Modelo T-TES-01 de datos bancarios, siempre que no consten en este Concello o fueran modificados, o documento municipal que lo sustituya.
5. Otros específicos requeridos por el Ayuntamiento según las circunstancias o necesidades para la correcta valoración de la solicitud.

El órgano instructor comprobará de oficio el empadronamiento o la residencia del/de la solicitante con los miembros de la unidad de convivencia. En aquellos expedientes que sean necesario, se unirá el documento acreditativo del empadronamiento o de residencia.

7.- Criterios de concesión

El criterio de valoración será que la unidad de convivencia de la persona solicitante no supere los umbrales de renta que se indican a continuación (artículo 8.1 del R.D. 163/2025, de 04 de marzo, por el que se establecen los umbrales de renta y patrimonio familiar y las cuantías de las becas y ayudas al estudio para el curso 2025-2026):

Nº de miembros de la unidad de convivencia	Umbral de renta
Familias de 1 miembro	13.898,00 €
Familias de 2 miembros	23.724,00 €
Familias de 3 miembros	32.201,00 €
Familias de 4 miembros	38.242,00 €
Familias de 5 miembros	42.743,00 €
Familias de 6 miembros	46.142,00 €
Familias de 7 miembros	49.503,00 €
Familias de 8 miembros	52.850,00 €

A partir del octavo miembro, se añadirán 3.340,00 € por cada nuevo miembro computable de la unidad de convivencia.

8.- Definición de unidad de convivencia a efectos de bono bus. Miembros computables

1.-Para el cálculo de la renta familiar a efectos de esta convocatoria, serán miembros computables de la unidad de convivencia el padre y la madre, el/la tutor/a o persona encargada de la guardia y protección del/de la menor, en su caso; el/la solicitante, los/las hermanos/hermanas solteros/as menores de 25 años y que convivan en el domicilio familiar a 31 de diciembre de 2024 o los de mayor edad, cuando se trate de personas con discapacidad, así como los/las ascendientes de los padres que justifiquen su residencia en el mismo domicilio que los anteriores con certificado municipal correspondiente.

2.-En el caso de divorcio o separación legal de los padres no se considerará miembro computable aquel de ellos que no conviva con el/la solicitante de la beca. No obstante, en su caso, tendrá la consideración de miembro computable de sustentador principal o nuevo cónyuge, pareja, registrada o no, o persona unida por análoga relación cuyas rentas y patrimonio se incluirán dentro del cómputo de renta y patrimonio familiares. Así mismo tendrá la consideración de miembro computable la persona con ingresos propios que, a la fecha referida, conviva en el domicilio con el/la solicitante cuando no medie relación de parentesco y no se pueda justificar un alquiler de piso compartido.

Cuando el régimen de custodia de los/las hijos/hijas sea el de custodia compartida se considerarán miembros computables el padre y la madre del solicitante, los/las hijos/as comunes y los/las ascendientes del padre o de la madre que justifiquen su residencia en el mismo domicilio que los anteriores con el certificado municipal correspondiente.

3.- En el caso de solicitantes que constituyan unidades familiares independientes, se considerarán miembros computables y sustentadores principales el/la solicitante y su cónyuge, pareja registrada o no, que esté unida por análoga relación. También serán miembros computables los/las hijos/as si los hubiera, y que convivan en el mismo domicilio.

En caso contrario, y siempre que los ingresos acreditados resulten inferiores a los gastos soportados en concepto de vivienda y otros gastos considerados indispensables, se entenderá no probada la independencia por lo que para el cálculo de la renta y patrimonio familiar a efectos de ayuda al transporte se computarán los ingresos correspondientes a los miembros computables de la unidad de convivencia a la que se refieren los apartados 1 y 2 de este artículo.

Tratándose de estudiantado independiente o que forme parte de unidades familiares independientes, se entenderá por domicilio familiar aquel en el que el/la alumno/a habite durante el curso, por coincidir en estos casos la residencia del/de la estudiante durante el curso con su domicilio familiar.

9.- Procedimiento para calcular la renta familiar. Determinación de la renta computable

Cálculo de la renta familiar: (art. 9 del R.D. 163/2025, de 04 de marzo, por el que se establecen los umbrales de renta y patrimonio familiar y de las cuantías de las becas y ayudas al estudio para el curso 2025-2026).

A efectos de esta convocatoria la renta familiar se calculará como sigue:

1.-La renta familiar a efectos de beca o ayuda se obtendrá por la agregación de las rentas de cada uno de los miembros computables de la familia que obtengan ingresos de cualquier naturaleza, calculadas según se indica en los apartados siguientes y de conformidad con la normativa reguladora del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas aplicable. A efectos de las becas y ayudas al estudio del curso 2025-2026, se computará el ejercicio 2024.

2.-Para la determinación de la renta de los miembros computables que presentaran declaración por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, se procederá de la siguiente manera:

a) Se sumará la base imponible general con la base imponible del ahorro, excluyéndose todos los saldos netos negativos de ganancias y pérdidas patrimoniales de 2020 a 2023 y el saldo neto negativo de rendimientos del capital mobiliario de 2020 a 2023 a integrar en la base imponible del ahorro.

b) De este resultado se restará la cuota resultante de la autoliquidación.

3.-Para la determinación de la renta de los miembros computables que obtengan ingresos propios y no presentaran declaración por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, se seguirá el procedimiento descrito en el apartado 2.a) y del resultado obtenido se restarán los pagos a cuenta efectuados.

Deducciones de la renta familiar: (art. 10 del R.D. 163/2025, de 04 de marzo).

En el curso 2025-2026 se aplicarán las siguientes deducciones de la renta familiar:

a) El 50% de los ingresos aportados por cualquier miembro computable de la familia distinto a los sustentadores principales.

b) 525,00€ por cada hermano/hermana que sea miembro computable y conviva en el domicilio familiar, incluido/a el/la solicitante, cuando se trate de familias numerosas de categoría general, y 800,00€ para familias numerosas de categoría especial, siempre que tenga derecho a este beneficio. Cuando sea el/la propio/a solicitante el/la titular de la familia numerosa, las cantidades indicadas serán computadas en relación con los/las hijos/hijas que la compongan. Esta deducción será de hasta 2.000,00€ en la convocatoria de ayudas para alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.

c) 1.811,00€ por cada hermano/hermana o hijo/hija del/de la solicitante o el/la propio/a solicitante que presente discapacidad, legalmente reconocida, de grado igual o superior a 33%; o 2.881,00€ cuando la discapacidad sea de grado igual o superior a 65%. Esta deducción será de 4.000,00€ por solicitante y otro tanto por cada uno/una de sus hermanos/hermanas con discapacidad legalmente cualificada de grado igual o superior al 33% en la convocatoria de ayudas para alumnado con necesidad específica de apoyo educativo.

d) 1.176,00€ por cada hermano/hermana del/de la solicitante menor de 25 años o el/la propio/a solicitante que curse estudios universitarios y resida fuera del domicilio familiar, cuando sean dos o más los estudiantes con residencia fuera del domicilio familiar por razón de estudios universitarios.

e) El 20% de la renta familiar cuando el/la solicitante sea huérfano/a absoluto/a y menor de 25 años.

f) 500,00€ por pertenecer el/la solicitante a una familia monoparental en los términos que se establezcan en la correspondiente convocatoria.

10.- Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento

Corresponderá al Servizo Sociocomunitario Municipal la instrucción de los expedientes, que recibirá las solicitudes y comprobará los requisitos exigibles y la documentación acreditativa y, de ser el caso, requerirá para que en el plazo de 10 días hábiles enmiende la solicitud o complete la documentación preceptiva (art. 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas), con la advertencia de que, de no hacerlo así, se le tendrá por desistido de su petición, luego de la resolución que deberá ser dictada en los términos del art. 21 de la Ley 39/2015, y notificada al/la interesado/a.

A cada expediente se incorporará un informe de evaluación provisional emitido por el/la Técnico/a correspondiente.

Los expedientes que reúnan las condiciones para continuar con su tramitación, serán remitidos a la Comisión de Valoración, que podrá solicitar el asesoramiento de los/las técnicos/as que estime necesarios e informe técnico del departamento tramitador, si así lo considerase oportuno.

La Comisión de Valoración emitirá acta expresando:

- Relación de solicitantes para los/las que se propone la concesión, con indicación del porcentaje de bonificación, renta familiar, umbral de renta según la convocatoria, importe por debajo del umbral, importe máximo de la ayuda para cada período escolar del ejercicio económico correspondiente, y el importe máximo total de la ayuda.
- Relación de solicitantes para los/las que se propone la denegación, con indicación de las causas de denegación.
- De ser el caso, relación de solicitantes que reuniendo los requisitos para la bonificación, se incorporan a la lista de espera por insuficiencia de crédito.

El órgano instructor, a la vista del acta de la Comisión de Valoración, formulará una propuesta de resolución motivada al órgano competente para resolver, y hará constar expresamente que, de la información que obra en su poder, se desprende que los/las beneficiarios/as cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las bonificaciones.

Esta propuesta de resolución contendrá una relación con todos los expedientes evaluados por la Comisión de Valoración, y propuesta de las ayudas en el sentido que proceda (concedida, denegada, y de ser el caso, lista de espera). En las bonificaciones concedidas constará además el importe de la ayuda que corresponda a cada ejercicio económico y el importe total máximo que se concede.

En el caso de:

Concedidas: se señalará la bonificación individual de cada beneficiario/a, importe máximo de la ayuda para cada período escolar del ejercicio económico correspondiente, y el importe máximo total de la ayuda, teniendo en cuenta que el importe total de las mismas no puede superar el crédito consignado.

Denegadas: se harán constar siempre las causas de denegación.

- No estar empadronado/a
- Superar los ingresos
- Otras causas

Lista de espera: con su correspondiente orden, por renta de menor a mayor, en el caso de que reuniendo los requisitos para ser beneficiario/a no exista crédito presupuestario suficiente.

El órgano competente para resolver será la Alcaldía que, a propuesta del órgano instructor, y previa acta de la Comisión de Valoración, según procedimiento establecido en la Ley 38/2013, General de Subvenciones, en la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia, y en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Narón, acordará la aprobación, denegación, y de ser el caso, lista de espera definitiva de las ayudas.

El plazo máximo para resolver será de seis meses contados a partir de la fecha del acuerdo de inicio, a no ser que sea necesario requerir datos a los solicitantes, y se paralice el procedimiento por tal causa, en los términos establecidos en el art. 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El silencio administrativo tendrá carácter desestimatorio.

De cualquier manera, la prestación se concederá en función del crédito máximo disponible establecido para la convocatoria. Por este motivo no será suficiente para percibir la prestación con que el/la solicitante reúna los requisitos exigidos, sino que es preciso que exista dotación presupuestaria adecuada y suficiente. En el caso de que el presupuesto disponible no fuera suficiente tendrán preferencia las solicitudes con renta familiar más baja.

Las ayudas a los/las beneficiarios/as que se encuentren en lista de espera pasarán a ser concedidas siempre que exista crédito presupuestario (por baja de beneficiarios/as).

Tanto las bajas de beneficiarios/as, como las altas que provengan de la lista de espera, tendrán efecto una vez sea dictada la correspondiente resolución, en la que se expresará la causa (baja o alta), el importe de la ayuda (al que se renuncia, en caso de baja, o al que se tiene derecho, en caso de alta), y la existencia de crédito presupuestario suficiente.

Una vez resueltos los expedientes, el Servicio Sociocomunitario remitirá a la Universidad de A Coruña la relación de beneficiarios/as, para que realicen las comprobaciones oportunas.

11.- Comisión de valoración

La Comisión de Valoración estará formada por:

- Presidente: el/la Alcalde/sa o Concejala/Concejal en quien delegue el área de Cooperación en Educación y Bibliotecas.
- Vocal: el/la Jefa/e del Servicio Sociocomunitario.
- Vocal: un/una Técnico/a de Gestión del Servicio Sociocomunitario.
- Secretario: el Secretario de la Corporación o funcionario/a en quien delegue.

La Comisión emitirá acta en la que se concrete el resultado de la evaluación. La lista de concesión se hará por orden inversa al de la renta de la unidad familiar, de menor a mayor. En caso de igualdad de ingresos, se concederá por mayor número de miembros de la unidad familiar.

12.- Justificación, lugar y plazos de ejecución

El/la estudiante beneficiario/a de la ayuda estará obligado/a a justificar documentalmente el cumplimiento de las condiciones impuestas y la aplicación de la ayuda concedida.

El/la beneficiario/a presentará en el modelo oficial facilitado por el Ayuntamiento de Narón, la solicitud de pago del 50 % del coste del billete o bono, que previamente fue abonado en su totalidad por el/la beneficiario/a de la ayuda en el momento de adquirir el mismo a la empresa de transporte concesionaria del servicio.

Esta solicitud de pago, junto con las facturas justificativas, se presentará en el Ayuntamiento de Narón con la siguiente periodicidad:

- Período septiembre a diciembre de 2025: hasta el 20 de diciembre de 2025.
- Período enero a junio de 2026: hasta el 20 de julio de 2026.

El Ayuntamiento de Narón abonará el 50% del coste del billete o bono, con los límites presupuestarios máximos de cada período académico que figuren en la Resolución de concesión, billete/bono, previa aprobación de la solicitud de pago que presente el/la beneficiario/a de la ayuda, a la que adjuntará factura/s justificativa/s con la fecha de adquisición de los billete/s o bono/s adquiridos.

13.- Incidentes producidos después de la resolución de la convocatoria

Cualquier incidente sobrevenido que se produzca después de la resolución de la convocatoria se resolverá por la Alcaldía.

El/la beneficiario/a que deje de hacer uso de estas ayudas podrá presentar su renuncia en cualquier momento.

La renuncia a la ayuda concedida deberá formalizarse por escrito, y podrá presentarse:

- En el Registro General de Ayuntamiento.
- En la sede electrónica.
- Por cualquier otro de los medios previstos en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

14.- Notificación y recursos

La resolución que conceda o deniegue la ayuda será notificada al/a la solicitante, de acuerdo con lo establecido en el art. 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, teniendo en cuenta el medio de notificación indicado en la solicitud por el /la interesado/a.

En la misma se indicará al/a la interesado/a que esta información será remitida al Registro Público de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en art. 14.1.ñ) de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

La resolución dictada pondrá fin a la vía administrativa.

Contra el acuerdo que adopte la Alcaldía se podrá interponer recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes, conforme a lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o ser impugnado directamente ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la recepción de la notificación de la resolución, o al siguiente que se considere desestimado por silencio administrativo.

15.- Revocación y régimen sancionador

Procederá la revocación de las ayudas para el bono bus universitario en los siguientes supuestos:

- a) No destinar la bonificación a la finalidad para la que se concede.
- b) Incumplimiento por parte del/de la beneficiario/a de la bonificación de cualquiera de los requisitos y demás circunstancias que motivaron su concesión.
- c) La ocultación de información que de ser facilitada alteraría la concesión de la bonificación.

Estas circunstancias darán lugar a la revocación total o parcial de la bonificación concedida, sin perjuicio de las sanciones que, de ser el caso, resulten exigibles.

Será de aplicación el régimen de infracciones y sanciones establecido en los art. 50 a 68 de la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia, y en los artículos 52 a 69 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

16.- Normas de aplicación

En todo lo no previsto en la presente convocatoria, la concesión o denegación de estas subvenciones se regulará por lo dispuesto en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en el R.D. 887/2006, Reglamento que la desarrolla, en la Ley 9/2007, de Subvenciones de Galicia, así como por la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Narón.

17.- Datos de carácter personal

En todo el procedimiento aquí regulado se dará cumplimiento a lo establecido en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, así como al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respeta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y por lo que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

18.- Publicación del anuncio de la convocatoria

La presente convocatoria se remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones para su publicación en el BOP, además de ser expuesta en la página web del Concello, y en el tablero de edictos. Se publicará un extracto de la misma en un periódico de difusión en la comarca, con indicación del objeto y finalidad de las bonificaciones, requisitos para formular las solicitudes, lugar e plazo de presentación de las mismas y la oficina municipal donde se pueden obtener los modelos de solicitud.

Narón, a 6 de agosto de 2025.

La Alcaldesa-Presidenta,

Fdo.: Marián Ferreiro Díaz

A Alcaldía do Concello de Narón, mediante resolución de data 5 de agosto de 2025, aprobou as seguintes bases reguladoras:

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA PÚBLICA DE AXUDAS AO ESTUDANTADO UNIVERSITARIO DE NARÓN PARA O DESPRAZAMENTO DIARIO ÁS FACULTADES DA UNIVERSIDADE DA CORUÑA, NO CAMPUS DA CORUÑA. BONO BUS UNIVERSITARIO CURSO ACADÉMICO 2025-2026.

1.- Obxecto

As axudas para bono-bus universitario teñen como finalidade subvencionar o desprazamento diario, ida e volta no mesmo día, do estudantado veciño do Concello de Narón, matriculado nas diferentes Escolas ou Facultades da Universidade da Coruña, no Campus da Coruña.

Quedan excluídos expresamente os desprazamentos que se realicen os sábados, domingos e días non lectivos.

2.- Incompatibilidades dos/das beneficiarios/as do bono bus universitario con outras becas ou axudas

Os beneficios do bono-bus universitario serán incompatibles con outras becas ou axudas de calquera Administración Pública ou Privada que se concedan para o mesmo obxecto, é dicir, o transporte para a asistencia cotiá ás clases da Universidade da Coruña.

Serán tamén incompatibles con aquelas outras axudas ao transporte de calquera Administración Pública ou Privada, que non sendo directamente para este fin, cubran o traxecto ata A Coruña.

3.- Procedemento de concesión

A concesión destas axudas efectuarase en réxime de concorrencia competitiva, con suxeición ao procedemento establecido na Ordenanza de Subvencións do Concello de Narón, e no que non estea contemplado nela, polo contido da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, no R.D. 887/2006, de 21 de xullo, regulamento que a desenvolve, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

Estas axudas están integradas no Plan Estratéxico de Subvencións (PES) do Concello de Narón en vigor, establecéndose nestas bases os criterios de obxectividade e igualdade para conseguir, a través da asignación de recursos públicos, facilitar o desprazamento da veciñanza do Concello de Narón, matriculada nas diferentes Escolas ou Facultades da Universidade da Coruña, no Campus da Coruña.

4.- Orzamento económico

Para a concesión destas axudas se destinará un importe máximo de 13.200,00€ que se financiará con cargo á aplicación orzamentaria 3260.47200, do seguinte xeito:

- Período setembro de 2025 a decembro de 2025: 4.800,00 €
- Período xaneiro de 2026 a xuño de 2026: 8.400,00 €

5.- Beneficiarios/as

Os/as beneficiarios/as desta bonificación serán os/as estudantes veciños/as de Narón, que figuren matriculados/as na Universidade da Coruña, no campus da Coruña, sempre que así o soliciten, figuren empadroados en Narón, non superen os umbrais de renda que establece anualmente o Ministerio de Educación, Cultura e Deporte, previa publicación no BOE, e cumpran as condicións da convocatoria.

De acordo co establecido no artigo 14.1.k da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, os/as beneficiarios/as estarán obrigados a facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Administración no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.

6.- Lugar, prazo e documentación para a presentación de solicitudes

As solicitudes poderanse presentar xunto coa documentación correspondente:

- Na sede electrónica.
- No Rexistro Xeral do Concello de Narón, conforme ao modelo oficial facilitado polo Concello.
- Por calquera outro dos medios previstos no art. 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles, contados dende o día seguinte ao da publicación do extracto desta convocatoria no B.O.P.

Non serán admitidas a trámite as solicitudes presentadas fóra do prazo establecido para solicitar, ditándose resolución pola que se declarará o arquivo sen máis trámite, que será notificada ao/á interesado/a.

A solicitude, segundo modelo oficial facilitado polo Concello, incorporará a declaración responsable dos seguintes extremos:

- f. Que non concorren as circunstancias que se contemplan no art. 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, para obter a consideración de beneficiario/a.
- g. Que se atopa ao corrente coas súas obrigas tributarias (estado, comunidade autónoma e concello) e coa Seguridade Social.
- h. Que non é debedor/a de obrigas por reintegro de subvencións.
- i. Que non solicitou/obtivo outras axudas, subvencións, e/ou ingresos procedentes de calquera outra administración pública, entidade privada ou de particulares, para a mesma finalidade.

Así mesmo coa solicitude deberán acompañar a seguinte documentación:

1. DNI ou NIF do/da solicitante e maiores de 16 anos da unidade de convivencia.
2. Declaración da renda de todos os membros da unidade de convivencia, maiores de 16 anos ou, no caso de non estar obrigados a facela:
 - a. Certificado de imputación de rendas da Axencia Tributaria de todos os membros da unidade de convivencia.
 - b. No caso de pensionistas: certificado do organismo pagador acreditativo das prestacións que recibe.
 - c. No caso de desempregados: certificación do SPE acreditativa de estar en situación de desemprego, e percepción de prestación, de ser o caso.
 - d. No caso de estar traballando: contrato de traballo e as dúas últimas nóminas das persoas maiores de 16 anos que realicen actividades laborais.
 - e. No caso de inactivos: documento do SPE acreditativo de non estar inscrito como demandante de emprego das persoas maiores de 16 aos.
3. Resgardo de matrícula do curso correspondente á convocatoria do bono-bus universitario, ou certificado da universidade acreditativo de tales extremos.
4. Modelo T-TES-01 de datos bancarios, sempre que non consten neste Concello ou foran modificados, ou documento municipal que o substitúa.
5. Outros específicos requiridos polo Concello segundo as circunstancias ou necesidades para a correcta valoración da solicitude.

O órgano instructor comprobará de oficio o empadramento ou a residencia do/a solicitante con os membros da unidade de convivencia. Naqueles expedientes que sexa necesario, unirase o documento acreditativo do empadramento ou de residencia.

7.- Criterios de concesión

O criterio de valoración será que a unidade de convivencia da persoa solicitante non supere os umbrais de renda que se indican a continuación (artigo 8.1 do R.D. 163/2025, de 04 de marzo, polo que se establecen os umbrais de renda e patrimonio familiar e as contías das becas e axudas ao estudo para o curso 2025-2026):

Nº de membros da unidade de convivencia	Umbral de renda
Familias de 1 membro	13.898,00 €
Familias de 2 membros	23.724,00 €
Familias de 3 membros	32.201,00 €
Familias de 4 membros	38.242,00 €
Familias de 5 membros	42.743,00 €
Familias de 6 membros	46.142,00 €
Familias de 7 membros	49.503,00 €
Familias de 8 membros	52.850,00 €

A partir do oitavo membro, engadiranse 3.340,00 € por cada novo membro computable da unidade de convivencia.

8.- Definición de unidade de convivencia aos efectos de bono bus. Membros computables

1.-Para o cálculo da renda familiar a efectos desta convocatoria, serán membros computables da unidade de convivencia o pai e a nai, o/a titor/a ou persoa encargada da garda e protección do/da menor, no seu caso; o/a solicitante, os/as

irmáns/irmás solteiros/as menores de 25 anos e que convivan no domicilio familiar a 31 de decembro de 2023 ou os de maior idade, cando se trate de persoas con discapacidade, así como os/as ascendentes dos pais que xustifiquen a súa residencia no mesmo domicilio que os anteriores co certificado municipal correspondente.

2.- No caso de divorcio ou separación legal dos pais non se considerará membro computable aquel deles que non conviva co/ca solicitante de beca. Non obstante, no seu caso, terá a consideración de membro computable e sustentador principal o novo cónxuxe, parella, rexistrada ou non, ou persoa unida por análoga relación cuxas rendas e patrimonio incluíranse dentro do cómputo da renda e patrimonio familiares. Así mesmo terá a consideración de membro computable a persoa con ingresos propios que, á referida data, conviva no domicilio co/ca solicitante cando non medie relación de parentesco e non se poda xustificar un aluguer de piso compartido.

Cando o réxime de custodia dos/das fillos/as sexa o de custodia compartida consideraranse membros computables o pai e a nai do solicitante, os/as fillos/as comúns e os/as ascendentes do pai ou da nai que xustifiquen a súa residencia no mesmo domicilio que os anteriores co certificado municipal correspondente.

3.- No caso de solicitantes que constitúan unidades familiares independentes, se considerarán membros computables e sustentadores principais o/a solicitante e o seu/súa cónxuxe, parella rexistrada ou non, que estea unida por análoga relación. Tamén serán membros computables os/as fillos/as se os houbera, e que convivan no mesmo domicilio.

No caso contrario, e sempre que os ingresos acreditados resulten inferiores aos gastos soportados en concepto de vivenda e outros gastos considerados indispensables, entenderase non probada a independencia polo que para o cálculo da renda e patrimonio familiar a efectos de axuda ao transporte computaranse os ingresos correspondentes aos membros computables da unidade de convivencia á que se refiren os apartados 1 e 2 deste artigo.

Tratándose de estudantado independente ou que forme parte de unidades familiares independentes, entenderase por domicilio familiar aquel no que o/a alumno/a habite durante o curso, por coincidir nestes casos a residencia do/da estudante durante o curso co seu domicilio familiar.

9.- Procedemento para calcular a renda familiar. Determinación da renda computable

Cálculo da renda familiar: (art. 9 do R.D. 163/2025, de 04 de marzo, polo que se establecen os umbrais de renda e patrimonio familiar e das contías das becas e axudas ao estudio para o curso 2025-2026).

Aos efectos desta convocatoria a renda familiar calcularase como segue:

1.- A renda familiar a efectos de beca ou axuda obterase pola agregación das rendas de cada un dos membros computables da familia que obteñan ingresos de calquera natureza, calculadas segundo se indica nos apartados seguintes e de conformidade coa normativa reguladora do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas aplicable. A efectos das becas e axudas ao estudio do curso 2025-2026, computarase o exercicio 2024.

2.- Para a determinación da renda dos membros computables que presentaran declaración polo Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas, procederase do seguinte xeito:

a) Sumarase a base imponible xeral coa base imponible do aforro, excluíndose todos os saldos netos negativos de ganancias e perdas patrimoniais de 2020 a 2023 e o saldo neto negativo de rendementos do capital mobiliario de 2020 ao 2023 a integrar na base imponible do aforro.

b) Deste resultado restarase a cota resultante da autoliquidación.

3.- Para a determinación da renda dos membros computables que obteñan ingresos propios e non presentaran declaración polo Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas, seguirase o procedemento descrito no apartado 2.a) e do resultado obtido restaranse os pagos a conta efectuados.

Deducións da renda familiar: (art. 10 do R.D. 163/2025, de 04 de marzo).

No curso 2025-2026 aplicaranse as seguintes deducións da renda familiar:

a) O 50% dos ingresos aportados por calquera membro computable da familia distinto aos sustentadores principais.

b) 525,00€ por cada irmán/irmá que sexa membro computable e conviva no domicilio familiar, incluído/a o/a solicitante, cando se trate de familias numerosas de categoría xeral, e 800,00€ para familias numerosas de categoría especial, sempre que teña dereito a este beneficio. Cando sexa o/a propio/a solicitante o/a titular da familia numerosa, as cantidades indicadas serán computadas en relación cos/cas fillos/fillas que a compoñan. Esta dedución será de ata 2.000,00€ na convocatoria de axudas para alumnado con necesidade específica de apoio educativo.

c) 1.811,00€ por cada irmán/irmá ou fillo/filla do/da solicitante ou o/a propio/a solicitante que presente discapacidade, legalmente recoñecida, de grao igual ou superior ao 33%; ou 2.881,00€ cando a discapacidade sexa de grao igual ou superior ao 65%. Esta dedución será de 4.000,00€ polo/a solicitante e outro tanto por cada un/unha dos/das seus/súas

irmáns/irmás con discapacidade legalmente cualificada de grao igual ou superior ao 33% na convocatoria de axudas para alumnado con necesidade específica de apoio educativo.

d) 1.176,00€ por cada irmán/irmá do/da solicitante menor de 25 anos ou o/a propio/a solicitante que curse estudos universitarios e resida fóra do domicilio familiar, cando sexan dous ou máis os estudantes con residencia fóra do domicilio familiar por razón de estudos universitarios.

e) O 20% da renda familiar cando o/a solicitante sexa orfo/a absoluto/a e menor de 25 anos.

f) 500,00€ por pertencer o/a solicitante a unha familia monoparental nos termos que se establezan na correspondente convocatoria.

10.- Órganos competentes para a instrución e resolución do procedemento

Corresponderá ao Servizo Sociocomunitario Municipal a instrución dos expedientes, que recibirá as solicitudes e comprobará os requisitos esixibles e a documentación acreditativa e, de ser o caso, requirirá para que no prazo de 10 días hábiles emende a solicitude ou complete a documentación preceptiva (art. 68.1 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas), coa advertencia de que, de non facelo así, se lle terá por desistido da súa petición, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos do art. 21 da Lei 39/2015, e notificada ó/á interesado/a.

A cada expediente incorporárase un informe de avaliación provisional emitido polo/pola Técnico/a correspondente.

Os expedientes que reúnan as condicións para continuar coa súa tramitación, serán remitidos á Comisión de Valoración, que poderá solicitar o asesoramento dos/das técnicos/as que estime necesarios e informe técnico do departamento tramitador, se así o considerase oportuno.

A Comisión de Valoración emitirá acta expresando:

- Relación de solicitantes para os/as que se propón a concesión, con indicación da porcentaxe de bonificación, renda familiar, umbral de renda segundo convocatoria, importe por debaixo do umbral, importe máximo da axuda para cada período escolar do exercicio económico correspondente, e o importe máximo total da axuda.
- Relación de solicitantes para os/as que se propón a denegación, con indicación das causas de denegación.
- De ser o caso, relación de solicitantes que reunindo os requisitos para a bonificación, se incorporan á lista de agarda por insuficiencia de crédito.

O órgano instrutor, á vista da acta da Comisión de Valoración, formulará unha proposta de resolución motivada ao órgano competente para resolver, e fará constar expresamente que, da información que obra no seu poder, despréndese que os/as beneficiarios/as compren todos os requisitos necesarios para acceder ás bonificacións.

Esta proposta de resolución conterá unha relación con todos os expedientes avaliados pola Comisión de Valoración, e proposta das axudas no sentido que proceda (concedida, denegada, e de ser o caso, lista de agarda). Nas bonificacións concedidas constará ademais o importe da axuda que corresponda a cada exercicio económico e o importe total máximo que se concede.

No caso de:

Concedidas: sinalarase a bonificación individual de cada beneficiario/a, importe máximo da axuda para cada período escolar do exercicio económico correspondente, e o importe máximo total da axuda, tendo en conta que o importe total das mesmas non pode superar o crédito consignado.

Denegadas: faranse constar sempre as causas de denegación.

- Non estar empadroadado/a
- Superar os ingresos
- Outras causas

Lista de agarda: coa súa correspondente orde, por renda de menor a maior, no caso de que reunindo os requisitos para ser beneficiario/a non exista crédito orzamentario suficiente.

O órgano competente para resolver será a Alcaldía que, a proposta do órgano instrutor, e previa acta da Comisión de Valoración, segundo procedemento establecido na Lei 38/2013, Xeral de Subvencións, na Lei 9/2007, de Subvenciones de Galicia, e na Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Narón, acordará a aprobación, denegación, e de ser o caso, lista de agarda definitiva das axudas.

O prazo máximo para resolver será de seis meses contados a partir da data do acordo de inicio, agás que sexa necesario requirir datos aos solicitantes, e se paralice o procedemento por tal causa, nos termos establecidos no art. 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O silencio administrativo terá carácter desestimatorio.

De calquera xeito, a prestación se concederá en función do crédito máximo dispoñible establecido para a convocatoria. Por este motivo non será suficiente para percibir a prestación con que o/a solicitante reúna os requisitos esixidos, senón que é preciso que exista dotación orzamentaria adecuada e suficiente. No caso de que o orzamento dispoñible non fora suficiente terán preferencia as solicitudes con renda familiar máis baixa.

As axudas aos/as beneficiarios/as que se atopen en lista de agarda pasarán a ser concedidas sempre que exista crédito orzamentario (por baixa de beneficiarios/as).

Tanto as baixas de beneficiarios/as, como as altas que proveñan da lista de agarda, terán efecto unha vez sexa ditada a correspondente resolución, na que se expresará a causa (baixa ou alta), o importe da axuda (ao que se renuncia, en caso de baixa, ou ao que se ten dereito, en caso de alta), e a existencia de crédito orzamentario suficiente.

Unha vez resoltos os expedientes, o Servizo Sociocomunitario remitirá á Universidade da Coruña a relación de beneficiarios/as, para que realicen as comprobacións oportunas.

11.- Comisión de valoración

A Comisión de Valoración estará formada por:

- Presidente: o/a Alcalde/sa ou Concelleira/Concelleiro en quen delegue a área de Cooperación no Ensino e Bibliotecas.
- Vocal: a/o Xefa/e do Servizo Sociocomunitario.
- Vocal: un/unha Técnico/a de Xestión do Servizo Sociocomunitario.
- Secretario: o Secretario da Corporación ou funcionario/a en quen delegue.

A Comisión emitirá acta na que se concrete o resultado da avaliación. A lista de concesión farase por orde inversa ao da renda da unidade familiar, de menor a maior. No caso de igualdade de ingresos, concederáse por maior número de membros da unidade familiar.

12.- Xustificación, lugar e prazos de execución

O/a estudante beneficiario/a da axuda estará obrigado/a a xustificar documentalmente o cumprimento das condicións impostas e a aplicación da axuda concedida.

O/a beneficiario/a presentará no modelo oficial facilitado polo Concello de Narón, a solicitude de pago do 50 % do custe do billete ou bono, que previamente foi aboado na súa totalidade polo/pola beneficiario/a da axuda no momento de adquirir o mesmo á empresa de transporte concesionaria do servizo.

Esta solicitude de pago, xunto coas facturas xustificativas, presentarase no Concello de Narón coa seguinte periodicidade:

- Período setembro a decembro de 2025: ata o 20 de decembro de 2025.
- Período xaneiro a xuño de 2026: ata o 20 de xullo de 2026.

O Concello de Narón aboará o 50% do custe do billete ou bono, cos límites orzamentarios máximos de cada período académico que figuren na Resolución de concesión, billete/bono, previa aprobación da solicitude de pago que presente o/a beneficiario/a da axuda, á que axuntará factura/s xustificativa/s coa data de adquisición dos billete/s ou bono/s adquiridos.

13.- Incidentes producidos despois da resolución da convocatoria

Calquera incidente sobrevido que se produza despois da resolución da convocatoria resolverase pola Alcaldía.

O/a beneficiario/a que deixe de facer uso destas axudas poderá presentar a súa renuncia en calquera momento.

A renuncia á axuda concedida deberá formalizarse por escrito, e poderá presentarse:

- No Rexistro Xeral do Concello.
- Na sede electrónica.
- Por calquera outro dos medios previstos no art. 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

14.- Notificación e recursos

A resolución que conceda o denegue a axuda será notificada á/ao solicitante, de acordo co establecido no art. 40 e seguintes da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, tendo en conta o medio de notificación indicado na solicitude polo/pola interesado/a.

Na mesma se indicará á/ao interesado que esta información será remitida ao Rexistro Público de Subvencións, de acordo co establecido no art. 14.1.ñ) da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

A resolución ditada poñerá fin á vía administrativa.

Contra o acordo que adopte a Alcaldía se poderá interpoñer recurso de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo dun mes, conforme ao establecido nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou ser impugnado directamente ante o Xulgado do Contencioso Administrativo, no prazo de dous meses, contados a partires do día seguinte á recepción da notificación da resolución, ou ao seguinte que se considere desestimado por silencio administrativo.

15.- Revogación e réxime sancionador

Procederá a revogación das axudas para o bono bus universitario nos seguintes supostos:

- d) Non destinar a bonificación á finalidade para a que se concede.
- e) Incumprimento por parte do/da beneficiario/a da bonificación de calquera dos requisitos e demais circunstancias que motivaron a súa concesión.
- f) A ocultación de información que de ser facilitada alteraría a concesión da bonificación.

Estas circunstancias darán lugar á revogación total ou parcial da bonificación concedida, sen prexuízo das sancións que, de ser o caso, resulten exixibles.

Será de aplicación o réxime de infraccións e sancións establecido nos art. 50 a 68 da Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia, e nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

16.- Normas de aplicación

En todo o non previsto na presente convocatoria, a concesión ou denegación destas subvencións regularase polo disposto na Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, no R.D. 887/2006, Regulamento que a desenvolve, na Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia, así como pola Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Narón.

17.- Datos de carácter persoal

En todo o procedemento aquí regulado se dará cumprimento ao establecido na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, así como ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos).

18.- Publicación do anuncio da convocatoria

A presente convocatoria se remitirá á Base de Datos Nacional de Subvencións para a súa publicación no BOP, ademais de ser exposta na páxina web do Concello, e no taboleiro de edictos. Publicarase un extracto da mesma nun xornal de difusión na comarca, con indicación do obxecto e finalidade das bonificacións, requisitos para formular as solicitudes, lugar e prazo de presentación das mesmas e a oficina municipal onde se poden obter os modelos de solicitude.

Narón, 6 de agosto de 2025.

A Alcaldesa-Presidenta,

Asdo.: Marián Ferreiro Díaz

2025/5264