



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

NARÓN

Servizo Sociocomunitario

Bases reguladoras de la concesión de ayudas para la adquisición de regalos de navidad 2025

La Alcaldía del Ayuntamiento de Narón, mediante resolución de fecha 5 de agosto de 2025, aprobó las siguientes bases reguladoras:

BASES REGULADORAS DE LA CONCESIÓN DE AYUDAS DESTINADAS A LA ADQUISICIÓN DE REGALOS DE NAVIDAD 2025

1.- Objeto, condiciones y finalidad

El objeto de estas bases es la regulación de la concesión de ayudas destinadas a la integración de las personas que carezcan de recursos económicos propios suficientes, procurando que los menores de las familias más desfavorecidas del Ayuntamiento de Narón tengan un regalo por Navidad, contribuyendo así al fomento de la igualdad de los niños y niñas pertenecientes a familias que, en estos momentos, tengan una precaria situación económica.

2.- Compatibilidades

Estas ayudas serán compatibles con las concedidas por cualquier otra administración pública o privada, siempre y cuando el total de las ayudas concedidas no supere el 100% del coste real de los materiales financiados.

3.- Procedimiento de concesión

La concesión de las ayudas se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, con sujeción a la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Narón y, en lo que no esté contemplado en este texto, serán de aplicación las normas contenidas en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el RD 887/2006 reglamento que desarrolla la Ley 38/2003, y en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Dando cumplimiento a lo establecido en la disposición final décima tercera de la Ley 31/2022, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023, estas ayudas están integradas en el Plan Estratégico de Subvenciones (PES) del Ayuntamiento de Narón en vigor, estableciéndose en estas bases los criterios de objetividad e igualdad para facilitar, a través de la asignación de recursos públicos, la integración de las familias que estén en una precaria situación económica, procurando que los menores de las familias más desfavorecidas del Ayuntamiento de Narón tengan un regalo por Navidad.

4.- Aplicación presupuestaria y cuantía total de la misma

La concesión de estas ayudas se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 2312.48002 del presupuesto del Ayuntamiento de Narón para el ejercicio 2025, por el importe máximo de 15.000 euros.

5.- Beneficiarios/as

Podrán solicitar las ayudas todas las familias empadronadas en Narón, con hijos/as menores que a 31 de diciembre de 2025 tengan una edad comprendida entre 0 y 16 años.

Para poder solicitar estas ayudas se tendrán en cuenta las siguientes circunstancias familiares:

- Los representantes legales – padre, madre o tutor/a- de los/as menores.
- En el supuesto de nulidad, separación o divorcio de los progenitores u otros procedimientos relacionados con menores, el destinatario de la ayuda será el padre o madre que tenga atribuida la custodia del menor, de acuerdo con lo establecido en el convenio regulador o resolución judicial. En el caso de custodia compartida solamente podrá solicitarla uno de los progenitores y si solicitan los dos sólo se tendrá en cuenta el padre/madre con el que esté empadronado el menor.
- En el supuesto de acogimiento, el destinatario de la ayuda será la persona o personas que lo tenga adjudicado por resolución administrativa o auto judicial.

No podrán ser beneficiarias de estas ayudas las personas cuya unidad de convivencia supere el límite de ingresos anuales establecidos en la tabla del apartado “Criterios de concesión”.

Los/as beneficiarios/as de las ayudas vienen obligados/as a:

- Cumplir con la finalidad para la que fue concedida la ayuda.
- Someterse a las actuaciones de comprobación que el Ayuntamiento de Narón pueda acordar para comprobar que los fines a los que se destina la ayuda se corresponden con los fines para los que se había solicitado y había concedido la misma y para comprobar si cumplen todas las condiciones exigidas para la concesión de la ayuda.

De acuerdo con lo establecido en el art. 14.1.k de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia, las personas beneficiarias estarán obligadas a facilitar toda la información que les sea requerida por la Administración en el ejercicio de sus funciones de fiscalización y control del destino de las ayudas.

6.- Lugar, plazo, y documentación para la presentación de solicitudes

Las solicitudes se podrán presentar junto con la documentación correspondiente:

- En la sede electrónica del Ayuntamiento de Narón.
- En el Registro General del Ayuntamiento, conforme al modelo oficial facilitado por el Ayuntamiento.
- Por cualquier otro de los medios previstos en el art. 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el BOP de A Coruña, publicación que se llevará a cabo a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

No serán admitidas a trámite las solicitudes presentadas fuera del plazo establecido para solicitar, dictándose resolución por la que se declara el archivo sin más trámite, que será notificada al interesado.

La solicitud, según el modelo oficial facilitado por el Ayuntamiento, incorporará la declaración responsable de los siguientes extremos:

- o Que no concurren las circunstancias que se contemplan en el art. 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de subvenciones, para obtener la consideración de beneficiario.
- o Que se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias (Estado, Comunidad Autónoma y Ayuntamiento) y con la Seguridad Social.
- o Que no es deudor/a de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- o Que, de ser beneficiario/a de otras ayudas para la misma finalidad, el total de las ayudas concedidas no supera el 100% del coste real de los materiales financiados.

Asimismo, con la solicitud, deberán acompañar la siguiente documentación:

1.-DNI o documento de identificación equivalente de la persona solicitante y de los/as mayores de 16 años de la unidad de convivencia.

2.-Libro de familia.

3.-Declaración de la renta de todos los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años o, en el caso de no estar obligados a hacerla:

- o Certificado de imputación de rentas de Hacienda de todos los miembros de la unidad de convivencia mayores de 16 años.
- o En el caso de pensionistas: certificado del organismo pagador acreditativo de las prestaciones que percibe.
- o En el caso de desempleados/as: certificación del SEPE acreditativa de estar en situación de desempleo y percepción de prestación, de ser el caso.
- o En el caso de estar trabajando: contrato de trabajo y últimas dos nóminas de las personas mayores de 16 años que realicen actividades laborales.
- o En el caso de inactivos/as: documento del SEPE acreditativo de no estar inscrito como demandante de empleo de las personas mayores de 16 años.

4.-Resumen de los movimientos bancarios de los últimos 6 meses, emitido por la entidad bancaria, de todas las cuentas bancarias de que son titulares los miembros de la unidad de convivencia.

5.-Contrato de alquiler o hipoteca de la vivienda habitual y recibos de los últimos tres meses, de ser el caso.

6.-Resolución judicial de separación/divorcio/alimentos o de medidas provisionales, o justificante de haber presentado la demanda, de ser el caso.

7.-Otros específicos requeridos por el Ayuntamiento según las circunstancias o necesidades para la correcta valoración de la solicitud.

El órgano instructor comprobará de oficio el empadronamiento o la residencia del solicitante con los miembros de la unidad de convivencia. En aquellos expedientes en los que sea necesario se unirá el documento acreditativo del empadronamiento o de residencia.

Las personas solicitantes que sean beneficiarias de RISGA / IMV quedarán exoneradas de presentar la documentación referida en el apartado anterior cuando consten debidamente acreditadas las circunstancias en el expediente del Servicio Sociocomunitario, debiendo incorporarse en este caso un informe de la Unidad de trabajo Social de referencia acreditativo del número de miembros de la unidad de convivencia y de cumplir con el requisito del umbral de renta. En la solicitud deberán hacer constar que son perceptores/as de RISGA / IMV.

Aquellos/as solicitantes que resultasen beneficiarios/as de ayudas de material escolar para el curso 2025-2026 o que la solicitud estuviera informada favorablemente pero pendiente de concesión, no tendrán que aportar la documentación anterior, por constar en el expediente incoado en ese procedimiento, excepto la declaración responsable de que mantienen la misma situación económica. En la solicitud deberán hacer constar que son beneficiarios/as de ayudas de material escolar para el curso 2025-2026.

Siempre que se realice la presentación de documentos separadamente de la solicitud, el/la solicitante de las ayudas deberá mencionar el expediente al que deberá incorporarse dicha documentación.

7.- Criterios de concesión

El criterio de valoración será que la unidad de convivencia de la persona solicitante no supere el límite de ingresos anuales establecidos en la siguiente tabla, referidos al IPREM anual vigente (incluidas las pagas extraordinarias) en función del número de miembros de la unidad convivencia:

Nº miembros unidad de convivencia	Límite de ingresos anuales
2	IPREM + 70 %
3	IPREM + 90 %
4	IPREM + 110 %
5	IPREM + 130 %
6	IPREM + 150 %
7 o mas	IPREM + 170 %

Se tendrán en cuenta como ingresos de las personas que trabajan por cuenta propia y asimiladas procedentes de actividades profesionales, el importe de los ingresos íntegros computables incluidos en la última declaración del IRPF vencida, deducido el importe abonado en concepto de cuotas a la Seguridad Social y demás gastos necesarios para el desarrollo de la actividad, a excepción de los casos en los que se acredite el cese de la actividad.

Cuando esos importes fueran inferiores al importe de las cuotas que se abonen a la Seguridad Social, se computará como ingreso una cantidad igual al importe de dichas cuotas.

Se considerará que no carecen de recursos económicos suficientes para la atención de esta necesidad las personas cuyo capital mobiliario, en los seis meses anteriores a la solicitud, supere la cuantía de cuatro veces el límite de ingresos establecidos en este artículo.

8.- Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento

Corresponderá al Servicio Sociocomunitario Municipal la instrucción de los expedientes, que recibirá las solicitudes y comprobará los requisitos exigibles y la documentación acreditativa y, de ser el caso, requerirá a los/as solicitantes para que en el plazo de 10 días hábiles se enmiende la solicitud o complete la documentación preceptiva (art. 68.1 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas), con la advertencia de que, de no hacerlo así, se le tendrá por desistido de su petición, luego de la Resolución que deberá ser dictada en los términos del art. 21 de la Ley 39/2015, y notificada al interesado/a.

A cada expediente se incorporará un informe de evaluación provisional firmado por el/la Técnico/a correspondiente.

Este informe reflejará los datos de la persona solicitante y de todos los menores incluidos en la misma solicitud para los que se solicita la ayuda, valorará los requisitos a cumplir, la documentación aportada y la situación económica de la unidad de convivencia, concluyendo con el resultado de la valoración (propuesta de concesión o denegación de la ayuda).

El informe de evaluación provisional señalará la cuantía total de la ayuda por solicitante y detallará la/las cuantía/s individuales por cada menor beneficiario o, en el caso de denegación, concretará la/s causa/s de denegación.

Los expedientes que reúnan las condiciones para continuar con su tramitación serán remitidos a la Comisión de Valoración, quien podrá solicitar el asesoramiento de los/las técnicos/as que estime necesarios e informe técnico del departamento tramitador, si así lo considerara oportuno.

La Comisión de Valoración emitirá acta en la que se recogerá la relación de solicitantes, el/la menor beneficiario/a para quien se propone la concesión o denegación de la ayuda, el importe de la ayuda y las causas de denegación.

El órgano instructor, a la vista del acta de la Comisión de Valoración, formulará propuesta de resolución motivada al órgano competente para resolver haciendo constar expresamente que, de la información que obra en su poder, se desprende que los/as beneficiarios/as cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las ayudas.

Esta propuesta de resolución contendrá una relación con todos los expedientes evaluados por la Comisión de Evaluación, desglosados por menor beneficiario/a y propuesta de resolución de las ayudas en el sentido que proceda (concedida, denegada).

De ser el caso, se podrá formular una propuesta de resolución para la concesión de ayudas, y otra propuesta de resolución para la denegación de ayudas.

En el caso de Concedidas: se señalará el/la solicitante, el/la menor beneficiario/a y el importe individual de la ayuda para cada beneficiario/a, toda vez que el importe total de las mismas no puede superar el crédito consignado.

En el caso de Denegadas: se harán constar las causas de denegación (No estar empadronado/a, superar los ingresos, otras causas).

El órgano competente para resolver será la Alcaldía quien, a propuesta del órgano instructor y previa el acta de la Comisión de Valoración, emitirá resolución de aprobación o denegación, según el procedimiento establecido en la Ley 38/2013 General de Subvenciones, en la Ley 9/2007 de Subvenciones de Galicia, y en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Narón.

El plazo máximo para resolver será de seis meses contados a partir de la fecha de solicitud, excepto que sea necesario requerir datos a los/las solicitantes y se paralice el procedimiento por tal causa, en los términos establecidos en el art. 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El silencio administrativo tendrá carácter desestimatorio.

En todo caso, la prestación se concederá en función del crédito disponible de la cuantía máxima establecida para la convocatoria. Por este motivo no será suficiente para percibir la prestación con que el/la solicitante reúna los requisitos exigidos, sino que es preciso que exista dotación presupuestaria adecuada y suficiente. En caso de que el presupuesto disponible no fuera suficiente tendrán preferencia las solicitudes con renta familiar más baja.

9.- Comisión de Valoración:

La comisión de valoración estará integrada por los siguientes miembros:

- El/la Alcalde/sa o Concejal/la en quien delegue el área de Bienestar Social.
- El/la Jefe/a del Servicio Sociocomunitario.
- Un/Una Técnico/a de Gestión del Servicio Sociocomunitario.
- El Secretario General del Ayuntamiento o persona en quien delegue.

10.- Importe y pago de la ayuda

La cuantía de la ayuda será de 60 euros por menor y el pago de la misma se realizará mediante la entrega de un "VALE", firmado por la Concejalía Delegada, que será presentado en cualquiera de los establecimientos comerciales del término municipal de Narón que acepte este medio de pago, para poder adquirir los artículos que el/la solicitante demande, por el importe máximo que figure en el referido "VALE", que coincidirá con el importe de la ayuda otorgada.

El "VALE", en el que figurará como titular el/la solicitante, caducará en el plazo que en el mismo se indique y no podrá ser fraccionado, es decir, el importe total de cada vale sólo podrá ser utilizado en un único establecimiento.

El establecimiento comercial que suministre los artículos deberá expedir una factura por cada VALE, con los siguientes requisitos:

- La factura deberá cumplir con la normativa vigente en materia de facturación y especificará todos los artículos suministrados, desglosando el IVA que corresponda a cada artículo.
- Cada factura acompañará su correspondiente "VALE" original.
- El plazo máximo de presentación de la factura será el que conste en el "VALE".
- El importe máximo de la factura será el importe del "VALE".

Si el valor de los artículos fuera inferior al importe del “VALE”, en ningún caso el establecimiento comercial reintegrará la diferencia a la persona beneficiaria de la ayuda, facturando el importe realmente invertido.

Si el valor de los artículos fuera superior al importe del “VALE”, el establecimiento comercial facturará como máximo el importe del vale, debiendo la persona beneficiaria de la ayuda abonar el exceso.

Las facturas se tramitarán y serán abonadas de acuerdo con el dispuesto en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y demás normativa de aplicación a las Administraciones Públicas.

11.- Gasto para el que se concede la ayuda

Las ayudas concedidas tendrán como destino la adquisición de regalos de Navidad cómo: juguetes, libros, ropa, calzado, artículos de deporte, material didáctico, instrumentos musicales, material informático y cualquier otro que sea propio de las fiestas de Navidad, quedando excluida la adquisición de productos alimenticios, de limpieza y de higiene.

12.- Incidentes producidos después de la resolución de la convocatoria

Cualquier incidente sobrevenido que se produzca después de la resolución de la convocatoria se resolverá por la Alcaldía o Concejalía delegada, previa presentación de la solicitud y la documentación que acredite dicho incidente en el Registro General del Ayuntamiento de Narón, en la sede electrónica, o por cualquier otro de los medios previstos en el art. 16 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La falsedad u ocultación de los datos o documentos aportados por los/as solicitantes supondrá la devolución del importe de la ayuda, en el caso de tener adquiridos los regalos.

A los/as beneficiarios/as de estas ayudas les será de aplicación el régimen de infracciones y sanciones establecido en los art. 50 a 68 de la Ley 9/2007, de subvenciones de Galicia y en los art. 52 a 69 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

13.- Notificación y recursos

La resolución que conceda o deniegue las ayudas será notificada al/a la solicitante, teniendo en cuenta el medio de notificación indicado en la solicitud, de acuerdo con lo establecido en el art. 40 y ss. de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, poniendo fin a la vía administrativa.

En la misma se indicará al/a la interesado/a que esta información será remitida al Registro Público de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en el art. 14.1.ñ) de la Ley 9/2007 de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia.

Contra ella podrá interponerse recurso de reposición ante el mismo órgano que la dictó en el plazo de un mes, o ser impugnada directamente ante el Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a aquel en el que se produzca el acto presunto.

14.- Normas de aplicación

En todo lo no previsto en estas bases, la concesión o denegación de estas ayudas se regulará por lo dispuesto en la Ley 38/2003 General de Subvenciones, en el RD 887/2006 reglamento que desarrolla la Ley 38/2003, en la Ley 9/2007 de Subvenciones de Galicia y en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Narón y demás normativa concordante.

15.- Datos de carácter personal

En todo el procedimiento aquí regulado se dará cumplimiento a lo establecido en la Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, así como al Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

16.- Publicación del anuncio de la convocatoria

La presente convocatoria se remitirá a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS) para su publicación en el BOP, además de ser expuesta en la página web del Ayuntamiento y en el tablón de edictos. Se publicará un anuncio en un periódico de difusión en la comarca, con indicación del objeto y finalidad de las ayudas, requisitos para formular las solicitudes, lugar y plazo de presentación y la oficina municipal donde se pueden obtener los modelos de solicitud.

Narón, a 6 de agosto de 2025.

La Alcaldesa-Presidenta,

Fdo.: Marián Ferreiro Díaz

A Alcaldía do Concello de Narón, mediante resolución de data 5 de agosto de 2025, aprobou as seguintes bases reguladoras:

BASES REGULADORAS DA CONCESIÓN DE AXUDAS DESTINADAS Á ADQUISICIÓN DE AGASALLOS DE NADAL 2025

1.- Obxecto, condicións e finalidade

O obxecto destas bases é a regulación da concesión de axudas destinadas á integración das persoas que carezan de recursos económicos propios suficientes, procurando que os menores das familias máis desfavorecidas do Concello de Narón teñan un agasallo polo Nadal, contribuíndo así ao fomento da igualdade dos nenos e nenas pertencentes a familias que, neste momentos, teñan unha precaria situación económica.

2.- Compatibilidades

Estas axudas serán compatibles coas concedidas por calquera outra administración pública ou privada, sempre e cando o total das axudas concedidas non supere o 100 % do custo real dos materiais financiados.

3.- Procedemento de concesión

A concesión das axudas efectuarase en réxime de concorrencia competitiva, con subxección á Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Narón e, no que non estea contemplado neste texto, serán de aplicación as normas contidas na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, no RD 887/2006 regulamento que desenvolve a Lei 38/2003, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

Dando cumprimento ao establecido na disposición final décima terceira da Lei 31/2022, de 23 de decembro, de Presupostos Xerais do Estado para o ano 2023, estas axudas están integradas no Plan Estratéxico de Subvencións (PES) do Concello de Narón en vigor, establecéndose nestas bases os criterios de obxectividade e igualdade para facilitar, a través da asignación de recursos públicos, a integración das familias que estean nunha precaria situación económica, procurando que os menores das familias máis desfavorecidas do Concello de Narón teñan un agasallo polo Nadal.

4.- Aplicación orzamentaria e contía total da mesma

A concesión destas axudas financiarase con cargo á aplicación orzamentaria 2312.48002 do orzamento do Concello de Narón para o exercicio 2025, polo importe máximo de 15.000 euros.

5.- Beneficiarios/as

Poderán solicitar as axudas todas as familias empadroadas en Narón, con fillos/as menores que a 31 de decembro de 2025 teñan unha idade comprendida entre 0 e 16 anos.

Para poder solicitar estas axudas teranse en conta as seguintes circunstancias familiares:

- Os representantes legais – pai, nai ou titor/a- dos/as menores.
- No suposto de nulidade, separación ou divorcio dos proxenitores ou outros procedementos relacionados con menores, o destinatario da axuda será o pai ou nai que teña atribuída a custodia do menor, de acordo co establecido no convenio regulador ou resolución xudicial. No caso de custodia compartida so poderá solicitarla un dos proxenitores e se solicitan os dous só se terá en conta o pai/nai co que estea empadroado o menor.
- No suposto de acollemento, o destinatario da axuda será a persoa ou persoas que o teña adxudicado por resolución administrativa ou auto xudicial.

Non poderán ser beneficiarias destas axudas as persoas cuxa unidade de convivencia supere o límite de ingresos anuais establecidos na táboa do apartado “Criterios de concesión”.

Os/as beneficiarios/as das axudas veñen obrigados/as a:

- Cumprir coa finalidade para a que foi concedida a axuda.
- Someterse ás actuacións de comprobación que o Concello de Narón poida acordar para comprobar que os fins aos que se destina a axuda se corresponden cos fins para os que se solicitara e concedera a mesma, e para comprobar se cumpren todas as condicións esixidas para a concesión da axuda.

De acordo co establecido no art. 14.1.k da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, as persoas beneficiarias estarán obrigadas a facilitar toda a información que lles sexa requirida pola Administración no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das axudas.

6.- Lugar, prazo, e documentación para a presentación de solicitudes

As solicitudes poderanse presentar xunto coa documentación correspondente:

- Na sede electrónica do Concello de Narón.

- No Rexistro Xeral do Concello, conforme ao modelo oficial facilitado polo Concello.
- Por calquera outro dos medios previstos no art. 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles contados desde o día seguinte ó da publicación do extracto da convocatoria no BOP da Coruña, publicación que se levará a cabo a través da Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS).

Non serán admitidas a trámite as solicitudes presentadas fora do prazo establecido para solicitar, ditándose resolución pola que se declara o arquivo sen máis trámite, que será notificada ao interesado.

A solicitude, segundo o modelo oficial facilitado polo Concello, incorporará a declaración responsable dos seguintes extremos:

- o Que non concorren as circunstancias que se contemplan no art. 13 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de subvencións, para obter a consideración de beneficiario.
- o Que se atopa ao corrente nas súas obrigas tributarias (Estado, Comunidade Autónoma e Concello) e coa Seguridade Social.
- o Que non é debedor/a de obrigas por reintegro de subvencións.
- o Que, de ser beneficiario/a doutras axudas para a mesma finalidade, o total das axudas concedidas non supera o 100% do custe real dos materiais financiados.

Así mesmo, coa solicitude, deberán acompañar a seguinte documentación:

1.-DNI ou documento de identificación equivalente da persoa solicitante e dos/as maiores de 16 anos da unidade de convivencia.

2.-Libro de familia.

3.-Declaración da renda de todos os membros da unidade de convivencia maiores de 16 anos ou, no caso de non estar obrigados a facela:

- o Certificado de imputación de rendas de Facenda de todos os membros da unidade de convivencia maiores de 16 anos.
- o No caso de pensionistas: certificado do organismo pagador acreditativo das prestacións que percibe.
- o No caso de desempregados/as: certificación do SEPE acreditativa de estar en situación de desemprego e percepción de prestación, de ser o caso.
- o No caso de estar traballando: contrato de traballo e últimas dúas nóminas das persoas maiores de 16 anos que realicen actividades laborais.
- o No caso de inactivos/as: documento do SEPE acreditativo de non estar inscrito como demandante de emprego das persoas maiores de 16 anos.

4.-Resumen dos movementos bancarios dos últimos 6 meses, emitido pola entidade bancaria, de todas as contas bancarias de que son titulares os membros da unidade de convivencia.

5.-Contrato de alugueiro ou hipoteca da vivenda habitual e recibos dos últimos tres meses, de ser o caso.

6.-Resolución xudicial de separación/divorcio/alimentos ou de medidas provisionais, ou xustificante de ter presentado a demanda, de ser o caso.

7.-Outros específicos requiridos polo Concello segundo as circunstancias ou necesidades para a correcta valoración da solicitude.

O órgano instructor comprobará de oficio o empadramento ou a residencia do solicitante cos membros da unidade de convivencia. Naqueles expedientes nos que sexa necesario unirase o documento acreditativo do empadramento ou de residencia.

As persoas solicitantes que sexan beneficiarias de RISGA / IMV quedarán exoneradas de presentar a documentación referida no apartado anterior cando consten debidamente acreditadas as circunstancias no expediente do Servizo Sociocomunitario, debendo incorporarse neste caso un informe da Unidade de traballo Social de referencia acreditativo do número de membros da unidade de convivencia e de cumprir co requisito do umbral de renda. Na solicitude deberán facer constar que son perceptores/as de RISGA / IMV.

Aqueles/as solicitantes que resultaran beneficiarios/as de axudas de material escolar para o curso 2025-2026 ou que a solicitude estivese informada favorablemente pero pendente de concesión, non terán que achegar a documentación

anterior, por constar no expediente incoado nese procedemento, excepto a declaración responsable de que manteñen a mesma situación económica. Na solicitude deberán facer constar que son beneficiarios/as de axudas de material escolar para o curso 2025-2026.

Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude, o/a solicitante das axudas deberá mencionar o expediente ao que deberá incorporarse dita documentación.

7.- Criterios de concesión

O criterio de valoración será que a unidade de convivencia da persoa solicitante non supere o límite de ingresos anuais establecidos na seguinte táboa, referidos ao IPREM anual vixente (incluídas as pagas extraordinarias) en función do número de membros da unidade convivencia:

Nº membros unidade de convivencia	Límite de ingresos anuais
2	IPREM + 70 %
3	IPREM + 90 %
4	IPREM + 110 %
5	IPREM + 130 %
6	IPREM + 150 %
7 ou mais	IPREM + 170 %

Teranse en conta como ingresos das persoas que traballan por conta propia e asimiladas procedentes de actividades profesionais, o importe dos ingresos íntegros computables incluídos na última declaración do IRPF vencida, deducido o importe aboado en concepto de cotas á Seguridade Social e demais gastos necesarios para o desenvolvemento da actividade, a excepción dos casos nos que se acredite o cesamento da actividade.

Cando eses importes fosen inferiores ao importe das cotas que se aboen á Seguridade Social, computarase como ingreso unha cantidade igual ao importe das devanditas cotas.

Considerase que non carecen de recursos económicos suficientes para a atención desta necesidade as persoas cuxo capital mobiliario, nos seis meses anteriores á solicitude, supere a contía de catro veces o límite de ingresos establecidos neste artigo.

8.- Órganos competentes para a instrución e resolución do procedemento

Corresponderá ao Servizo Sociocomunitario Municipal a instrución dos expedientes, que recibirá as solicitudes e comprobará os requisitos esixibles e a documentación acreditativa e, de ser o caso, requirirá ós/ás solicitantes para que no prazo de 10 días hábiles se emende a solicitude ou complete a documentación preceptiva (art. 68.1 Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas), coa advertencia de que, de non facelo así, teráselle por desistido da súa petición, logo da Resolución que deberá ser ditada nos termos do art. 21 da Lei 39/2015, e notificada ao/a interesado/a.

A cada expediente incorporarase un informe de avaliación provisional asinado polo/a Técnico/a correspondente.

Este informe reflectirá os datos da persoa solicitante e de todos os menores incluídos na mesma solicitude para os que se solicita a axuda, valorará os requisitos a cumprir, a documentación aportada e a situación económica da unidade de convivencia, concluíndo co resultado da valoración (proposta de concesión ou denegación da axuda).

O informe de avaliación provisional sinalará a contía total da axuda por solicitante e detallará a/as contía/s individuais por cada menor beneficiario ou, no caso de denegación, concretará a/s causa/s de denegación.

Os expedientes que reúnan as condicións para continuar coa súa tramitación serán remitidos á Comisión de Valoración, quen poderá solicitar o asesoramento dos/das técnicos/as que estime necesarios e informe técnico do departamento tramitador, se así o considerase oportuno.

A Comisión de Valoración emitirá acta na que se recollerá a relación de solicitantes, o/a menor beneficiario/a para quen se propón a concesión ou denegación da axuda, o importe da axuda e as causas de denegación.

O órgano instrutor, á vista da acta da Comisión de Valoración, formulará proposta de resolución motivada ao órgano competente para resolver facendo constar expresamente que, da información que obra no seu poder, se desprende que os/as beneficiarios/as cumpren todos os requisitos necesarios para acceder ás axudas.

Esta proposta de resolución conterá unha relación con todos os expedientes avaliados pola Comisión de Avaliación, desagregados por menor beneficiario/a e proposta de resolución das axudas no sentido que proceda (concedida, denegada).

De ser o caso, poderase formular unha proposta de resolución para a concesión de axudas, e outra proposta de resolución para a denegación de axudas.

No caso de Concedidas: sinalarase o/a solicitante, o/a menor beneficiario/a e o importe individual da axuda para cada beneficiario/a, tendo en conta que o importe total das mesmas non pode superar o crédito consignado.

No caso de Denegadas: faranse constar as causas de denegación (Non estar empadroadado/a, superar os ingresos, outras causas).

O órgano competente para resolver será a Alcaldía quen, a proposta do órgano instrutor e previa a acta da Comisión de Valoración, emitirá resolución de aprobación ou denegación, segundo o procedemento establecido na Lei 38/2013 Xeral de Subvencións, na Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia, e na Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Narón.

O prazo máximo para resolver será de seis meses contados a partir da data de solicitude, agás que sexa necesario requirir datos aos/ás solicitantes e se paralice o procedemento por tal causa, nos termos establecidos no art. 68 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O silencio administrativo terá carácter desestimatorio.

En todo caso, a prestación concederase en función do crédito dispoñible da contía máxima establecida para a convocatoria. Por este motivo non será suficiente para percibir a prestación con que o/a solicitante reúna os requisitos esixidos, senón que é preciso que exista dotación orzamentaria adecuada e suficiente. No caso de que o orzamento dispoñible non fora suficiente terán preferencia as solicitudes con renda familiar mais baixa.

9.- Comisión de Valoración:

A comisión de valoración estará integrada polos seguintes membros:

- O/a Alcalde/sa ou Concelleiro/a en quen delegue a área de Benestar Social.
- O/a Xefe/a do Servizo Sociocomunitario.
- Un/Unha Técnico/a de Xestión do Servizo Sociocomunitario.
- O Secretario Xeral do Concello ou persoa en quen delegue.

10.- Importe e pagamento da axuda

A contía da axuda será de 60 euros por menor e o pagamento da mesma realizarase mediante a entrega dun "VALE", asinado pola Concellería Delegada, que será presentado en calquera dos establecementos comerciais do termo municipal de Narón que acepte este medio de pagamento, para poder adquirir os artigos que o/a solicitante demande, polo importe máximo que figure no referido "VALE", que coincidirá co importe da axuda outorgada.

O "VALE", no que figurará como titular o/a solicitante, caducará no prazo que no mesmo se indique e non poderá ser fraccionado, é dicir, o importe total de cada vale só poderá ser utilizado nun único establecemento.

O establecemento comercial que subministre os artigos deberá expedir unha factura por cada VALE, cos seguintes requisitos:

- A factura deberá cumprir coa normativa vixente en materia de facturación e especificará todos os artigos subministrados, desglosando o IVE que corresponda a cada artigo.
- Cada factura acompañará o seu correspondente "VALE" orixinal.
- O prazo máximo de presentación da factura será o que conste no "VALE".
- O importe máximo da factura será o importe do "VALE".

Se o valor dos artigos fose inferior ao importe do "VALE", en ningún caso o establecemento comercial reintegrará a diferenza á persoa beneficiaria da axuda, facturando o importe realmente invertido.

Se o valor dos artigos fose superior ao importe do "VALE", o establecemento comercial facturará como máximo o importe do vale, debendo a persoa beneficiaria da axuda aboar o exceso.

As facturas tramitaranse e serán aboadas de acordo co disposto na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e demais normativa de aplicación ás Administracións Públicas.

11.- Gasto para o que se concede a axuda

As axudas concedidas terán como destino a adquisición de agasallos de Nadal como: xoguetes, libros, roupa, calzado, artigos de deporte, material didáctico, instrumentos musicais, material informático e calquera outro que sexa propio das festas de Nadal, quedando excluída a adquisición de produtos alimenticios, de limpeza e de hixiene.

12.- Incidentes producidos despois da resolución da convocatoria

Calquera incidente sobrevido que se produza despois da resolución da convocatoria resolverase pola Alcaldía ou Concellería delegada, previa presentación da solicitude e a documentación que acredite dito incidente no Rexistro Xeral do Concello de Narón, na sede electrónica, ou por calquera outro dos medios previstos no art. 16 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

A falsidade ou ocultación dos datos ou documentos achegados polos/as solicitantes suporá a devolución do importe da axuda, no caso de ter adquiridos os agasallos.

Aos/ás beneficiarios/as destas axudas lles será de aplicación o réxime de infraccións e sancións establecido nos art. 50 a 68 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia e nos art. 52 a 69 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

13.- Notificación e recursos

A resolución que conceda ou denegue as axudas será notificada ao/á solicitante, tendo en conta o medio de notificación indicado na solicitude, de acordo co establecido no art. 40 e ss. da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, poñendo fin á vía administrativa.

Na mesma indicárase ao/á interesado/a que esta información será remitida ao Rexistro Público de Subvencións, de acordo co establecido no art. 14.1.ñ) da Lei 9/2007 de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia.

Contra ela poderá interpoñerse recurso de reposición ante o mesmo órgano que a ditou no prazo dun mes, ou ser impugnada directamente ante a Orde Xurisdiccional Contencioso-Administrativa no prazo de dous meses, contados a partir do día seguinte a aquel no que se produza o acto presunto.

14.- Normas de aplicación

En todo o non previsto nestas bases, a concesión ou denegación destas axudas regularase polo disposto na Lei 38/2003 Xeral de Subvencións, no RD 887/2006 regulamento que desenvolve a Lei 38/2003, na Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia e na Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Narón e demais normativa concordante.

15.- Datos de carácter persoal

En todo o procedemento aquí regulado darase cumprimento ao establecido na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, así como ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, de 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e á libre circulación destes datos, e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos).

16.- Publicación do anuncio da convocatoria

A presente convocatoria remitirase á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) para a súa publicación no BOP ademais de ser exposta na páxina web do Concello e no taboleiro de edictos. Publicarase un anuncio nun xornal de difusión na comarca, con indicación do obxecto e finalidade das axudas, requisitos para formular as solicitudes, lugar e prazo de presentación e a oficina municipal onde se poden obter os modelos de solicitude.

Narón, 6 de agosto de 2025.

A Alcaldesa-Presidenta,

Asdo.: Marián Ferreiro Díaz

2025/5263